

Nr. înregistrare UB

Nr. înregistrare ARACIS

## RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

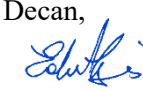
Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Instituția:	Universitatea din București
Domeniul de studii universitare de licență:	Teologie
Programul de studii universitare de licență:	Teologie romano-catolică asistență socială
Limba de predare:	Româna
Forma de învățământ (IF/IFR/ID – locația):	IF – București
Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV):	Menținerea acreditării (EV 2021)
Capacitatea de școlarizare conform HG curent:	50

Persoană de contact: Conf. dr. Wilhelm Tauwinkl  
E-mail: [wilhelm.tauwinkl@g.unibuc.ro](mailto:wilhelm.tauwinkl@g.unibuc.ro)  
Telefon: 0787 787 714

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete,  
corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

L.S.  
Rector,  
Prof. univ. dr. Marian Preda

Decan,  
  
Pr. lect. univ. dr. Eduard Giurgi



# CUPRINS

<b>ABREVIERI</b> .....	<b>7</b>
<b>I. INFORMAȚII GENERALE</b> .....	<b>8</b>
<i>I.1. Descrierea generală a Universității din București</i> .....	8
<i>I.2. Descrierea generală a Facultății de Teologie Romano-Catolică (FTRC)</i> .....	8
<i>I.3. Descriere generală a programului de studii universitare de licență Teologie romano-catolică asistență socială (TRCAS)</i> .....	9
<b>II. ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ</b> .....	<b>10</b>
<i>II.1. Etapele procesului de autoevaluare</i> .....	10
<i>II.2. Echipa care a elaborat raportul</i> .....	11
<i>II.3. Standardele și indicatorii analizei</i> .....	11
<i>II.4. Implicarea părților interesate</i> .....	11
<b>III. ÎNDEPLINIREA STANDELELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ</b> .....	<b>12</b>
<i>Domeniul A. Capacitatea instituțională</i> .....	12
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate .....	12
Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale — ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace. ....	12
<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1.</b> — Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.....	12
Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate — ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.....	14
<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1.</b> — Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. ....	14
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia .....	14
Standardul S.A.2.1. Baza materială — ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.....	14
<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b> — ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.....	14
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale — Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.....	15
<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b> — Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. ....	15
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii.....	16
Standardul S.A.3.1. Resurse umane — ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat. ....	16
<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b> — Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. ....	16
<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2.</b> — ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. ....	16
Standardul S.A.3.2. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale. ....	17

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b> — Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.....	17
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale .....	18
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală — Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților. ....	18
<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b> — Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirectei ai educației. ....	18
<i>Domeniul B. Eficacitatea educațională</i> .....	19
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii.....	19
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii — Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. ....	19
<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b> — Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. ....	19
Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii — Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor. ....	20
<b>Indicatorul I.P.B.1.2.1</b> — Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. ....	20
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare .....	20
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate — În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate. ....	20
<b>Indicatorul I.P.B.2.1.1</b> — Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.....	20
<b>Indicatorul I.P.B.2.1.2</b> — Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). ....	20
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	21
Standardul S.B.3.1 Principii — Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.....	21
<b>Indicatorul I.P.B.3.1.1</b> — Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. ....	21
<b>Indicatorul I.P.B.3.1.2</b> — Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. ....	22
Standardul S.B.3.2. Echitate — Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți. ....	22
<b>Indicatorul I.P.B.3.2.1</b> — Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. ....	22
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării .....	23
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii — Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților. ....	23
<b>Indicatorul I.P.B.4.1.1</b> — Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. ....	23
Criteriul B.5. Rezultatele învățării .....	23
Standardul S.B.5.1. Definiția și evaluarea — Definiția și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat. ....	23
<b>Indicatorul I.P.B.5.1.1</b> — Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.....	23
<b>Indicatorul I.P.B.5.1.2</b> — Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.....	24
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute .....	26
Standardul S.B.6.1. Inserția — Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.....	26
<b>Indicatorul I.P.B.6.1.1</b> — Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. ....	26
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor .....	27
Standardul S.B.7.1. Admitere — Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.....	27
<b>Indicatorul I.P.B.7.1.1</b> — Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. ....	27
<b>Indicatorul I.P.B.7.1.2</b> — Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. ....	27

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților — Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.....	28
<b>Indicatorul I.P.B.7.2.1</b> — Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.....	28
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare .....	29
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea — Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.....	29
<b>Indicatorul I.P.B.8.1.1</b> — Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.....	29
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice .....	30
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație — Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.....	30
<b>Indicatorul I.P.B.9.1.1</b> — Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.....	30
Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii — Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.....	31
<b>Indicatorul I.P.B.9.2.1</b> — Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.....	31
<i>Domeniul C. Managementul calității</i> .....	32
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent .....	32
Standardul S.C.1.1. Aplicare — Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat.....	32
<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b> — Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.....	32
Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate — ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.....	33
<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b> — Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.....	33
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii.....	33
Standardul S.C.2.1. Structuri — ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.....	33
<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b> — În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.....	33
Standardul S.C.2.2. Funcționare — Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.....	34
<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b> — CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.....	34
<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b> — Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.....	34
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate .....	35
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora — ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.....	35
<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b> — Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.....	35
<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b> — Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.....	35
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ .....	36
Standardul S.C.4.1. Proceduri — Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.....	36
<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b> — Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.....	36
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității .....	37
Standardul S.C.5.1. Baze de date — ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.....	37

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b> — Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.....	37
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente .....	38
Standardul S.C.6.1. Transparența — Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii. ....	38
<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b> — Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat .....	38
<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b> — Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. ....	38
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare.....	39
Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte — ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii. ....	39
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b> — Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. ....	39
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii .....	39
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă — ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii .....	39
<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b> — Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. ....	39
<b>IV. RECOMANDĂRILE ȘI PRINCIPALELE CONCLUZII REZULTATE ÎN CADRUL ULTIMEI PROCEDURI DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII, PRECUM ȘI ACȚIUNILE ÎNTREPRINSE .....</b>	<b>41</b>
<b>V. ANALIZA SWOT.....</b>	<b>44</b>
<b>VI. PRINCIPALELE PROVOCĂRI ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE.....</b>	<b>45</b>
<i>Consolidarea punctelor tari</i> .....	45
<i>Remedierea punctelor slabe</i> .....	45
<i>Valorificarea oportunităților</i> .....	45
<i>Gestionarea amenințărilor</i> .....	45
<i>Concluzie</i> .....	46
<b>VII. OPIS ANEXE.....</b>	<b>47</b>

## ABREVIERI

ANC	Agenția Națională pentru Calificări
ARCB	Arhiepiscopia Romano-Catolică de București
BCU	Biblioteca Centrală Universitară din București
BDCC	Biroul de Dezvoltare Curriculară și Calificări al UB
BDI	Baze de date internaționale (pentru indexarea revistelor științifice)
CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
CEAC-F	CEAC la nivel de Facultate
CNC	Cadrul național al calificărilor
CNCS	Consiliul Național al Cercetării Științifice
COR	Clasificarea ocupațiilor din România
ECTS	Sistemul european de transfer și acumulare a creditelor
EQF	European Qualifications Framework (Cadrul european al calificărilor)
ESCO	Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor
FTRC	Facultatea de Teologie Romano-Catolică
ÎȘ	Instituție de învățământ superior
ITRC	Institutul Teologic Romano-Catolic
PSUL	Program de studii universitare de licență
RAPS	Regulament privind activitatea profesională a studenților
RIARMEPS	Regulament privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul UB
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
TRCAS	Teologie romano-catolică asistență socială
UB	Universitatea din București
WoS	Web of Science (Clarivate), platformă de acces la baze de date științifice

# I. INFORMAȚII GENERALE

## I.1. Descrierea generală a Universității din București

Universitatea din București (UB), înființată în anul 1864 prin decretul domnitorului Alexandru Ioan Cuza, este una dintre cele mai vechi și prestigioase instituții de învățământ superior din România. Cu o tradiție academică solidă, UB a contribuit semnificativ la dezvoltarea educației, culturii și cercetării științifice din țară.

