

Ghid de finalizare a studiilor de licență la Facultatea de Teologie Romano-Catolică

STUDII RELIGIOASE • TEOLOGIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUPRINS

Scopul examenului de licență •	2
Reguli care se aplică •	2
Etapele finalizării studiilor de licență •	3
Alegerea temei lucrării •	4
Alegerea cadrului didactic îndrumător •	4
Pregătirea probei de cunoștințe din cadrul examenului de licență •	5
Documentarea pentru elaborarea lucrării de licență •	5
Întocmirea lucrării de licență •	7
Aspecte de etică și integritate academică •	11
Înscrierea la examenul de licență •	11
Suținerea probei de cunoștințe •	12
Suținerea tezei de licență •	12
Eliberarea actelor de studii •	13

SCOPUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Examenul de licență încheie ciclul studiilor universitare de licență. Promovarea acestuia, atestată prin diploma de licență, oferă următoarele drepturi:

- continuarea studiilor cu masteratul, în domeniul teologiei sau în domenii înrudite;
- exercitarea profesiilor pentru care se cer studii universitare în general sau licență în teologie în special. Acestea din urmă sunt exemplificate pe suplimentul la diploma de licență (fără a fi singurele posibile).

Observație: Pentru anumite profesii se cer pași suplimentari (de ex., echivalarea profesiei de asistent social; pentru profesia didactică, absolvirea pregătirii psihopedagogice).

Promovarea examenului de licență dovedește că absolventul și-a însușit rezultatele învățării corespunzătoare nivelului EQF 6 din [Cadrul european al calificărilor](#):

- Cunoștințe avansate și înțelegerea critică a teoriilor și principiilor;
- Aptitudinile necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile;
- Capacitatea de a gestiona dezvoltarea profesională a indivizilor și a grupurilor.

REGULI CARE SE APLICĂ

Examenul de licență sunt reglementate mai ales de următoarele acte normative:

- [Legea 199/2023 a învățământului superior](#), mai ales art. 36 și 259;
- [Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolviere, licență/diplomă și disertație](#) (Ordinul Ministerului Educației 3691/2024);
- [Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii](#) (2020);
- [Carta Universității din București](#) (2023);
- [Codul de etică și deontologie al UB](#) (2020)
- [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților UB](#) (2025);
- [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în UB](#) (2026).

ETAPELE FINALIZĂRII STUDIILOR DE LICENȚĂ

Calendarul exact al diferitelor etape se publică în fiecare an la avizierul facultății și pe site-ul internet, de regulă în secțiunea [Avizier - Examen](#). Se recomandă urmărirea regulată a acestor aviziere pentru a fi la curent cu termenele. Etapele de mai jos sunt indicate în linii mari și cuprind atât pașii impuși din punct de vedere administrativ, cât și organizarea recomandată a timpului:

Perioada	Activități
Anul II de studiu, cel târziu în luna iunie	Alegerea tematicii lucrării de licență și a îndrumătorului acesteia. Obținerea acordul scris al îndrumătorului.
Vacanța de vară dintre anul II și III, apoi tot timpul anului universitar (recomandabil)	Documentarea și elaborarea lucrării de licență Studiu individual pentru pregătirea probelor de cunoștințe din cadrul examenului de licență
Anul III de studiu, prima jumătate a lunii iunie* (date exacte precizate la avizier/pe site)	Înscrierea la examenul de licență
A doua jumătate a lunii iunie* (date exacte precizate la avizier/site)	Susținerea probei de cunoștințe fundamentale și de specialitate Prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență în fața comisiei
Maxim 12 luni de la promovarea examenului de licență	Eliberarea actelor de studii

* **Notă:** pe lângă sesiunea de licență din iunie, Consiliul Facultății poate aproba încă una sau două sesiuni, în septembrie (cel mai frecvent) și/sau februarie. Pentru aceste sesiuni, termenele se decalează corespunzător și sunt de asemenea afișate la avizierul facultății și pe site-ul internet.

