

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ
1.3 Departamentul	Teologie și studii socio-religioase
1.4 Domeniul de studii	Teologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Teologie romano-catolică Asistență socială

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR NON-PROFIT						
2.2 Titularul activităților de curs	Pr. lect. dr. Victor-Emilian Dumitrescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Pr. lect. dr. Victor-Emilian Dumitrescu						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ORE
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					9
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorat					3
Examinări					1
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual (= 3.9 – 3.7)					47
3.8 Total ore din planul de învățământ (= 3.4)					28
3.9 Total ore pe semestru (3.4. + 3.7 = 3.10 × 25)					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	—
4.2 de competențe	—

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">Cursurile se vor desfășura fizic în sala de curs și concomitent în sistem de videoconferință. Platformele de predare online sunt ZOOM sau MICROSOFT TEAMS. Pentru obținerea dreptului de prezentare la examen este necesară frecvența minimă obligatorie și ponderea frecvenței fizice indicate la pct. 9.Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminare/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale.
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Seminarele se vor desfășura fizic în sala de curs și concomitent în sistem de videoconferință. Platformele de desfășurare online sunt ZOOM sau MICROSOFT TEAMS. Ponderea de participare la seminare, precum și proporția dintre participarea fizică și on line trebuie să corespundă standardelor minimale de performanță pentru ca studenții să fie admiși la examen (vezi 9.6). Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât întemeiate obiectiv. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./2 zile de întârziere.

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> - R11 - Absolventul cunoaște metodologiile managementului de proiect, planificarea și bugetarea resurselor, înțelege managementul resurselor umane și gestionarea timpului. - R12 - Absolventul cunoaște strategii de adaptare în situații de criză care permit persoanelor să-și depășească problemele sau temerile și să evite suferința psihologică și căderile nervoase.
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> - R11 - Absolventul gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit. - R12 - Absolventul răspunde din punct de vedere metodologic la o descărcare emoțională sau la o întrerupere în funcționarea normală sau obișnuită a unei persoane, a familiei, a grupului sau a comunității.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> - R11 - Absolventul desfășoară activități pentru cauzele caritabile sau desfășoară o activitate independentă legată de serviciile comunitare, cum ar fi furnizarea de hrană și adăpost, desfășurând activități de strângere de fonduri pentru cauze caritabile, căutând sprijin pentru acțiunile caritabile și alte servicii caritabile. - R12 - Absolventul coordonează furnizarea de activități de caritate către o comunitate sau o instituție aflată în dificultate, cum ar fi recrutarea de voluntari și de personal, alocarea resurselor și gestionarea activităților.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere: rolul societății civile	1 Prelegere	Prelegerile sunt însoțite de prezentări Power Point pentru ca studenții să poată urmări pas cu pas procesul predării, iar aceste PPT-uri vor fi trimise studenților la finalul încheierii prelegerii prin e-mail sau pe grupul WhatsApp.
Managementul ONG-ului: formele de organizare și structurarea a conducerii și controlului într-o organizație	2 Prelegeri	
Managerul și mediul managerial, sarcinile managerului, raportul dintre manager și organizație, stilul de conducere, actul de delegare, aspecte ale motivației oamenilor implicate în ONG, resursele umane ale ONG-ului, probleme disciplinare, pregătirea și derularea ședințelor – activitate importantă ce asigură schimbul de informații într-o organizație	3 Prelegeri	
Planul de dezvoltare: planul de marketing și strategiile de dezvoltare	1 Prelegere	
Comunicarea într-o organizație	2 Prelegeri	
Relațiile contractuale: contractele de colaborare, de sponsorizare și de finanțare.	1 Prelegere	
Obținerea fondurilor: sursele de finanțare	1 Prelegere	
Planificarea surselor de finanțare	1 Prelegere	Profesorul va pune la dispoziție pentru studenți și suportul de curs în pdf la finalul cursului.
Managementul proiectelor	1 Prelegere	
Clasificarea internațională a organizațiilor nonprofit	1 Prelegere	

BIBLIOGRAFIE MINIMALĂ RECOMANDATĂ

EMIL MIHULEAC, *Știința managementului: teorie și practică*, Ed. Tempus, București 1999 (BCU-Sediul Central, Depozit IIID, Cota II340264).

IOAN STRĂINESCU – BEN-ONI ARDELEAN, *Managementul ONG (pentru uzul studenților)*, Ed. Didactică și pedagogică, București 2007 (BCU-Sediul Central, Depozit II A, cota III485895).

ULICI BELGIUG – CRISTINA ALEXANDRA ET ALL., *Comunicarea managerială: metodologie și eficiență*, Ed. Wolters Kluwer, București 2010 (BCU-Sediul central, Sala lectură 1, cota 65/C63.S1).

DIANA-CRISTINA BÓDI, *Managementul organizațiilor de asistență socială*, Ed. Universității „Transilvania”, Brașov 2007 (BCU-Sediul central, Depozit III B, cota II323400).

Resurse on line:

Ordonanța 26/2000 cu privire la Asociații și fundații:

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/20740>

Legea 246.2005 cu privire la Asociații și fundații:

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/63457>

De ce sunt importante ONG-urile?