În decursul istoriei sale, Universitatea a cunoscut o evoluție constantă, adaptându-se provocărilor contemporane și extinzându-și domeniile de studii, rețeaua de parteneriate internaționale și infrastructura educațională și de cercetare. Misiunea sa este de a forma specialiști cu înaltă calificare, capabili să contribuie la progresul societății prin cunoaștere, responsabilitate și inovare.

UB funcționează pe baza principiilor autonomiei universitare și ale unei guvernante academice moderne, fiind condusă de un rector, un senat universitar și consilii ale facultăților, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și ale Cartei universitare. Structura sa cuprinde 20 de facultăți și peste 100 de centre și institute de cercetare.

Oferta educațională acoperă toate cele trei cicluri universitare – licență, masterat și doctorat – în domenii precum științe sociale și umaniste, științe exacte și ale naturii, științe ale educației, teologie, arte și științe juridice. Programele sunt dezvoltate în conformitate cu standardele naționale și europene de calitate și promovează interdisciplinaritatea și deschiderea internațională.

Universitatea din București parcurge periodic procedurile de evaluare externă a calității, cu concursul ARACIS, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii. [Serviciul de Dezvoltare Curriculară](#) al UB asigură relația cu ARACIS, organizează procesele de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de studii, realizează procedurile interne în acest sens, ține legătura cu facultățile în cadrul acestor procese și centralizează informațiile relevante. La ultima evaluare instituțională (noiembrie 2020), UB a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat* (cf. [Raportul Consiliului ARACIS nr. 3783 din 30 iunie 2021](#)).

## I.2. Descrierea generală a Facultății de Teologie Romano-Catolică (FTRC)

Facultatea — cu denumirea inițială de „Facultatea de Teologie romano-catolică și Asistență socială” — a fost înființată în anul 1992 (în cadrul Institutului Teologic Romano-Catolic din București), fiind integrată în Universitatea din București în anul 1995. Ulterior, facultatea a fost denumită „Facultatea de Teologie romano-catolică”.

Activitatea FTRC este organizată și condusă de [Consiliul Facultății](#) care, în mandatul 2024–2029, cuprinde 11 membri, dintre care 3 studenți. Managementul facultății este asigurat de către decan, ajutat de un prodecan cu atribuții în domeniul activității didactice, activității științifice (inclusiv raportările anuale), relațiilor cu studenții (inclusiv cămine și cantine), precum și al relațiilor internaționale.

FTRC are în componență un singur departament, cel de *Teologie și Studii socio-religioase*. Acesta este condus de un Director de departament, asistat de Consiliul departamentului, care, în prezent, cuprinde 3 membri.

Școala doctorală de Teologie și studii religioase funcționează în cadrul FTRC din anul 2005. În cadrul acesteia activează 6 conducători de doctorat, ariile de specializare ale acestora fiind Științele biblice, Patrologia, Teologia fundamentală, Teologia dogmatică, Teologia morală și Istoria Bisericii.

Activitatea de cercetare științifică are loc prin intermediul [CITSER](#), înființat în 2020, pe mai multe direcții care îmbină teologia cu filologia, filozofia, sociologia și istoria religiilor.

Activitățile de sprijin pentru desfășurarea procesului academic sunt coordonate de Secretarul șef. Administrarea imobilului și administrația (finanțe, buget, gestionarea patrimoniului ș.a.) sunt asigurate de Administratorul șef.

Programele, respectiv domeniile de studii universitare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

<i>Ciclul</i>	<i>Perioada de funcționare</i>	<i>Denumirea</i>
Licență	1992-2008 2008-2011 din 2011 din 2014	Teologie romano-catolică – Asistență socială (dublă specializare, 4 ani) Teologie romano-catolică socială (3 ani) Teologie romano-catolică asistență socială (3 ani) Studii religioase (3 ani)
Masterat	2004-2008 din 2008 din 2008 din 2017	Teologie catolică, comunicare – doctrina socială a Bisericii (2 ani) Asistența socială a Bisericii (2 ani) Comunicare biblică și eclezială (2 ani) Patrimoniu creștin european (2 ani)
Doctorat	2005-2012 din 2012	Teologie romano-catolică Teologie și Studii religioase (3 ani; din 2023 – 4 ani)

### I.3. Descriere generală a programului de studii universitare de licență Teologie romano-catolică asistență socială (TRCAS)

Programul de licență interdisciplinar (cod ISCED 0288) *Teologie romano-catolică asistență socială* este încadrat în domeniul fundamental *Științe umaniste și arte*, ramura de știință *Teologie*, domeniul de licență *Teologie* și se caracterizează prin următoarele date-cheie (cf. și [HG 412/2025](#)):

Cod ISCED F-2013: 0288

(Programe și calificări interdisciplinare care implică artele și științele umaniste)

Anul înființării: 2011

Număr credite ECTS: 180

Forma de învățământ: IF

Limba programului de studii: Româna

Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați: 50

Situația numărului de studenți înscriși la program este următoarea:

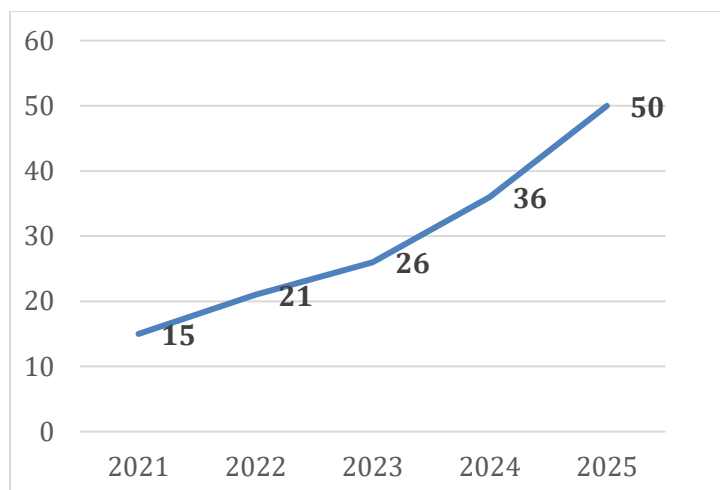
<i>An de studii</i>	<i>Studenți buget</i>	<i>Studenți cu taxă</i>	<i>Total</i>
I	37	13	50
II	17	4	21
III	14	4	18
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>21</b>	<b>89</b>

Misiunea programului vizează formarea unor specialiști competenți și etic angajați în sprijinul persoanelor vulnerabile, capabili să integreze valorile creștine și fundamentele teologiei catolice în practica socială. În spirit interdisciplinar și de dialog, programul promovează o viziune integratoare asupra persoanei și a binelui comun, contribuind activ la viața socială și culturală contemporană. Obiectivele sale includ dezvoltarea de competențe teologice și de asistență socială, evaluare și consiliere, asumarea valorilor etice creștine, capacitatea de cercetare aplicată și implicare civică în sprijinul comunităților. Mai multe amănunte, pe [pagina web de prezentare a programului](#).

De la ultima evaluare externă a calității (2021), programul de studii a implementat recomandările formulate de ARACIS prin clarificarea documentației de admitere, actualizarea fișelor disciplinelor cu rezultate ale învățării corelate cu competențele ESCO, reanalizarea raportului dintre disciplinele teologice și cele de specialitate (peste 70% din credite), alocarea proporțională a ECTS, reluarea activităților științifice studențești și consolidarea tutoratului și consilierii prin ghiduri și îndrumători de an. În plus, mecanismele de feedback sunt integrate în evaluarea cadrelor didactice și în sondajele UB (pentru amănunte, a se vedea și mai jos, [Cap. IV](#), p. 41). Între timp, programul s-a adaptat cadrului legislativ și normativ nou instituit prin

Legea învățământului superior nr. 199/2023 și noile standarde ARACIS (2025), care vizează definirea rezultatelor învățării conform CNC și ESCO, structura clară a curriculumului, reglementarea stagiilor de practică și introducerea de indicatori privind digitalizarea, accesibilitatea și implicarea părților interesate.

