

FIȘA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ
1.3 Catedra	TEOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	TEOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	TEOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ / STUDII RELIGIOASE

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONSILIERE PROFESIONALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. DUMITRESCU VICTOR-EMILIAN						
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu (TAS)	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	DS/Ob.
* Anul de studiu (SR)	III		2				

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Pentru programul de studii Teologie și asistență socială

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					0
Examinări					4
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore din planul de învățământ					56
3.9 Total ore pe semestru (3.4. + 3.7)					125
3.10 Numărul de credite					5

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Pentru programul de studii: Studii Religioase

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5 curs	20	3.6 seminar/laborator	20
Distribuția fondului de timp					Ore

Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
Tutoriat	0
Examinări	4
Alte activități	0
3.7 Total ore studiu individual	60
3.8 Total ore din planul de învățământ	40
3.9 Total ore pe semestru (3.4. + 3.7)	100
3.10 Numărul de credite	4

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Introducere în psihologia generală - Consiliere socială
4.2 de competențe	- Nu e cazul

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuează misiuni, dezvoltate într-un context religios, în țări străine pentru acordarea ajutor și desfășurarea de activități de caritate, pentru a-i învăța pe localnici despre religie și pentru a înființa organizații religioase în zona misiunii. - Aplică principii legate de comportamentul de grup, tendințele în societate și influența dinamicii societale. - Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit. - Își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. Se implică în activități de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate.
Competențe transversale	- Previne dezvoltarea problemelor sociale, definind și punând în aplicare acțiuni care pot preveni probleme sociale, depunând eforturi pentru a

	<p>îmbunătăți calitatea vieții pentru toți cetățenii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Furnizează servicii sociale bazate pe comunitate pentru grupuri, persoane sau familii, prin evaluarea nevoilor acestora, colaborând cu organizațiile și autoritățile competente și facilitând organizarea de seminarii și ateliere de grup care să le îmbunătățească bunăstarea în zona locală.
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să se familiarizeze cu principalele curente și abordări din domeniul consilierii profesionale și a carierei.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să surprindă corect specificul acestui mod de consiliere cu aplicabilitate în domeniul asistenței sociale, • Să înțeleagă contextul apariției și dezvoltării consilierii în carieră, îndeosebi în mediul competitiv contemporan; • Să dezvolte abilitățile de consiliere ale studenților.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
INTRODUCERE LA CURS: CE ESTE ACTIVITATEA DE CONSILIERE PROFESIONALĂ – REPERE ISTORICE ȘI DEZVOLTARI ACTUALE	1 Prelegere	Participare și on line
ACTIVITATEA UMANĂ ȘI LEGĂTURA EI CU MUNCA	1 Prelegere	Participare și on line
MOTIVAȚIA ÎN MUNCĂ ȘI ÎN CARIERĂ	1 Prelegere	Participare și on line
RELAȚIA DINTRE TEMPERAMENTUL PERSOANEI ȘI PROFESIA/CARIERA ALEASĂ	1 Prelegere	Participare și on line
PROBLEMA CARACTERULUI ÎN ORIENTAREA PROFESIONALĂ	1 Prelegere	Participare și on line
RELAȚIA DINTRE APTITUDINI ȘI ORIENTAREA PROFESIONALĂ	1 Prelegere	Participare și on line
PERSONALITATE ÎNTRE CORESPONDENȚĂ ȘI NECORESPONDENȚĂ VOCAȚIONALĂ	1 Prelegere	Participare și on line
PERSONALITATEA CA FACTOR PREDICTIV ÎN ORIENTAREA ÎN CARIERĂ	1 Prelegere	Participare și on line
CREATIVITATEA UMANĂ SAU GENIUL CREATOR ȘI RAPORTUL CU PROFESIA SAU CARIERA	1 Prelegere	Participare și on line
<p>Bibliografie CĂPĂLNEANU, I., <i>Orientarea profesională și de specialitate în domeniul militar</i>, București, Editura Militară, 1975. CENTRUL de orientare școlară și profesională, <i>Manual de înființare și operare</i>, București, PAEM, Editura Expert, 1997. MIRCEA MICLEA - GABRIELA LEMENI, <i>Consiliere și orientare. Ghid de educație pentru carieră</i>, Editura Asociația de Științe Cognitive din România, 2010. TOMȘA, G. (coord.), <i>Dicționar de orientare școlară și profesională</i>, București, Editura Afelin, 1996.</p> <p>Resurse on line: DANIELA PALADE TEODORESCU, <i>Consilierea vocațională a elevilor</i> https://revistacariere.ro/inspiratie/kids-management/consilierea-vocationala-a-elevilor-de-ce-cand-si-cum/ Cazuri speciale: Consilierea vocațională pentru minorii din centrele de reeducare, penitenciare, servicii de probațiune: http://www.euro-cides.eu/ESM-YA/upload/program_de_consileire_vocationala_ro.pdf Student focus: Consiliere vocațională https://www.youtube.com/watch?v=yf3HpoG9IoE</p>		
8.2 Seminar/laborator	Metode centrate pe student	Observații
Impactul tulburărilor de personalitate borderline, histrionică, schizoidă, antisocială (dissocială), evitantă și obsesivo-compulsivă asupra integrării sociale într-un colectiv de muncă	Exercițiu în baza unui portofoliu	6 seminare/laboratoare

