

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI |
| 1.2 Facultatea | FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ |
| 1.3 Departamentul | Teologie și studii socio-religioase |
| 1.4 Domeniul de studii | Teologie |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Teologie romano-catolică Asistență socială |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | PRACTICĂ DE SPECIALITATE | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Lect. dr. Ștefan Cristian Beca | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect. dr. Ștefan Cristian Beca | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | Ob |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 3.3 seminar/laborator | 3 | |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 0 | 3.6 seminar/laborator | 42 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ORE |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 16 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 15 |
| Tutorat | | | | | — |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | ... |
| 3.7 Total ore studiu individual (= 3.9 – 3.7) | | | | | 33 |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ (= 3.4) | | | | | 42 |
| 3.9 Total ore pe semestru (3.4. + 3.7 = 3.10 × 25) | | | | | 75 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | — |
| 4.2 de competențe | — |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none">• La începutul semestrului studenților li se vor prezenta potențialii parteneri de practică și se va face repartizarea fiecărui student într-o instituție. Sunt prezentate drepturile și obligațiile practicanților, modul de redactare a jurnalului de practică precum și modul de evaluare finală.• Practica profesională se va desfășura la sediul partenerilor de practică sub îndrumarea unui responsabil al instituției. |

6. Rezultatele învățării

| | |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe | - R6 - Absolventul înțelege dezvoltarea și caracteristicile teoriilor asistenței sociale fundamentate de științele sociale și umaniste. |
| Aptitudini | - R6 - Absolventul asistă și îndrumă utilizatorii serviciilor sociale pentru rezolvarea problemelor și dificultăților personale, sociale sau psihologice. |
| Responsabilitate și autonomie | - R6 - Absolventul respectă etica profesională și-și asumă impactul sfaturilor sau intervențiilor asupra utilizatorilor; ia decizii independente privind modul de abordare a fiecărui caz, adaptând tehnicile și strategiile; își evaluează constant performanța profesională și-și adaptează abilitățile și cunoștințele. |

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|----------|-------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

BIBLIOGRAFIE MINIMALĂ RECOMANDATĂ

| 7.2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| Scurtă recapitulare a modului de funcționare a sistemului de asistență socială. Modul de redactare al jurnalului de practică. Prezentarea partenerilor instituționali. Repartizarea studenților în instituții. | | |
| Deplasarea la sediul partenerului de practică pentru prezentarea instituției și a supervisorului. | | |
| Stagiul de practică profesională se va desfășura la sediul unei instituții din domeniu sub supravegherea și îndrumarea unui asistent social. Acesta va păstra legătura cu coordonatorul de practică al facultății, va ține evidența prezențelor și va realiza o evaluare finală a studentului. | Expunerea, exemplificarea, problematizarea | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

BIBLIOGRAFIE MINIMALĂ RECOMANDATĂ

LEGE nr. 292 din 20 decembrie 2011, Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare
Legea numărul 466 din 4 noiembrie 2004 cu privire la Statutul asistentului social cu modificările și completările ulterioare
LEGE nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România cu modificările și completările ulterioare

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitățile de practică profesională urmăresc în mod direct însușirea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru a lucra în domeniul social. Aceste activități sunt completate de cursurile teoretice de pe parcursul anilor de studiu.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|---|--|---|-----------------------------|
| 9.4 Curs | <ul style="list-style-type: none">• Jurnal de practică | | |
| 9.5 Seminar/ laborator | <ul style="list-style-type: none">• Evaluarea din partea instituției | Colocviu Consultarea adeverinței de practică | 100% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| Prezență peste 50% din întâlniri la locul de practică. Nota coordonatorului din instituție minim 5. Jurnal de practică completat parțial. | | | |

Data completării

1 septembrie 2025

Semnătura titularului de curs
Lect. dr. Ștefan Cristian Beca,

Semnătura titularului de seminar
Lect. dr. Ștefan Cristian Beca,

Semnătura directorului de departament,
Pr. conf. dr. Tarciziu-Hristofor Șerban