În ultimii 5 ani, numărul de studenți înscriși în anul I la TRCAS a evoluat astfel:



La admiterea din 2025 s-a atins capacitatea maximă de școlarizare aprobată prin [HG 412/2025](#). Ținând seama de creșterea constantă a numărului de candidați la admitere, FTRC dorește și solicită creșterea capacității de școlarizare la 90 de studenți. Justificarea acestui număr este detaliată în [Anexa A 100](#) – Informații pentru estimarea numărului maxim de studenți.

## II. ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ

Procesul de elaborare a Raportului de evaluare internă (REI) a fost coordonat de CEAC-F și s-a desfășurat în perioada mai – septembrie 2025, în conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul UB](#), cu Procedura operațională privind parcursul dosarelor pentru autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor și domeniilor de studii universitare de licență și masterat ([Anexa A111a](#)), precum și în conformitate cu standardele prevăzute în Anexa la [Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior](#), aprobată prin HG 962/2024.

### II.1. Etapele procesului de autoevaluare

*Demararea și constituirea echipei.* În ședința CEAC-F din data de 9 mai 2025, s-a decis demararea procesului de autoevaluare. Coordonatorul REI a fost desemnat Conf. dr. Wilhelm Tauwinkl. Echipa constituită în conformitate cu procedurile UB a inclus cadre didactice, personal administrativ, un reprezentant al studenților, un reprezentant al Arhiepiscopiei romano-catolice (v. mai jos, § II.2). Cererea de aprobare a declanșării procedurilor de evaluare externă a programului a fost trimisă către Serviciul Dezvoltare Curriculară al UB a fost trimisă la data de 16 iunie 2025 (cu nr. 79). Aceasta a fost aprobată în CA al UB la data de 25 iunie 2025.

*Datele și documentele colectate* au inclus planul de învățământ, fișele disciplinelor, statul de funcții, situația resurselor umane, situația bazei materiale, date statistice privind admiterea, promovabilitatea și inserția profesională; de asemenea, alte date furnizate de secretariat, administrație, biblioteca facultății, coordonatorul programului.

*Analiza standardelor și indicatorilor* de către echipă a inclus, pentru fiecare dintre acestea, verificarea concordanței dintre prevederile metodologiei și situația reală, analiza documentelor justificative și a informațiilor publice existente pe site-ul facultății. Au fost identificate punctele tari și aspectele ce necesită îmbunătățire, formulându-se recomandări interne.

*Părțile interesate (stakeholders) consultate* au inclus studenți (prin reprezentantul în echipă și pe baza rezultatelor evaluărilor semestriale ale cadrelor didactice), absolvenți (prin analiza feedback-ului oferit în cadrul chestionarelor de monitorizare), angajatori (prin consultări punctuale cu reprezentantul Arhiepiscopiei Romano-Catolice de București, cadre didactice (prin discuții în Consiliul Departamentului și consultări individuale asupra fișelor disciplinelor).

*Redactarea finală a raportului* a fost realizată de coordonatorul echipei, ceilalți membri trimițând observații și corecturi în urma lecturii și verificării întregului text. Conținutul final a fost analizat în ședința CEAC-F din data de 30 septembrie 2025, iar raportul a fost înaintat Serviciului Dezvoltare Curriculară al UB, în vederea încărcării pe platforma electronică de evaluare ARACIS.

## **II.2. Echipa care a elaborat raportul**

Componența echipei care a elaborat raportul:

- Coordonator: Conf. dr. Wilhelm Tauwinkl (membru CEAC-F);
- Lect. dr. Ștefan Cristian Beca (coordonator program de studii, membru CEAC-F);
- Veronica Velicu (Secretar șef);
- Cristina Tarantino (Administrator șef);
- Pr. drd. Claudiu Eva (Arhiepiscopia Romano-Catolică de București);
- Patricia Grosu (studentă la programul de studiu evaluat, anul III).

## **II.3. Standardele și indicatorii analizați**

Procesul de autoevaluare a vizat toate standardele și indicatorii prevăzuți în Anexa la [Metodologia HG 962/2024](#), inclusiv [Standardele specifice](#) pentru programe de licență (științe umaniste și arte).

Analiza fiecărui indicator este detaliată în secțiunile III–V ale raportului de față, cu trimitere la dovezile aferente (documente publice pe site sau anexe la REI).

## **II.4. Implicarea părților interesate**

Procesul a inclus consultarea studenților și analiza feedback-ului din partea acestora, implicarea autorităților bisericești în etapa de validare a competențelor, consultări interne cu Consiliul Departamentului, Secretariatul și Administrația Facultății, precum și validarea finală în CEAC-F și Consiliul Facultății.

### III. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

#### Domeniul A. Capacitatea instituțională

##### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

*Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale —*  
*IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.*

**Indicatorul I.P.A.1.1.1.** — Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

*Stare de fapt:* PSUL Teologie romano-catolică Asistență socială este gestionat de către Facultatea de Teologie Romano-Catolică, care cuprinde un singur departament, cel de Teologie și studii socio-religioase.

Componentele organizatorice și sistemul de management implicate în desfășurarea PSUL cuprind, la nivelul facultății, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, CEAC-F. La nivelul [Rectoratului](#), gestionarea PSUL este coordonată în mod mai specific de către [Biroul de Dezvoltare Curriculară și Calificări](#) (BDCC), iar în privința calității, de către [Departamentul de Management al Calității](#) în colaborare cu CEAC. Competențele și atribuțiile acestora în managementul PSUL includ următoarele aspecte mai specifice:

<i>Componentă organizatorică</i>	<i>Competențe și atribuții</i>	<i>Reglementări</i>
Senatul UB	Aprobă înființarea sau desființarea PSUL Validează planurile de învățământ Stabilește nr. minim de credite necesar promovării unui an universitar Stabilește taxele legate de învățământ Aprobă calendarul de admitere Aprobă componența comisiilor de admitere Aprobă declanșarea procedurii de evaluare externă a PSUL  Aprobă structura anului universitar Aprobă structura examenului de licență Aprobă comisiile de finalizare a studiilor	<a href="#">Carta UB</a> , art. 129.2.f.iv <a href="#">Carta UB</a> , art. 16.1.b <a href="#">Carta UB</a> , art. 39.4 <a href="#">Carta UB</a> , art. 129.2.1 <a href="#">Reg. admitere</a> , art. 3 <a href="#">Reg. admitere</a> , art. 6.2 <a href="#">RIARMEPS</a> , art. 17.2 <a href="#">Reg. finalizare</a> art. 12.1; <a href="#">Reg. studenți</a> art. 4.5 <a href="#">Reg. finalizare</a> art. 13.1 <a href="#">Reg. finalizare</a> art. 15.2
Consiliul de administrație	Avizează structura anului universitar  Avizează calendarul de admitere Avizează componența comisiilor de admitere Avizează structura examenului de licență Avizează comisiile de finalizare a studiilor	<a href="#">Reg. finalizare</a> art. 12.1; <a href="#">Reg. studenți</a> art. 4.5 <a href="#">Reg. admitere</a> , art. 3 <a href="#">Reg. admitere</a> , art. 6.2 <a href="#">Reg. finalizare</a> art. 13.1 <a href="#">Reg. finalizare</a> art. 15.2
BDCC	Coordonează activitățile de monitorizare și evaluare internă a PSUL	<a href="#">RIARMEPS</a> , art. 12.4
CEAC-UB	Elaborează proceduri, politici și regulamente privind asigurarea calității în PSUL, coordonează aplicarea acestora și analizează starea calității Elaborează anual rapoarte de sinteză privind calitatea PSUL	<a href="#">Reg. CEAC</a> , art. 3.1-10  <a href="#">RIARMEPS</a> , art. 13.3
CEAC-F	Monitorizează PSUL în vederea îmbunătățirii continue a calității acestora Întocmește rapoarte de autoevaluare ale PSUL în vederea evaluării și acreditării	<a href="#">Reg. CEAC</a> , art. 3.11-19; <a href="#">RIARMEPS</a> , art. 12.3 <a href="#">Carta UB</a> , art. 102.a.v