ALEGEREA TEMEI LUCRĂRII

Tema lucrării de licență, legată de domeniul de studii și disciplinele parcurse, poate fi aleasă în funcție de preferințele studentului; se poate cere sfatul viitorului cadru didactic îndrumător. Se recomandă ca:

- tema să fie interesantă sau chiar pasionantă pentru student; e de dorit ca lucrarea să abordeze subiecte actuale în domeniu;
- să poată fi abordată de acesta pe baza cunoștințelor proprii și cu bibliografia și alte resurse pe care le are la dispoziție;
- să poată fi restrânsă la un aspect specific, astfel încât să fie tratată în întregime în cele 30-50 de pagini standard ale unei lucrări de licență (adică 60.000 - 100.000 semne inclusiv spațiile);
- să poată fi susținută în mod plauzibil și convingător, precum și să poată face obiectul unei dezbateri.

Titlul definitiv al lucrării poate fi stabilit mai târziu. În momentul alegerii temei se poate propune un titlu provizoriu, care va fi precizat la delimitarea precisă a subiectului, în urma studiului individual și a consultării cu îndrumătorul. Dat fiind că subiectul va fi restrâns (de tratat integral în 30-50 pagini), titlul sau subtitlul va fi lung, astfel încât să precizeze aspectul restrâns specific abordat.

ALEGEREA CADRULUI DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR

Lucrările de licență pot fi îndrumate de către orice cadru didactic care predă la Facultatea noastră. Se recomandă alegerea unui îndrumător de specialitatea corespunzătoare temei lucrării și cu care studentul să poată colabora lesne. În cazul unor lucrări interdisciplinare se pot alege doi îndrumători sau, având un singur îndrumător, se poate apela la îndrumarea unui al doilea cadru didactic, dacă lucrarea va avea capitole specifice unei alte specialități.

Cadrul didactic solicitat poate accepta sau refuza îndrumarea lucrării, ținând seama, de pildă, de tema acesteia și de numărul de alte lucrări pe care deja le-a acceptat. Acceptarea îndrumării se certifică în scris de către cadrul didactic.

Numărul maxim de teze de finalizare pe care le poate coordona un cadru didactic în timpul unui an universitar este 7 pentru titulari și 4 pentru cadre didactice asociate (calculate cumulativ pentru licență și master).

Cadrul didactic ales îl va îndruma pe student în tot ceea ce întreprinde pentru realizarea lucrării de licență: studiu individual, documentare, sistematizarea informațiilor, redactare. Studentul este dator să păstreze legătura permanent cu îndrumătorul, să urmeze toate indicațiile primite de la acesta, să respecte termenele și pașii conveniți și să trimită ritmic către îndrumător părțile lucrării pe măsură ce sunt încheiate.

Cadrul didactic îndrumător răspunde solidar cu studentul în cazul încălcării eticii și deontologiei academice.

PREGĂTIREA PROBEI DE CUNOȘTINȚE DIN CADRUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Examenul de licență cuprinde o probă de cunoștințe, formată din două părți: cunoștințe fundamentale și cunoștințe de specialitate. Subiectele posibile (din care se va trage la sorți), împreună cu bibliografia, sunt afișate la avizier și/sau pe site-ul Facultății, de regulă în secțiunea [Avizier - Examene](#). Este vorba de subiecte de sinteză, care integrează teme diferite ale materiei. Este recomandabil ca pe baza listei de subiecte și a bibliografiei, studenții să și le pregătească întocmind scheme și rezumate pe care să și le însușească și să le poată prezenta integral în scris sau, după caz, oral, în timpul avut la dispoziție (de verificat din timp!).

DOCUMENTAREA PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Această documentare face parte integrantă din activitatea studenților, planurile de învățământ prevăzând în jur de 100 de ore în acest sens. Ultimul semestru de studii cuprinde mai puțină activitate didactică tocmai pentru a se permite studenților să pregătească examenul și lucrarea de licență.

O greșeală frecventă a studenților care pregătesc o lucrare este de a căuta pe internet orice informații pe tema aleasă, pentru a le compila apoi într-un text. Rezultatul este o lucrare fără valoare. Pe internet se găsesc articole științifice riguroase, dar în același timp și tot felul de informații superficiale sau chiar eronate, fiindcă oricine, specialist sau nu într-un domeniu, poate publica tot ce dorește.

Documentarea corectă se realizează metodic, după un plan convenit cu îndrumătorul și în funcție de tematica lucrării.