<https://spark.adobe.com/page/hh3zftf51y79s/>

7.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Obținerea fondurilor	Dezbateri/Ateliere	În funcție de epuizarea subiectului
Proiect de înființare a unui ONG în asistență socială	Exercițiu în baza unui portofoliu	În funcție de numărul de studenți

BIBLIOGRAFIE MINIMALĂ RECOMANDATĂ

IOAN STRĂINESCU – BEN-ONI ARDELEAN, *Managementul conflictelor*, Ed. Didactică și pedagogică, București 2009 (BCU-Sediul Central, Sala lectură 1, cota 65/S90.S1).

NATALIA BURLACU – ELENA GRAUR, *Bazele managementului*, Academia de Studii Economice Moldova, Chișinău 2006 (BCU-Filiala Drept, Depozit cărți 1, cota C.1329).

CURTA IOANA CECILIA, *Sponsorizarea*, Editura Expert, București 1993.

CHIRIACESCU ADRIANA - MUREȘAN LAURA, *Corespondența de afaceri*, Editura Teora, București 1995.

EUGEN JUGARU, *Afaceri, muncă și credință*, Ed. Casa Cărții, Oradea 2015 (disponibilă la profesor).

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei „Managementul organizațiilor non-profit” sunt corelate cu așteptările comunității epistemice din domeniul psihologiei și al celor sociale, integrând concepte fundamentale recunoscute la nivel academic internațional. Disciplina răspunde cerințelor asociațiilor profesionale relevante (asociații și fundații în domeniul social, instituțiilor de învățământ, parohii și structuri ecleziale) prin accentul pus pe înțelegerea comportamentului uman și pe aplicabilitatea cunoștințelor psihologice în contexte sociale diverse (în asistență socială, activități pastorale, educaționale etc). De asemenea, tematica este adaptată la nevoile angajatorilor din domeniul ecleziastic și al asistenței sociale, oferind studenților o bază teoretică esențială pentru înțelegerea relației dintre factorii psihologici și intervenția socială.

9. Evaluare

Pentru obținerea dreptului de prezentare la examen este necesară frecvența minimă obligatorie de 50% din totalul cumulativ al orelor (curs și seminar), cu o pondere de minim 75% prezență fizică. În cazul neîndeplinirii frecvenței minime este necesară motivarea în scris, cu eventuale documente doveditoare.

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Examen oral la materia predată la curs	Examenul oral este format din două momente: <ul style="list-style-type: none">• Primul moment (la latitudinea studentului) va consta în prezentarea liberă a unui subiect la alegere dintr-o listă de subiecte puse la dispoziție în prealabil de profesor.• Al doilea moment (la latitudinea profesorului): constă în a răspunde la cinci întrebări dintr-un set de 25 din toată materia, întrebări puse la dispoziție în prealabil de către profesor.• Durata examenului oral este de circa 15-20 min. „A doua prezentare” (examenul restanță) se desfășoară identic cu precedentul.	60 %
9.5 Seminar/ laborator	Prezentare la una dintre temele de seminar	Activitatea de seminar , constă în: <ul style="list-style-type: none">• <i>Susținerea unei prezentări</i> pe parcursul semestrului, pe o temă aleasă de fiecare student, din cele propuse la începutul semestrului. În funcție de numărul de studenți înscriși la curs se va stabili și numărul de teme, cu posibilitatea de prezentare individuală sau în grup. În cazul prezentării în grup a unei teme, grupul care a prezentat va înainta titularului de seminar materialul suport și un scurt raport de sinteză care să ilustreze aportul fiecărui student în pregătirea temei respective. Obiectivul principal al prezentării este facilitarea înțelegerii conceptelor aferente temei alese spre susținere atât pentru cel care prezintă, cât și pentru auditoriu. În acest scop, pot fi utilizate: suportul audio-video (realizarea de prezentări PowerPoint, proiecții etc.). Studenții pot utiliza laptopul personal pentru prezentare (se recomandă).• <i>Participarea activă la dezbaterile pe temă.</i>	30 %
		Conform <i>Regulamentului cadru de evaluare și notare a studenților</i> a UB, art. 13.1.a, se acordă studentului un punct din oficiu.	10 %
9.6	Standard minim de performanță	Nota minimă de promovare a examenului este 5. Pentru a o obține studentul trebuie să demonstreze înțelegerea noțiunilor fundamentale de psihologie generală, capacitatea de a utiliza concepte de bază în analiza comportamentului uman și participare activă la cel puțin 1 activitate practică (prezentare sau dezbateri) în cadrul seminarului.	
9.7	Standard pentru nota maximă	Pentru obținerea notei maxime (10), studentul demonstrează că stăpânește temeinic și argumentat subiectul la alegere, valorificând atât conținuturile predate, cât și surse suplimentare relevante. De asemenea, dovedește activitate autonomă de documentare și cercetare, reflectând o înțelegere critică și analitică a conținutului. Răspunde corect și bine articulat la întrebările formulate de examinatori, evidențiind gândire critică, autonomie în învățare și capacitatea de aplicare a conceptelor în contexte socio-umane actuale.	

Data completării
1 septembrie 2025

Semnătura titularului de curs
Pr. lect. dr. Victor-Emilian Dumitrescu,

Semnătura titularului de seminar
Pr. lect. dr. Victor-Emilian Dumitrescu,

Semnătura directorului de departament,
Pr. conf. dr. Tarciziu-Hristofor Șerban