Consiliul Facultății	<p>Aprobă PSUL ce vor fi gestionate de Facultate</p> <p>Propune inițierea și revizuirea PSUL</p> <p>Propune conținutul PSUL</p> <p>Coordonează, împreună cu decanul, întocmirea planurilor de învățământ</p> <p>Aprobă programele disciplinelor de studii</p> <p>Hotărăște normele generale ale Facultății privind evaluarea studenților</p> <p>Aprobă precizări specifice cu privire la condițiile de prezentare la examene, la restanțe ori la reexaminări</p> <p>Aprobă rapoartele de autoevaluare ale PSUL întocmite de CEAC-F</p> <p>Aprobă condiții de admitere specifice Facultății</p> <p>Decide componența comisiei de admitere</p> <p>Aprobă criteriile proprii pentru scutirea de taxa de înscriere la admitere sau reducerea acesteia</p> <p>Aprobă desfășurarea exclusiv online a unor activități didactice, în situații bine justificate</p> <p>Aprobă accesul și în format on-line la activitățile desfășurate „față în față”</p> <p>Aprobă studenților parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an</p> <p>Aprobă întreruperea studiilor în situații întemeiate</p> <p>Propune structura examenului de licență</p> <p>Propune comisia de finalizare a studiilor</p>	<p><a href="#">Carta UB</a>, art. 102.a.iii</p> <p><a href="#">RIARMEPS</a>, art. 7.3</p> <p><a href="#">Carta UB</a>, art. 16.1.b</p> <p><a href="#">Carta UB</a>, art. 111.1.g</p> <p><a href="#">Carta UB</a>, art. 102.a.iv</p> <p><a href="#">Carta UB</a>, art. 92.1.c</p> <p><a href="#">Reg. evaluare</a>, art. 6.5</p> <p><a href="#">Carta UB</a>, art. 102.a.v</p> <p><a href="#">Carta UB</a>, art. 102.e.ii;</p> <p><a href="#">Reg. admitere</a>, art. 5</p> <p><a href="#">Reg. admitere</a>, art. 6.2</p> <p><a href="#">Reg. admitere</a>, art. 25.3</p> <p><a href="#">Met. predare mixtă</a>, art. 3.2</p> <p><a href="#">Met. predare mixtă</a>, art. 15</p> <p><a href="#">Reg. studenți</a> art. 23</p> <p><a href="#">Reg. studenți</a> art. 33.2</p> <p><a href="#">Reg. finalizare</a> art. 13.1</p> <p><a href="#">Reg. finalizare</a> art. 15.2</p>
Consiliul departamentului	<p>Întocmește, avizează și evaluează programele diferitelor discipline</p> <p>Propune disciplinele din planurile de învățământ</p> <p>Stabilește modalitățile specifice de evaluare a studenților</p> <p>Evaluează predarea disciplinelor de specialitate</p> <p>Analizează distribuția notelor obținute la evaluări</p> <p>Propune desfășurarea exclusiv online a unor activități didactice, în situații bine justificate</p>	<p><a href="#">Carta UB</a>, art. 92.1.a</p> <p><a href="#">Carta UB</a>, art. 92.1.b;</p> <p>94.2.a</p> <p><a href="#">Carta UB</a>, art. 92.1.c;</p> <p>94.2.c</p> <p><a href="#">Carta UB</a>, art. 94.2.b</p> <p><a href="#">Reg. evaluare</a>, art. 20</p> <p><a href="#">Met. predare mixtă</a>, art. 3.2</p>

Regulamentele, metodologiile și procedurile ce privesc în mod mai specific gestionarea PSUL sunt următoarele, în paranteze fiind indicată data ultimei revizui:

- [Carta UB](#) (20 septembrie 2023), mai ales articolele menționate în tabelul de mai sus
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul UB (21 mai 2025) – [Anexa A111b](#)
- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență](#) (18 decembrie 2024, actualizat anual)
- [Regulamentul cadru de evaluare și notare a studenților în cadrul UB](#) (17 aprilie 2024)
- [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UB](#) (2025)
- [Regulamentul Comisiei de evaluare și asigurare a calității](#), Universitatea din București (21 iulie 2021)
- [Metodologia privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice](#) (19 octombrie 2022)
- Procedura operațională UB privind autorizarea provizorie, acreditare sau evaluare periodică a PSUL și DSUM (2 aprilie 2024) – [Anexa A111a](#)

*Analiza situației de fapt.* Din cele de mai sus rezultă că UB și FTIRC dispun de componente organizatorice clar definite – atât la nivel central (Senatul, Consiliul de administrație, BDCC, Departamentul de Management al Calității, CEAC-UB), cât și la nivelul facultății (Consiliul facultății, Consiliul departamentului, CEAC-F). Acestea funcționează pe baza unor competențe și atribuții stabilite prin Carta UB și prin regulamente specifice, actualizate periodic, asigurând un sistem de management coerent și eficace al programului de studii. Corelarea dintre atribuțiile formale și procedurile de aplicare, precum și implicarea structurilor de calitate, demonstrează conformitatea cu cerința ca funcționarea programului să se bazeze pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

*Direcții viitoare de acțiune.* Pentru consolidarea managementului programului, se va urmări menținerea actualizării periodice a regulamentelor și procedurilor interne, precum și creșterea vizibilității publice a documentelor strategice și a rapoartelor de calitate, pentru a facilita transparența și implicarea continuă a părților interesate.

*Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate — ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.*

**Indicatorul I.P.A.1.2.1.** — Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Elaborarea, adoptarea și revizuirea metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare a acestora sunt, după caz, propuse, discutate, avizate, aprobate și validate în cadrul structurilor de conducere colegiale deliberative: Consiliul departamentului, Consiliul Facultății și Senatul UB, care cuprind reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților (a se vedea atribuțiile acestor organisme în [Carta UB](#), art. 94, 102 și 129).

Printre cele mai recente reglementări adoptate în felul de mai sus, menționăm [Procedura internă FTFC de evaluare în vederea stabilirii calității de specialist cu valoare științifică și profesională recunoscută](#), în data de 29 iulie 2025 (a se vedea pagina cuprinzând [minutele Consiliului Facultății](#)).

Un alt mod de folosire a feedback-ului de la părțile interesate este publicarea proiectelor de metodologii și regulamente pe [pagina special dedicată](#) a site-ului FTFC, cu invitație la observații din partea membrilor (acces la documente cu ajutorul contului instituțional UB).

*Analiza situației de fapt.* Practica actuală asigură respectarea principiului transparenței și a participării membrilor comunității academice la procesul decizional, conform prevederilor Cartei UB și ale legislației în vigoare. Implicarea cadrelor didactice și a studenților în structurile deliberative colegiale garantează că opiniile acestora sunt integrate în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor. Publicarea proiectelor pe pagina special dedicată sporește gradul de acces și de implicare a părților interesate, fiind o bună practică în spiritul standardelor ARACIS. Totuși, nivelul de participare efectivă diferă, existând un grad mai redus de implicare activă a membrilor care nu fac parte din structurile de conducere.

*Direcții viitoare de acțiune.* Preconizăm consolidarea mecanismelor de consultare prin: extinderea utilizării chestionarelor și consultărilor online pentru cadrele didactice și studenți; valorificarea mai sistematică a observațiilor primite, prin rapoarte de sinteză prezentate în Consiliul facultății; creșterea vizibilității procesului de consultare prin anunțuri periodice și prezentarea clară a modului în care feedback-ul a fost integrat în reglementările finale.