TEOLOGIE ȘI STUDII RELIGIOASE

În continuare sunt date câteva linii generale, valabile pentru majoritatea lucrărilor în domeniul Teologiei și Studiilor religioase:

- se începe cu extinderea cunoașterii pe tema generală aleasă, pornind de la lucrări de bază în domeniu, cum ar fi enciclopedii, dicționare de specialitate și alte opere de referință (tipărite sau on-line);
- dobândind o viziune de ansamblu asupra temei, se trece la alegerea unui aspect particular găsit ca interesant și care va fi dezvoltat. Pentru aprofundarea acestuia, lucrările de referință necesare se pot identifica din bibliografia lucrărilor menționate mai sus, cu ajutorul cataloagelor bibliotecilor și prin motoare de căutare specializate, cum ar fi [Google Academic](#);

- din aproape în aproape se pot identifica alte lucrări de bază din care se poate înțelege care este stadiul actual al cunoașterii pe tema respectivă;
- parcurgând toate aceste lucrări se vor lua notițe, pe fișe, pe caiet sau cu ajutorul software-urilor specializate (de ex. EndNote sau Zotero). Se vor nota citate literale (mai ales acolo unde este importantă formularea autorului) sau se vor întocmi rezumate ale ideilor găsite, cu indicarea subiectului în care se încadrează și sursa de unde sunt preluate;
- documentarea se poate încheia atunci când cercetarea bibliografiei duce la unificarea informațiilor dobândite și la concentrarea lor în jurul unei probleme cheie găsite interesante, având convingerea că s-a ajuns la sursele cele mai bine documentate și mai autorizate în domeniu;
- materialul astfel adunat se structurează apoi logic, potrivit scopului urmărit.

Pentru mai multe amănunte, a se revedea și cursul de *Introducere în metodologia cercetării științifice*, care se poate aplica și în cazul de față.

TEOLOGIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Dacă lucrarea de licență la acest program de studii se concentrează pe domeniul Teologie, sunt valabile sugestiile de mai sus (Teologie / Studii religioase).

Dacă lucrarea are în vedere probleme practice de asistență socială, cele de mai sus (Teologie / Studii religioase) sunt valabile pentru documentarea privind partea teoretică a lucrării, cum ar fi învățătura Bisericii sau principiile teologice legate de acea problemă practică, precum și pentru prezentarea cadrului teoretic în cercetarea de asistență socială referitoare la aceasta.

Pentru partea concentrată pe aspecte practice de asistență socială, documentarea poate cuprinde, în funcție de tema lucrării, de exemplu:

- analizarea unor probleme sau cazuri sociale legate de grupuri sau indivizi;
- întocmirea unui plan de intervenție;
- descrierea metodelor și tehnicilor de asistență socială aplicate;
- evaluarea intervenției.

Pentru mai multe amănunte, a se revedea și cursul de *Metode și tehnici de cercetare sociologică*, care se pot aplica cu succes și în cazul de față.

ÎNTOCMIREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Structura unei lucrări diferă în funcție de tematică și subiectul propriu-zis. Aceasta va fi precizată potrivit indicațiilor cadrului didactic îndrumător. În continuare se dau câteva linii generale, valabile pentru modul în care se poate proceda la mare parte dintre lucrări. Pentru structura formală a se vedea mai jos.

SCHIȚAREA CONȚINUTULUI ȘI REDACTAREA

Pe baza documentației adunate așa cum s-a arătat mai sus, se trece la schițarea conținutului lucrării, într-o ordine logică și unitară. Folosind fișele sau informațiile adunate electronic, se efectuează o schemă a lucrării, care se completează apoi cu text din ce în ce mai amănunțit. Informațiile care nu sunt de folos lucrării pot fi lăsate deoparte, păstrând doar conținutul relevant.

INTRODUCEREA

De regulă, introducerea unei lucrări prezintă fundalul general, arătând ce se cunoaște în prezent pe această temă și se trece în revistă pe scurt bibliografia de specialitate, cu eventualele controverse existente.

În funcție de specificul lucrării, se vorbește apoi despre problema cercetată, scopul studiului sau ipoteza de lucru, precum și finalitatea lucrării.

