

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1.Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea/Departamentul	TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ
1.3 Catedra	TEOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	COMUNICARE BIBLICĂ SI ECLESIALĂ
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii/Calificarea	COMUNICARE BIBLICĂ SI ECLESIALĂ

## 2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEHNICI DE COMUNICARE I (Limbajul jurnalistic)						
2.2 Titularul activităților de curs	Paul Scarlat						
2.3 Titularul activităților de seminar	Paul Scarlat						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă	2.7 Regimul disciplinei	Op

## 3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități .....					15
3.7 Total ore studiu individual					77
3.9 Total ore pe semestru (3.4. + 3.7)					105
3.10 Numărul de credite					6

## 4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## 5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

## 6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"><li>Să cunoască terminologia utilizată în jurnalism;</li><li>Să demonstreze capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din presa scrisă;</li></ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să înțeleagă importanța socio-culturală a presei scrise;</li> <li>• Să demonstreze capacitatea de analiză și interpretare a unor articole scrise;</li> <li>• Să își însușească abilități de observare specific jurnalistului;</li> <li>• Să își dobândească abilități raționare, analiză și evaluare a unor situații pentru a le structura în mod adecvat;</li> <li>• Să deprindă capacitatea de redactare și corectură a materialelor scrise;</li> <li>• Să identifice în contextual socio-cultural necesitatea unor subiecte de interes;</li> <li>• Să identifice și să aleagă limbajul optim pentru transmiterea eficientă a unor informații scrise.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să demonstreze pasiune pentru actul comunicării, prin adunarea de informații și dialogul cu semenii;</li> <li>• Să demonstreze viziune pentru transmiterea convingătoare a unor informații utile altora;</li> <li>• Să demonstreze implicarea în activități practice, cum ar fi elaborarea unor articole în presa de specialitate;</li> <li>• capacitatea de a lucra într-o redacție de ziar.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să dezvolte capacități jurnalistice, prin strângerea de informații și formularea lor;</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să surprindă importanța comunicării scrise în contextul socio-cultural actual;</li> <li>• Să imprime dorința spre deschidere și comunicare;</li> <li>• Să dezvolte capacitatea de a lucra în echipă, într-o redacție de ziar.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere: Funcțiile și scurtă istorie a presei scrise	prelegere	1 prelegere
Destinatarii. Clasificarea lor în funcție de legea proximității	prelegere	1 prelegere
Clasificarea informațiilor în presa scrisă	prelegere	1 prelegere
Structurarea logică a informațiilor culese	prelegere	1 prelegere
Genurile jurnalismului scris	prelegere	1 prelegere
Redactarea unui articol de presa scrisă	prelegere	1 prelegere
Stilul jurnalismului scris	prelegere	1 prelegere
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMAN Mihai (coord.), Manual de Jurnalism, Polirom, Iași 2009;</li> <li>2. FLICHY Patrice, O istorie a comunicării moderne, Polirom, Iași 1999 ;</li> <li>3. McQUAIL Denis ; WINDAHL, Sven, Modele ale comunicării, Ed. Comunicare.ro, 2001 ;</li> <li>4. AFP, La început a fost cuvântul, Manual (2 vol.), Ed. Fundației Rompres, 1999 ;</li> <li>5. GROSS Peter, Culegerea și redactarea știrilor, Ed. de Vest, Timisoara 1993 ;</li> <li>6. COMAN Mihai, Introducere în sistemul massmedia, Ed. Fundației România de Mâine, București 2003</li> <li>7. <a href="https://open.lib.umn.edu/mediaandculture/chapter/4-3-different-styles-and-models-of-journalism/">https://open.lib.umn.edu/mediaandculture/chapter/4-3-different-styles-and-models-of-journalism/</a></li> </ol>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Studii de caz. Exemple pozitive și negative din ziarele românești	Studii de caz	1 seminare/laboratoare
Elaborarea unui scheme arborescente a informațiilor	Exercițiu	2 seminare/laboratoare
Compunerea de articole în diverse genuri jurnalistice scrise.	Exercițiu	4 seminare/laboratoare
<b>Bibliografie</b> Catherine Pierron, Odile Pierron, Cum să scriem, Polirom, Iași, 1999.		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei.	Examen	70%
	Înțelegerea importanței jurnalismului scris		
	Capacitatea de aplicare a legilor de redactare		
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a ordona informațiile în mod util;	Prezentare articol scris	30%
	Redactarea unui articol;		
	Adoptarea unui stil jurnalistic.		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea în linii mari funcțiilor și calităților presei scrise;</li><li>• Realizarea unui reportaj scris.</li></ul>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura șefului departament

.....

.....