## **Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

*Standardul S.A.2.1. Baza materială — ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.*

**Indicatorul I.P.A.2.1.1** — ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative co-respunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Activitățile didactice ale PSUL TRCAS se desfășoară în imobilul din Str. G-ral Berthelot nr. 19 (FTFC), aflat în proprietatea Bisericii și pus la dispoziția Universității din București cu titlu gratuit, pe baza Protocolului de colaborare dintre UB și Arhiepiscopia Romano-Catolică de București, semnat în decembrie 2022 pentru o perioadă de 15 ani. Spațiile prevăzute în Anexa 1 a Protocolului depășesc necesarul pentru întreaga Facultate, fapt confirmat de situația ocupării sălilor potrivit orarului ([Anexa A211b](#)) și de calculul necesarului de spații pentru PSUL TRCAS ([Anexa A211c](#)).

Lista spațiilor disponibile ([Anexa A211d](#)) evidențiază suprafețele și capacitățile sălilor: sălile de curs asigură între 1 și 1,33 m<sup>2</sup>/loc, sălile de seminar între 1,49 și 2,64 m<sup>2</sup>/loc, sala de lectură 1,95 m<sup>2</sup>/loc, iar laboratorul de informatică 4,37 m<sup>2</sup>/loc. Capacitățile variază între 28 și 100 de locuri pentru sălile de curs și între 14 și 38 de locuri pentru sălile de seminar.

În ceea ce privește dotările, sala 24 este echipată cu videoproiector, ecran și calculator, iar sala 35 cu televizor și magnetoscop. *Auditorium maximum* (etajul IV) dispune de videoproiector fix, la care se adaugă două videoproiectoare portabile, disponibile la biblioteca facultății. Laboratorul de informatică este dotat cu 12 calculatoare. Toate calculatoarele instituției sunt prevăzute cu software licențiat, conform inventarului UB ([Anexa A211e](#)).

*Analiza situației de fapt.* Spațiile existente depășesc semnificativ necesarul calculat pentru program, asigurând atât conformitatea cu standardele ARACIS privind baza materială, cât și flexibilitatea în organizarea activităților didactice. Gradul de ocupare moderat al sălilor (cca 30% pe întreaga FTRC – [Anexa A211b](#)) indică un echilibru între eficiența utilizării și disponibilitatea pentru activități suplimentare (opționale, conferințe, evenimente extracurriculare). În plus, suprafețele per loc respectă și chiar depășesc normele de confort educațional, iar existența laboratorului de informatică și a sălii de lectură consolidează accesul la resurse moderne de învățare. Dotările multimedia (videoproiectoare fixe și portabile, calculator integrat în săli) permit derularea de activități interactive și susțin procesul de digitalizare a educației. Totuși, nu toate sălile sunt echipate uniform. Laboratorul de informatică beneficiază de software licențiat și administrat centralizat de UB.

*Direcții viitoare de acțiune:* extinderea dotărilor multimedia la toate sălile de curs și seminar, pentru a asigura uniformitatea experienței de predare-învățare; actualizarea periodică a echipamentelor IT și a software-ului, inclusiv prin acces la platforme de *e-learning* și resurse digitale suplimentare; dezvoltarea unor soluții de accesibilitate (ex. echipamente audio/video asistive) pentru studenții cu dizabilități; crearea unor spații flexibile (*learning hubs*) pentru activități colaborative și interdisciplinare, în linie cu principiile învățării centrate pe student.

*Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale — Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.*

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** — Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Baza materială a facultății este întreținută prin personal propriu (îngrijitori clădire), care asigură activitățile zilnice de curățenie și igienizare, precum și prin lucrări de mentenanță tehnică realizate periodic asupra instalațiilor și echipamentelor (centrale termice, sisteme de alarmă, dotări IT etc.). UB alocă resurse pentru achiziția de materiale și consumabile necesare desfășurării activităților didactice și administrative (produse de curățenie, consumabile pentru imprimante ș.a.).

Exemple de documentare a acestor activități de întreținere sunt ilustrate în [Anexa A221a](#): fișa postului îngrijitorului clădirii, procese verbale privind monitorizarea și reabilitarea centralei termice, referate de necesitate și avize de însoțire a mărfii pentru produse de curățenie și consumabile.

*Analiza situației de fapt:* Măsurile de întreținere existente sunt funcționale și asigură un nivel adecvat de igienă și siguranță pentru desfășurarea activităților. Totuși, documentarea acestora este fragmentară, iar evidența centralizată a lucrărilor de mentenanță și a cheltuielilor aferente nu este întotdeauna sistematică.

*Direcții viitoare de acțiune:* ne propunem pe viitor centralizarea anuală a lucrărilor și achizițiilor, precum și planificarea preventivă a investițiilor în modernizarea continuă a infrastructurii. În plus, se are în vedere diversificarea resurselor digitale și de învățare în spațiile existente, pentru a crește accesibilitatea și eficiența utilizării bazei materiale.

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

*Standardul S.A.3.1. Resurse umane — ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.*

**Indicatorul I.P.A.3.1.1** — Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire/formare, a activităților didactice, în cadrul UB, este asigurată prin activitatea [Direcției Resurse umane](#), care, printre altele, coordonează recrutarea, selecția, promovarea, încadrarea, salarizarea și evaluarea personalului. În cazul vacantării unor posturi, organizarea concursurilor de recrutare a personalului didactic ține seama de nevoie de acoperire a cursurilor / seminariilor, de sustenabilitatea financiară și de strategia de resurse umane a UB (art. 7 din [Metodologia pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice din cadrul UB](#)).

În prezent, programul de licență în TRCAS are nevoie de 7,26 posturi, acoperite cu suficiente cadre didactice: dintre acestea, 5,07 posturi (adică 67%) sunt acoperite cu titulari, iar celelalte, cu cadre didactice în regim de plata cu ora: cadre didactice universitare (dintre care o pensionară) și studenți-doctoranzi. Dintre acestea, 14% au funcția de conferențiar; în timpul anului univ. 2025-2026 se va desfășura examenul de promovare pentru un post de profesor și, de asemenea, ocuparea prin concurs a unui post de conferențiar, în urma cărora proporția va ajunge la 36% (cf. Anexa [A311a – Extras din Statul de funcții](#), întocmit pe baza Statului de funcții – Anexa [A311d](#)).

Marea majoritate a cadrelor didactice au pregătire în Teologie, dar și în alte domenii, corespunzătoare diferitelor posturi: Filozofie, Filologie, Asistență socială, Sociologie, Drept canonic. Majoritatea cadrelor didactice au pregătire interdisciplinară, iar mai mult de jumătate sunt formați la universități recunoscute pe plan internațional (cf. [A311b – Acte profesori](#)).

Cadrele didactice care predau la programul de licență în TRCAS desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul Teologiei, Filozofiei, Științelor sociale etc., valorificate prin articole științifice în reviste de specialitate, volume de autor sau coordonate, apărute la edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate.

Detalierea acestor contribuții poate fi consultată în anexa [A311c – Centralizator cuprinzând studiile, publicațiile și disciplinele predate de cadrele didactice ale programului TRCAS](#), respectiv CV-urile și listele de lucrări ale [cadrelor didactice](#) pe site-ul FTRC (cf. și [A311b – Acte profesori](#)).

*Analiza situației:* Resursele umane ale programului sunt adecvate și diversificate, asigurând acoperirea completă a activităților didactice printr-un corp profesoral cu formare interdisciplinară și experiență de cercetare recunoscută. Calitatea pregătirii, deschiderea internațională și implicarea activă în publicații și conferințe contribuie la actualizarea permanentă a conținuturilor predate și la prestigiul programului.