Se precizează, de asemenea, modul de abordare a temei și/sau punctul de vedere din care se tratează problema.

PREZENTAREA METODEI DE LUCRU

Conținutul propriu-zis al lucrării, împărțit în capitole și subcapitole, începe de regulă cu prezentarea modului de lucru și a metodelor folosite în acest sens. Modul de prezentare al metodei se va adapta la specificul lucrării.

În cazul unei lucrări teoretice se va arăta, după caz, cum s-a procedat pentru alegerea surselor primare și secundare adecvate, cum s-au obținut informațiile din ele și cum au fost folosite aceste materiale.

În cazul unor lucrări bazate pe activități practice se va arăta, de exemplu, modul în care s-a întocmit un plan de lucru, descriind apoi metodele și tehnicile folosite în intervenția dorită.

REZULTATELE OBȚINUTE

Se vor prezenta rezultatele obținute în urma parcurgerii critice a surselor cercetate sau, după caz, rezultatele intervențiilor practice de asistență socială. Descrierea va fi concretă și precisă, cuprinzând doar rezultatele relevante pentru tema tratată. Se recomandă prezentarea lor sistematică, într-un mod ușor de urmărit.

DISCUȚIA PE BAZA REZULTATELOR

În această parte a lucrării se evaluează critic rezultatele obținute. Se vor menționa eventuale aspecte care au rămas nerezolvate, cauza acestei probleme și posibile căi de rezolvare într-un proiect ulterior. Se vor compara rezultatele proprii cu cele ale altor studii sau lucrări similare, contemporane sau mai vechi, și se vor discuta eventualele deosebiri. După caz, se va explica dacă rezultatele obținute confirmă ipoteza de la care s-a pornit sau răspunde la întrebarea urmărită.

CONCLUZIA

Recapitulând întregul conținut, se va preciza care sunt consecințele lucrării pentru domeniul în care se încadrează și pentru tema studiată. Concluzia n-ar trebui să reia pe scurt conținutul lucrării, ci să arate la ce folosește lucrarea realizată și cum se poate eventual continua.

REVIZUIREA

Se recomandă ca lucrarea să fie revizuită pe parcursul redactării, cu ajutorul îndrumătorului. În acest scop, capitolele se vor trimite ritmic acestuia, pe măsură ce sunt redactate. Lucrarea se va trimite îndrumătorului, din timp, și în forma finală, la un termen convenit cu acesta. Înainte de a preda forma finală, se vor revizui și aspectele formale, dintre care unele vor fi detaliate mai jos:

- respectarea ortografiei și gramaticii, verificarea greșelilor de dactilografie, aspect general îngrijit;
- verificarea trimiterilor la alte pagini și a numerelor de pagină de la cuprins;
- respectarea stilului științific adecvat unei lucrări de licență (v. mai jos);
- urmarea întocmai a normelor redacționale (v. mai jos);
- respectarea structurii formale cerute (v. mai jos).

Lucrarea de licență se scrie în stilul științific: clar, succint, precis, logic și impersonal. Se presupune că cititorii sunt persoane inteligente, dar care nu știu nimic despre subiect; de aceea, firul argumentației trebuie să cuprindă toate informațiile necesare pentru a fi înțeleasă de la început până la sfârșit.

În special se va ține seama de următoarele:

- exprimarea să fie cât mai simplă, cuprinzând cât mai puține cuvinte posibile pentru a exprima ideea;
- sunt de evitat exprimările de prisos sau vagi, precum și clișeele, cum ar fi „cât se poate de...”. Astfel, „în trecut” e o exprimare vagă, care trebuie înlocuită cu precizarea anului, secolului, perioadei etc. De asemenea, „unii oameni consideră că...” ar trebui înlocuită cu menționarea persoanelor respective, cu trimitere bibliografică;
- afirmațiile se prezintă în mod obiectiv, lăsând deoparte preferințele pur personale și judecățile de valoare; astfel e nepotrivit „autorul X. este slab pregătit în domeniu și n-a înțeles problema”;
- într-o lucrare științifică nu-și au locul judecățile stereotipe sau generalizante, mai ales legate de rasă, confesiune religioasă etc., de tipul „toți țiganii fură” sau „protestanții au o credință îndoielnică”;
- se folosește de regulă persoana a III-a, evitând pronumele „eu”; de ex., în loc de „cercetarea mea urmărește...” ar fi de dorit „lucrarea de față urmărește...”. Dacă nu se poate evita, acest lucru, se va folosi pluralul de smerenie „noi” (adică nu „eu” am realizat, ci „noi”, adică eu împreună cu ceilalți pe care i-am citit și i-am menționat în lucrare).