Vocația la o anumită profesie: mit sau realitate ?	Dezbateri/Ateliere	2 seminare/laboratoare
Munca cu oamenii și munca cu lucrurile: diferențe calitative	Dezbateri/Ateliere	2 seminare/laboratoare
Profesii care necesită verificarea sănătății psihice	Exercițiu în baza unui portofoliu	4 seminare/laboratoare
Metode de consiliere: teste sau colocvii?	Dezbateri/Ateliere	2 seminare/laboratoare
Cum să te prezinți la un interviu de angajare?	Dezbateri/Ateliere	4 seminare/laboratoare
Înclinația către un anumit domeniu profesional: semne personale	Dezbateri în grupe de 2 persoane	2 seminare/laboratoare
Bibliografie FLOYER ACLAND, ANDREW, <i>Abilități și aptitudini perfecte</i> , București, Editura Național, 1998. SALADE, DUMITRU - DRĂGAN, ION, <i>Orientare școlară și profesională. Compendiu</i> , București, Editura Paco, 1998. SUPER, D.E., <i>Career and life development. În Career choice and development</i> , (Brown Eds), San Francisco, Jossey-Bass Publishers, 1987.		
Desfășurare fizică în sală și concomitent, transmitere în sistem videoconferință. Platforma de predare on line: ZOOM sau MICROSOFT TEAMS Proportia de participare: 75% prezență fizică 25% prezență on line		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularul disciplinei a organizat o întâlnire cu alți specialiști din domeniu, îndeosebi psihologi și consilieri în carieră, apelând îndeosebi la diferite ONG-uri care acționează în acest domeniu, cu scopul de a vedea pe viu modul de interpretare, dar și tehnicile de comunicare a mesajului de transmis.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral la materia predată la curs	<p>Examenul oral este format din două momente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Primul moment (la latitudinea studentului) va consta în prezentarea liberă a unui subiect la alegere dintr-o listă de subiecte puse la dispoziție în prealabil de profesor. ✓ Al doilea moment (la latitudinea profesorului): constă în a răspunde la cinci întrebări dintr-un set de 25 din toată materia, întrebări puse la dispoziție în prealabil de către profesor. <p>Durata examenului oral este de circa 15-20 min.</p>	66 %
10.5 Seminar/laborator	Prezentare la una dintre temele de seminar	<p>Activitatea de seminar, constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ susținerea unei prezentări pe parcursul semestrului, pe o temă aleasă de fiecare student, din cele propuse la începutul semestrului. În funcție de numărul de studenți înscriși la curs se va stabili și numărul de teme, cu posibilitatea de prezentare individuală sau în grup. În cazul prezentării în grup a unei teme, grupul care a prezentat va înainta titularului de seminar materialul suport și un scurt raport de sinteză care să ilustreze aportul fiecărui student în pregătirea temei respective. Obiectivul principal al prezentării este facilitarea înțelegerii conceptelor aferente temei alese spre susținere atât pentru cel care prezintă, cât și pentru auditoriu. În acest scop, pot fi utilizate: suportul audio-video (realizarea 	33 %

		de prezentări PowerPoint, proiecții etc.). Studenții pot utiliza laptopul personal pentru prezentare (se recomandă). <i>Participarea activă la dezbaterile pe temă.</i>	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Acumularea unui punctaj de minimum 3 puncte din răspunsurile de la 10.4 (+ 2 puncte din oficiu = nota minimă 5); • Îndeplinirea condițiilor de prezență la curs (la peste 70% din ore). • „A doua prezentare” (examenul restanță) se desfășoară identic cu precedentul. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

01.09.2023

.....

Data avizării în departament

Semnătura șefului de departament

.....

.....