*Direcții viitoare de acțiune:* Promovările și concursurile în curs (cf. [Centralizator rute promovare](#); de asemenea, [Concursuri didactice](#)) oferă oportunitatea consolidării nucleului de cadre titulare și creșterii ponderii funcțiilor superioare (profesor, conferențiar), în linie cu strategia instituțională. Totodată, atragerea tinerilor cercetători și menținerea deschiderii internaționale vor susține dezvoltarea durabilă și competitivitatea programului.

**Indicatorul I.P.A.3.1.2.** — ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

UB oferă un cadru propice dezvoltării profesionale și personale a angajaților, prin diferite măsuri și înlesniri:

- programe de [formare și perfecționare](#);
- mobilități academice ([Erasmus+](#)) și schimb de experiență;
- acces la [baze de date academice](#): platforma JSTOR, E-nformation, Romdidac (EBSCO, Cambridge);
- finanțare pentru participarea la conferințe și evenimente științifice ([drept universal](#));
- gradații de merit pentru recunoașterea performanței (2 cadre didactice și 1 cadru auxiliar);
- implicarea personalului în decizii (prin organizarea de consultări, v. și mai sus, [A121](#) și [C121](#)).

Metodologiile de [promovare în carieră](#), precum și cele pentru obținerea [gradațiilor de merit](#), sunt transparente și disponibile pe site-ul FTFC și al UB.

În vederea asigurării echilibrului între viața profesională și cea personală, programul de lucru este flexibil, existând posibilitatea lucrului hibrid în cazul activităților administrative sau de cercetare. La întocmirea [orarului](#) activităților didactice se ține seama de diferitele constrângeri în programul cadrelor didactice. Există însă un dezechilibru în asumarea serviciilor instituționale și a activităților administrative, deoarece în acestea se implică un număr foarte redus de cadre didactice, în sarcina cărora cade un volum foarte mare de muncă.

*Analiza situației:* există un cadru solid pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului, implicare a personalului în procesele decizionale echilibru muncă-viață personală. Cu toate acestea, se remarcă un dezechilibru în asumarea sarcinilor administrative și a serviciilor instituționale, acestea fiind concentrate într-un număr redus de cadre didactice, ceea ce generează suprasolicitare și poate limita implicarea lor în alte activități de cercetare sau dezvoltare profesională.

*Direcții viitoare de acțiune:* echilibrarea sarcinilor administrative printr-o distribuire mai transparentă și echitabilă a responsabilităților, eventual prin rotație sau prin definirea unor norme clare de participare; diversificarea oportunităților de recunoaștere a performanței, nu doar prin gradații de merit, ci și prin stimulente non-financiare (premiu instituționale, recunoaștere publică, mentorat); consolidarea sprijinului instituțional pentru cadrele didactice suprasolicitate, prin asistență administrativă suplimentară sau prin digitalizarea unor proceduri pentru a reduce sarcina birocratică; extinderea programelor de dezvoltare personală (*coaching, well-being, managementul timpului*) pentru a sprijini menținerea echilibrului profesional și personal.

*Standardul S.A.3.2. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.*

**Indicatorul I.P.A.3.2.1** — Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Recrutarea personalului se face pe baza [Metodologiei proprii](#) (care conține criteriile clare și standarde specifice), concepută cu respectarea Legii 199/2023, a [Regulamentului-cadru](#) privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, a [Metodologiei-cadru](#) de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, ținând seama de [standardele CNATDCU](#) și de [Metodologia de concurs în cadrul UB](#), ce respectă principiile transparenței și echității, precum și criteriile clare (art. 11), aplicate consecvent și validate de structurile de conducere, asigurând egalitatea de șanse pentru toți candidații (art. 12.1) și corelarea cu nevoile academice și curriculare ale programelor de studii. Anunțurile, etapele concursurilor și alte informații privind derularea concursurilor de ocupare a posturilor didactice sunt afișate pe site, într-o [secțiune special dedicată](#).

*Analiza situației:* Procedurile de recrutare din cadrul UB sunt conforme cu legislația națională și cu metodologiile ARACIS, fiind derulate transparent și accesibile public. Publicarea pe site-ul universității a tuturor informațiilor asigură vizibilitate și previne eventualele suspiciuni de lipsă de echitate. Totuși, procesul poate fi perceput uneori ca birocratic, cu durate mai lungi decât cele anticipate.

*Direcții viitoare de acțiune:* se are în vedere digitalizarea integrală a procesului de recrutare și selecție, inclusiv prin utilizarea platformelor informatice integrate cu REI și RNCIS, pentru a facilita accesul candidaților și pentru a eficientiza fluxurile administrative. De asemenea, se urmărește consolidarea mecanismelor de promovare a egalității de șanse, inclusiv prin adaptarea unor măsuri dedicate candidaților proveniți din grupuri vulnerabile.

## Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

*Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală — Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.*

**Indicatorul I.P.A.4.1.1** — Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Secretariatul utilizează aplicațiile University Management System (UMS), REI (Registrul educațional integrat) și RMU (registru matricol unic), pentru procedurile de activare a adresei instituționale de poștă electronică, înscrierea notelor în cataloagele de examene și verificări, consultarea carnetului de student on-line, întocmirea suplimentelor la diplomă și a situațiilor școlare centralizate. Înscrierea candidaților la admitere s-a făcut până acum pe hârtie.

Biblioteca utilizează un software personalizat, conceput în anii 1990, ce cuprinde un modul de catalogare. Pentru consultare on-line, generează o [listă a volumelor](#), publicată pe pagina web a facultății, actualizată manual.

În procesul didactic, UB pune la dispoziție mai multe [platforme de e-learning](#): Moodle UB, Microsoft 365 for Education, GSuite for Education. Accesarea integrală a funcționalităților oferite depinde de activarea adresa de e-mail instituționale. Pentru sondaje și chestionare printre profesori, studenți, absolvenți și angajatori se folosesc Google Forms (pe platforma oferită de UB) și funcția de sondaje pe grupuri WhatsApp.

[Metodologia privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice](#) stabilește cadrul în care activitățile didactice se pot desfășura on-line sau în format mixt.

*Analiza situației:* Facultatea a început procesul de transformare digitală, utilizând instrumente esențiale pentru eficientizarea activității administrative, pentru înlesnirea accesului la servicii și pentru colectarea de informații. Acestea sunt relativ limitate, dacă se ține seama de posibilitățile tehnologice actuale, putând fi foarte mult dezvoltate.

*Direcții viitoare de acțiune:* implementarea integrală a înscrierii on-line a candidaților la admitere pe platforma universității; modernizarea software-ului bibliotecii și integrarea acestuia într-un sistem compatibil cu protocoale și standarde internaționale, pentru a permite acces online facil; creșterea gradului de utilizare a conturilor instituționale de e-mail de către studenți, inclusiv prin campanii de informare și instruire; consolidarea interoperabilității între UMS, REI, RMU și platformele de învățare utilizate; diversificarea instrumentelor digitale de comunicare, predare și evaluare pentru a sprijini învățarea centrată pe student.

## Domeniul B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

*Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii — Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.*

**Indicatorul I.P.B.1.1.1** — Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Curriculumul PSUL TRCAS este structurat conform CNC (nivel 6) și Legii 199/2023, respectând principiile Sistemului European al Creditelor Transferabile (ECTS). Planul de învățământ ([Anexa B111a](#)) are un total de 180 de credite, distribuite echilibrat pe 3 ani de studii și pe categorii de discipline:

- discipline fundamentale (DF) – 23% din totalul orelor,
- discipline de specialitate (DS) – 72%,
- discipline complementare (DC) – 6%.

Curriculumul include discipline obligatorii (DOB), opționale (DOP) și facultative (DFA). Procentul minim de ore pentru disciplinele opționale este de 19%. Studenții pot alege anual discipline opționale, care diversifică pregătirea și permit orientarea profesională personalizată.