NORME REDACȚIONALE

Lucrarea de licență se întocmește cu respectarea regulilor de redactare ale Facultății, care pot fi consultate pe site-ul internet al acesteia:

<https://ftcub.unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/01/Norme-redactionale-lucrari-scrise-teologie.pdf>

Atenție! Știind că lucrările vor fi verificate cu un software antiplagiat, de reținut că acesta recunoaște citatele numai dacă sunt încadrate între ghilimele introduse corect, ca în exemplul următor: „Un citat corect arată astfel”. În caz contrar, programul interpretează eronat citatele, putându-le considera preluări neautorizate. Așa se întâmplă, de ex., dacă în loc de ghilimele propriuzise se introduc două virgule alăturate, dacă se folosesc ghilimele închise atât la început, cât și la sfârșitul citatului sau dacă se lasă spațiu între acestea și citat.

Ordinea în care se plasează diferitele elemente ale lucrării este următoarea:

1. [declarația de originalitate](#), care se poate descărca de pe site-ul Facultății, secțiunea [Avizier - Examene](#), Anexe;
2. pagină de titlu, după modelul de mai jos (coperta cartonată poate reproduce pagina de titlu sau poate conține doar indicația „Lucrare de licență”):

Universitatea din București Facultatea de Teologie Romano-Catolică [Programul de studii]	
LUCRARE DE LICENȚĂ [Titlul și subtitlul lucrării]	
Îndrumător: [Grad didactic, Prenume, Nume]	Absolvent: [Prenume, Nume]
[Anul]	

3. cuprins (tablă de materii);
4. eventuală listă de abrevieri specifice lucrării, folosite de regulă pentru surse des citate sau menționate. Nu se trec abrevierile biblice (sunt deja indicate în [Normele redacționale](#)) și nici cele uzuale și binecunoscute și, de altfel, indicate în dicționarele limbii române, cum ar fi „pag.”, „cf.”, „nr.” etc.;
5. introducere (v. cap. de mai sus);
6. conținut împărțit în capitole și subcapitole care, în general, vor cuprinde descrierea metodelor, rezultatele, discuția pe baza acestora (v. mai sus). Diferitele capitole nu trebuie să se numească chiar „Metode”, „Rezultate”, „Discuție”, ci vor avea titluri potrivite conținuturilor;
7. concluzie (v. mai sus);
8. anexe, după caz;
9. bibliografie organizată pe categorii (surse primare, literatură secundară etc.).

ASPECTE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Pentru absolvirea examenului de licență se cere ca răspunsurile la proba de cunoștințe să fie date pe baza științei proprii (și nu obținute prin fraudă). De asemenea, lucrarea de licență prezentată comisiei să fie rezultatul muncii proprii, iar ideile și informațiile obținute de alte persoane, la care se face referire, să fie indicate ca atare, fie că sunt citate exact, fie că sunt rezumate sau reformulate.

Încălcărilor eticii și integrității academice, inclusiv legate de examenul și lucrarea de licență, sunt sancționate de lege și de regulamentele UB. Astfel, de pildă:

- însușirea fără drept, integral sau parțial, a operei unui alt autor și prezentarea acesteia ca pe o creație intelectuală proprie este infracțiune pedepsită cu închisoare de la 6 luni la 3 ani (Legea 8/1996, art. 197 [1])
- este interzisă vânzarea, cumpărarea sau punerea la dispoziție a unor lucrări (de licență, disertație ș.a.) în vederea promovării unor examene (Legea 199/2023, art. 259)
- încercarea de a promova orice examen sau probă prin diferite tipuri de fraudă (inclusiv plagiatul) se sancționează cu exmatricularea (*Regulamentul privind activitatea profesională a studenților UB*, art. 54)
- diploma de studii despre care se dovedește ulterior că a fost obținută prin fraudă sau prin încălcarea eticii academice poate fi anulată de Rectorul Universității (art.72 din același *Regulament*)

Pentru mai multe amănunte pe această temă, a se vedea:

Emilia Șercan, *Deontologie academică. Ghid practic*, Editura Universității din București, 2017 (lucrare disponibilă și [on-line, pe site-ul UB](#)).

