

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ
1.3 Catedra	TEOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	TEOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	TEOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR NON-PROFIT • FUNDAȚII ȘI ASOCIAȚII ÎN DOMENIUL SOCIAL						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. DUMITRESCU VICTOR-EMILIAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. DUMITRESCU VICTOR-EMILIAN						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/Opt.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					47
3.8 Total ore din planul de învățământ					28
3.9 Total ore pe semestru (3.4. + 3.7)					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Nu este cazul
4.2 de competențe	- Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Pregătește pentru profesia de asistent social. Previne dezvoltarea problemelor sociale, definind și punând în aplicare acțiuni care pot preveni probleme sociale, depunând eforturi pentru a îmbunătăți calitatea vieții pentru toți cetățenii. Furnizează servicii sociale bazate pe comunitate pentru grupuri, persoane sau familii, prin evaluarea nevoilor acestora, colaborând cu organizațiile și autoritățile competente și facilitând organizarea de seminarii și ateliere de grup care să le îmbunătățească bunăstarea în zona locală.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Stabilește relații afective și de lungă durată cu comunitățile locale, de exemplu, prin organizarea unor programe speciale pentru grădinițe, școli și persoane cu dizabilități și vârstnici, prin sensibilizarea comunității și primind în schimb aprecierea acestora. Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Înșușirea stilului managerial în aplicarea proiectelor sociale. Să cunoască modul de organizare și de funcționare a unui ONG; Să furnizeze studenților care se pregătesc pentru a deveni asistenți sociali cât mai multe informații destul de utile și importante cu privire la pentru organizațiile din sectorul neguvernamental; Să contribuie la dezvoltarea democrației prin afirmarea rolului societății civile prin dezvoltarea ONG-urilor; Să își însușească strategii cu privire la managementul resurselor și elaborarea unui plan de dezvoltare.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Creearea mediului managerial într-un ONG; Stăpânirea dinamicii dintre manager și organizație; Înșușirea competențelor de conducere a unei organizații; Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională; Să demonstreze implicarea sistematică în activități sociale prin metoda de lucru a ONG-urilor; Să participe la proiecte de finanțare europene și naționale, prin atragerea de fonduri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere: rolul societății civile	1 Prelegere	Participare și on line
Managementul ONG-ului: formele de organizare și structurare a conducerii și controlului într-o organizație	2 Prelegeri	Participare și on line
Managerul și mediul managerial, sarcinile managerului, raportul dintre manager și organizație, stilul de conducere, actul de delegare, aspecte ale motivației oamenilor implicate în ONG, resursele umane ale ONG-ului, probleme disciplinare,	3 Prelegeri	Participare și on line

pregătirea și derularea ședințelor – activitate importantă ce asigură schimbul de informații într-o organizație		
Planul de dezvoltare: planul de marketing și strategiile de dezvoltare	1 Prelegere	Participare și on line
Comunicarea într-o organizație	2 Prelegeri	Participare și on line
Relațiile contractuale: contractele de colaborare, de sponsorizare și de finanțare.	1 Prelegere	Participare și on line
Obținerea fondurilor: sursele de finanțare	1 Prelegere	Participare și on line
Planificarea surselor de finanțare	1 Prelegere	Participare și on line
Managementul proiectelor	1 Prelegere	Participare și on line
Clasificarea internațională a organizațiilor nonprofit	1 Prelegere	Participare și on line

Bibliografie

Referințe obligatorii:

EMIL MIHULEAC, *Știința managementului: teorie și practică*, Ed. Tempus, București 1999 (BCU-Sediul Central, Depozit IIID, Cota II340264).

IOAN STRĂINESCU – BEN-ONI ARDELEAN, *Managementul ONG (pentru uzul studenților)*, Ed. Didactică și pedagogică, București 2007 (BCU-Sediul Central, Depozit II A, cota III485895).

ULICI BELGIUG – CRISTINA ALEXANDRA ET ALL., *Comunicarea managerială: metodologie și eficientă*, Ed. Wolters Kluwer, București 2010 (BCU-Sediul central, Sala lectură 1, cota 65/C63.S1).

DIANA-CRISTINA BÓDI, *Managementul organizațiilor de asistență socială*, Ed. Universității „Transilvania”, Brașov 2007 (BCU-Sediul central, Depozit III B, cota II323400).

Referințe facultative:

IOAN STRĂINESCU – BEN-ONI ARDELEAN, *Managementul conflictelor*, Ed. Didactică și pedagogică, București 2009 (BCU-Sediul Central, Sala lectură 1, cota 65/S90.S1).

NATALIA BURLACU – ELENA GRAUR, *Bazele managementului*, Academia de Studii Economice Moldova, Chișinău 2006 (BCU-Filiala Drept, Depozit cărți 1, cota C.1329).

CURTA IOANA CECILIA, *Sponsorizarea*, Editura Expert, București 1993.

CHIRIACESCU ADRIANA - MUREȘAN LAURA, *Corespondența de afaceri*, Editura Teora, București 1995.

EUGEN JUGARU, *Afaceri, muncă și credință*, Ed. Casa Cărții, Oradea 2015 (disponibilă la profesor).

Resurse on line:

Ordonanța 26/2000 cu privire la Asociații și fundații:

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/20740>

Legea 246.2005 cu privire la Asociații și fundații:

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/63457>

De ce sunt importante ONG-urile?

<https://spark.adobe.com/page/hh3zfTf51y79s/>

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Obținerea fondurilor	Dezbateri/Ateliere	În funcție de epuizarea subiectului
Proiect de înființare a unui ONG în asistență socială	Exercițiu prin portofolii, prezentări	În funcție de numărul de studenți

Desfășurare fizică în sală și concomitent, transmitere în sistem videoconferință.

Platforma de predare online: ZOOM sau MICROSOFT TEAMS

Proporția de participare:

75% prezență fizică

25% prezență on line

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Invitarea unor președinți sau manageri de ONG-uri pentru a primi din experiența lor de management.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral la materia predată la curs	Examenul oral este format din două momente: ✓ Primul moment (la latitudinea studentului) va consta în prezentarea liberă a unui subiect la alegere dintr-o listă de subiecte puse la dispoziție în prealabil de profesor. ✓ Al doilea moment (la latitudinea profesorului): constă în a răspunde la cinci întrebări dintr-un set de 25 din toată materia, întrebări puse la dispoziție în prealabil de către profesor. Durata examenului oral este de circa 15-20 min.	66 %
10.5 Seminar/laborator		Prezență la seminare/laboratoare și prezentarea portofoliului	33 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Acumularea unui punctaj de minimum 3 puncte din răspunsurile de la 10.4 (+ 2 puncte din oficiu = nota minimă 5); • Îndeplinirea condițiilor de prezență la curs (la peste 70% din ore). • „A doua prezentare” (examenul restanță) se desfășoară identic cu precedentul. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

01.09.2024

Data avizării în departament

Semnătura șefului de departament

.....

.....