Raportul dintre activitățile de curs și cele aplicative respectă cerințele ARACIS, cu o pondere semnificativă de ore de seminar și practică. Planul prevede 24–28 ore/săptămână, iar pentru fiecare disciplină sunt incluse ore de studiu individual cel puțin egale cu cele de predare/aplicație, cu 25 de ore/credit. Activitățile aplicative (seminare, stagii, proiecte) depășesc în volum orele de curs, ceea ce asigură formarea competențelor profesionale și sociale.

Curriculumul cuprinde, pe lângă disciplinele de specialitate, stagiile de practică obligatorii (minim 120 ore), desfășurate pe baza convențiilor încheiate cu instituții și ONG-uri din domeniul asistenței sociale ([Anexa B111b](#); v. și lista partenerilor de practică în Anexa 5 la [Raportul de autoevaluare FTRC](#), p. 36). De asemenea, programul include disciplina „etică și integritate academică”, conform standardelor ARACIS.

Planul de învățământ este aprobat de Senatul UB și publicat pe site-ul facultății. Structura și ponderea disciplinelor, precum și fișele disciplinelor, sunt accesibile online, asigurând transparența și conformitatea cu reglementările în vigoare.

*Analiza situației:* Structura actuală a curriculumului asigură o bună coerență între rezultatele învățării formulate la nivel de program ([Anexa 1 la Plan](#)) și disciplinele planului de învățământ, inclusiv prin existența unei matrice de corelație ([Anexa 2](#)). Repartizarea creditelor ECTS respectă cerințele legale și permite o progresie echilibrată a învățării de la cunoștințe fundamentale la competențe aplicative. Diversitatea experiențelor educaționale (cursuri, seminare, practică de specialitate, cercetare aplicată, elaborarea lucrării de licență) sprijină formarea integrală a absolvenților. Totuși, dinamica domeniului asistenței sociale și cerințele de pe piața muncii solicită o adaptare continuă a conținuturilor și metodelor de predare.

*Direcții viitoare de acțiune:* actualizarea continuă a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor, pentru a integra noi rezultate ale învățării corelate cu schimbările legislative, sociale și profesionale din domeniul asistenței sociale; consolidarea componentei aplicative, prin extinderea colaborărilor cu instituții și organizații partenere, în vederea creșterii relevanței stagiilor de practică; intensificarea utilizării metodelor de predare și evaluare centrate pe student, inclusiv prin instrumente digitale și resurse interactive; monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii și corelarea acestora cu actualizarea curriculumului; stimularea interdisciplinarității, prin dezvoltarea de discipline opționale și activități comune cu alte programe din domeniul științelor sociale și umaniste.

*Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii — Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.*

**Indicatorul I.P.B.1.2.1** — Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

PSUL TRCAS a primit ultima menținere a acreditării prin [avizul Consiliului ARACIS](#) din 25 februarie 2021 și este inclus în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor ([HG 645/2025](#), p. 69), iar [planul de învățământ](#) este aprobat anual de către Senatul UB.

*Analiza situației:* Funcționarea programului pe baza actelor menționate dovedește stabilitate și predictibilitate și oferă încredere beneficiarilor direcți (studenți, absolvenți) și indirecti (angajatori, societate).

*Direcții viitoare de acțiune:* se va urmări consolidarea încrederii beneficiarilor prin: creșterea transparenței în comunicarea publică (publicarea pe site a actelor normative relevante și a hotărârilor de acreditare/menținere acreditare); menținerea conformității programului cu cerințele legale și actualizarea periodică a planurilor de învățământ în baza reglementărilor ministeriale; documentarea și arhivarea sistematică a tuturor dovezilor privind respectarea condițiilor de acreditare, pentru a susține evaluările externe viitoare.

## **Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

*Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate — În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.*

**Indicatorul I.P.B.2.1.1** — Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Rezultatele învățării definite pentru PSUL TRCAS (Anexa 1 la [Anexa B111a](#) – Plan de învățământ) sunt aliniate nivelului 6 CNC, care presupune cunoștințe avansate, aptitudini pentru rezolvarea problemelor complexe și asumarea responsabilității în contexte profesionale și sociale imprevizibile. Planul de învățământ, aprobat de Senatul UB, include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, stagii de practică și activități de cercetare aplicată care conduc progresiv la obținerea calificării. Anexa 3 a Planului de învățământ ([Anexa B111a](#), pp. 11-14) prezintă corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării, competențele înscrise în suplimentul la diplomă și ocupațiile vizate.

*Analiza situației:* Concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul calificării este evidentă atât prin structura curriculumului, cât și prin formularea rezultatelor pe cele trei dimensiuni CNC: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate/autonomie. Absolvenții programului dobândesc, așadar, competențele generale corespunzătoare nivelului 6, confirmate și prin înregistrarea [calificării în RNCIS](#) (cod RO/06/0288/004).

*Direcții viitoare de acțiune:* actualizarea fișelor disciplinelor astfel încât să evidențieze și mai clar progresia de la rezultate de nivel introductiv la cele avansate; integrarea unor mecanisme suplimentare de evaluare a competențelor transversale (digitalizare, lucru în echipă, gândire critică) care să reflecte pe deplin nivelul 6 CNC; consolidarea dimensiunii internaționale a programului prin integrarea unor elemente comparabile cu standardele EQF.

**Indicatorul I.P.B.2.1.2** — Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Fișa calificării RNCIS (cod [RO/06/0288/004](#)) și [suplimentul la diplomă](#) descriu competențele generale și specifice asociate programului, precum: analiza fenomenelor sociale și aplicarea principiilor teologiei sociale, planificarea și gestionarea intervențiilor sociale, comunicarea interculturală și asumarea eticii profesionale. Acestea sunt reflectate în rezultatele așteptate ale învățării (Anexa 1 a [planului de învățământ](#)) și corelate cu disciplinele planului de învățământ (Anexa 2 a planului). Corelarea se face și cu cerințele ocupațiilor relevante, definite în standardele ocupaționale și în Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO).

*Analiza situației:* Programul asigură o bună legătură între formarea academică și ocupațiile vizate (asistent social, consilier social, expert politici sociale, lucrător ONG etc.). Matricea de corelație arată că absol-

venții dobândesc competențe aplicabile direct în domeniul muncii sociale și în activități educațional-comunitare. Totuși, dinamica rapidă a domeniului solicită o revizuire periodică a legăturii dintre curriculum și competențele ocupaționale emergente.

*Direcții viitoare de acțiune:* monitorizarea continuă a inserției pe piața muncii a absolvenților și ajustarea corespunzătoare a rezultatelor învățării și a conținuturilor curriculare; intensificarea parteneriatelor cu angajatori și organizații de profil pentru validarea relevanței competențelor; includerea mai accentuată a competențelor digitale și interculturale, în acord cu ESCO și cu tendințele pieței europene a muncii; utilizarea suplimentului la diplomă ca instrument de dialog constant cu angajatorii și pentru vizibilitatea internațională a calificării.