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

La examenul de licență se pot înscrie studenții care au promovat integral examenele din timpul studiilor și care nu au datorii față de UB (de ex. taxe neachitate sau cărți nerestituite la bibliotecă).

Înscrierea se face la secretariatul Facultății, de regulă cu 5-10 zile înainte de examen. Data exactă se afișează la avizier și pe site-ul Facultății.

Actele necesare pentru înscriere sunt afișate pe site-ul Facultății, de regulă în secțiunea [Avizier - Examene](#). De aici se pot descărca și formularele necesare; acestea pot fi obținute și pe hârtie, de la secretariatul Facultății.

SUSȚINEREA PROBEI DE CUNOȘȚINȚE

Prima parte a examenului de licență cuprinde o probă de cunoștințe, din două părți: cunoștințe fundamentale și de specialitate. În funcție de situația pandemică, acestea pot fi în scris sau oral, fizic sau on-line. Subiectele posibile sunt indicate la avizier și/sau pe site-ul Facultății, de regulă în secțiunea [Avizier - Examine](#).

Se recomandă urmărirea regulată a avizierului și a site-ului internet, pentru a afla detalii despre timpul avut la dispoziție și despre forma de examinare. Tipic, în cazul examenului scris se dau două subiecte din cele afișate, de tratat în 3 ore. La examenul oral, se dau două subiecte care trebuie tratate în 20 minute, după care se răspunde la întrebările comisiei.

SUȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență se susține public, în fața comisiei de examen și în prezența îndrumătorului. Timpul la dispoziție este de 20 de minute, după care candidatul răspunde la întrebările comisiei. Comisia are la dispoziție lucrarea de licență și o poate consulta înaintea examenului. De asemenea, comisia primește scurte referate de apreciere din partea îndrumătorilor tezelor.

Se recomandă pregătirea cu grijă a susținerii lucrării, astfel încât aceasta să poată fi prezentată succint, dar complet, în timpul avut la dispoziție. Se pot folosi materiale ajutătoare, cum ar fi prezentările grafice pe calculator. Este foarte utilă repetiția susținerii lucrării, cu ajutorul unor colegi care pot juca rolul comisiei, punând întrebări și oferind feedback.

Evaluarea susținerii ține seama atât de calitatea lucrării, cât și de modul de prezentare a ei și de a răspunde la întrebări. Modul concret de evaluare a lucrării și a prezentării ei depinde de felul acesteia și de subiect. În general, se ține seama de următoarele:

- familiarizarea absolventului cu domeniul abordat, folosirea terminologiei de specialitate, adecvate subiectului, capacitatea de a intra în dialog cu comisia pe această temă, relevanța bibliografiei folosite;
- stabilirea clară a scopului urmărit în lucrare, actualitatea temei și a materialului folosit;
- modul de lucru corect și adecvat subiectului abordat;
- capacitatea de a interpreta rezultatele obținute și de a le discuta critic;
- valabilitatea concluziilor trase;
- modul de prezentare al lucrării (stil, norme redacționale etc.);
- respectarea eticii și integrității academice.

ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII

De la secretariatul Facultății se poate obține, în circa o săptămână de la promovarea examenelor finale, o adeverință de licență, care ține locul diplomei de licență, până la eliberarea acesteia.

Diploma de licență, suplimentul acesteia și foaia matricolă se eliberează gratuit, în termen de maxim 12 luni de la promovarea examenului de licență. Pentru eliberarea unor duplicate (în cazul pierderii sau deteriorării) se percepe o taxă. Există și posibilitatea de a cere eliberarea actelor în regim de urgență.

Diploma, suplimentul și foaia matricolă se obțin de la Biroul acte de studii al UB (Șos. Panduri 90, et. 3, camera 303). Datele de contact și programul de lucru se pot afla de pe site-ul Biroului: <https://unibuc.ro/student-ub/acte-de-studii/>