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

*Standardul S.B.3.1 Principii — Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.*

**Indicatorul I.P.B.3.1.1** — Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Conform [Cartei UB](#), „Universitatea promovează conceptul de educație centrată pe rezultatele învățării“, subliniind că „studentul este considerat partener al personalului didactic și de cercetare în construirea cunoașterii“ (art. 52–53). Această abordare se reflectă în programul de studii prin:

- structurarea realistă a procesului didactic: [planul de învățământ](#) și [fișele disciplinelor](#) corelează conținuturile, metodele de predare și timpul alocat cu rezultatele așteptate ale învățării (v. și [B.1.1.1](#) și [B.2.1.1](#));
- relația profesor–student este caracterizată prin dialog, implicarea studenților în conturarea parcursului academic și profesional, și consultarea lor prin sondaje și prin reprezentanți (v. [C.4.1.1](#) și [rapoartele CEAC-F](#));
- modalități variate de explicare și asumare a rezultatelor învățării: acestea sunt prezentate în [fișele disciplinelor](#), în [planul de învățământ](#) (v. și [B.5.1.1](#) și [B.5.1.2](#));
- diversitatea metodelor didactice: prelegeri, cursuri interactive, dezbateri de seminar, studiu pe texte religioase, studii de caz, referate individuale și de grup, toate vizând dezvoltarea competențelor profesionale și transversale (a se vedea în [fișele disciplinelor](#));
- echilibrul între activități directe și studiu individual: mai mult de jumătate din volumul de muncă al programului (cca 55%) este alocat studiului independent, care dezvoltă autonomia și responsabilitatea studentului (raport studiu individual / ore didactice = 1,23, cf. [Plan de învățământ](#), pag. 5);
- utilizarea resurselor digitale și a [platformelor online](#) (Moodle, GSuite for Education, Teams), care facilitează accesul la materiale, colaborarea și evaluarea formativă (v. și [A.4.1.1](#));
- feedback-ul studenților arată că aceste metode susțin învățarea activă, autonomia și relevanța parcursului academic (a se vedea și mai jos, [C.4.1.1](#)).

*Analiza situației.* Abordarea centrată pe student este implementată consecvent în cadrul programului: planul de învățământ și fișele disciplinelor reflectă corelarea între conținuturi, metode și rezultate ale învățării, iar raportul între ore didactice și studiu individual respectă cerințele standardelor specifice (cel puțin 1:1). Diversitatea metodelor didactice, utilizarea resurselor digitale și implicarea studenților în procesul decizional contribuie la dezvoltarea autonomiei și responsabilității. Feedback-ul colectat confirmă relevanța acestei abordări. Totuși, există și provocări: gradul de implicare al studenților în unele activități extracurriculare este variabil, utilizarea resurselor digitale este inegală între discipline, iar evaluarea competențelor transversale (de exemplu, colaborare, managementul timpului) nu este întotdeauna documentată unitar.

*Direcții viitoare de acțiune:* Consolidarea formării cadrelor didactice în utilizarea metodelor interactive și digitale, pentru a crește coerența implementării principiilor *student-centered learning* la nivel de program. Extinderea mecanismelor de feedback formativ și integrarea lor mai sistematic în procesul de predare–învățare–evaluare. Dezvoltarea unor instrumente comune pentru măsurarea și raportarea competențelor transversale, pentru a asigura comparabilitatea rezultatelor la nivel de program. Creșterea implicării

studentilor în activități extracurriculare și în proiecte interdisciplinare, ca modalitate de învățare experiențială. Integrarea în curriculum a unor activități de învățare colaborativă cu parteneri externi (ONG-uri, comunități religioase, instituții sociale), pentru a întări relevanța socială și aplicabilitatea cunoștințelor.

**Indicatorul I.P.B.3.1.2** — Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

În cadrul [Direcției Relații Internaționale](#) a UB, funcționează [Biroul Erasmus](#), destinat implementării și coordonării programelor finanțate de către Comisia Europeană în domeniul educației și formării profesionale, în cadrul Programului ERASMUS+, facilitând astfel mobilitatea studenților. Procedurile UB de recunoaștere și finalizare pentru cazurile de mobilitate de studiu sau practică a studenților sunt prevăzute în [Regulamentul UB privind activitatea profesională a studenților](#) (§ VI.2. Recunoașterea creditelor de studii; § VI.3. Recunoașterea creditelor pentru studenții aflați în mobilitate internațională temporară). Art. 35–41 precizează condițiile în care se recunosc, se echivalează și se transferă credite ECTS în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior; de asemenea, condițiile în care se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile în care studenții au studiat prin programe Erasmus+, Erasmus Civis etc. Recunoașterea competențelor dobândite în cadrul mobilităților Erasmus+ se face pe baza [Procedurii privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul mobilităților Erasmus](#). Mobilitățile nereglementate pot fi de asemenea recunoscute potrivit unei [Metodologii specifice](#). În prezent, reglementările naționale și instituționale nu prevăd în mod distinct proceduri pentru mobilitățile virtuale; cu toate acestea, UB aplică aceleași principii de recunoaștere a creditelor pe baza documentelor justificative emise de instituțiile partenere, în conformitate cu ECTS și cu reglementările europene.

*Analiza situației.* Există proceduri de recunoaștere și finalizare pentru cazurile de mobilitate de studiu sau practică, cu condițiile în care se recunosc și se echivalează. În ceea ce privește mobilitățile virtuale, nu există în prezent reglementări naționale sau instituționale specifice; aplicarea lor se face punctual, prin analogie cu procedurile de recunoaștere a creditelor utilizate pentru mobilitățile fizice, pe baza documentelor justificative emise de instituțiile partenere. În ultimii ani nu au fost studenți ai PSUL TRCAS care să participe la mobilități internaționale.

*Direcții viitoare de acțiune.* UB urmărește evoluția cadrului european privind mobilitățile virtuale și va adapta procedurile interne imediat ce vor fi stabilite standarde și norme naționale/ARACIS în acest sens. În perspectivă, UB are în vedere: consolidarea cadrului procedural de recunoaștere pentru forme mixte de mobilitate (virtuală și fizică), integrarea bunelor practici promovate la nivel european pentru asigurarea transparenței și a recunoașterii automate a creditelor, informarea studenților și a cadrelor didactice cu privire la aceste oportunități, odată ce cadrul normativ va fi clarificat. Pentru promovarea mai activă a mobilităților se vor avea în vedere campanii de informare dedicate, consiliere personalizată, o mai mare flexibilitate curriculară și dezvoltarea unor parteneriate țintite.

**Standardul S.B.3.2. Echitate** — Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

**Indicatorul I.P.B.3.2.1** — Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Cadrul educațional care să respecte principiile echității și ale egalității de șanse, oferind oportunități adecvate diversității stilurilor și abilităților de învățare este precizat în [Carta UB](#) (art. 19.1–2), admiterea în universitate și accesul la programe de studii se realizează exclusiv pe criterii academice, fără discriminare pe bază de sex, etnie, orientare religioasă sau alte criterii nelegitime. Pentru stimularea excelenței și recunoașterea aspirațiilor studenților, UB acordă [diferite tipuri de burse](#): de performanță științifică, de merit, burse speciale și pentru stagii de cercetare sau studii în străinătate. În sprijinul studenților cu dificultăți, funcționează [Centrul de învățare](#), destinat reducerii riscului de abandon după primul an, prin tutorat și activități de sprijin personalizat, în special pentru studenții proveniți din medii defavorizate (venituri reduse, mediul rural, etnie romă, dizabilități, boli cronice). În plus, implicarea activă a studenților în structurile de decizie și în consultările periodice contribuie la adaptarea continuă a programului la nevoile și aspirațiile lor (v. [A.1.2.1.](#)).

*Analiza situației:* Se constată o bună structurare a mecanismelor de sprijin pentru performanță și pentru echitate. Totuși, dimensiunea adaptării procesului didactic la diversitatea stilurilor de învățare rămâne mai puțin vizibilă, fiind abordată mai degrabă punctual decât sistematic. Implicarea studenților în procese de feedback și decizie există, dar poate fi mai bine valorificată prin corelarea rezultatelor consultărilor cu modificări efective ale curriculumului sau metodologiilor.

*Direcții viitoare de acțiune:* dezvoltarea unor politici instituționale mai clare privind adaptarea metodelor de predare la diversitatea stilurilor de învățare; consolidarea legăturii dintre consultările cu studenții și deciziile curriculare; extinderea programelor de mentorat și tutorat pentru a sprijini atât studenții performanți, cât și pe cei aflați în dificultate.

## **Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

*Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii — Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.*

**Indicatorul I.P.B.4.1.1** — Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Studenții UB, respectiv ai FTRC, beneficiază de infrastructură și servicii specializate, precum [Centrul de învățare](#), [Serviciul incluziune, echitate și diversitate](#), Clinica de asistare și intervenție psihologică și educațională (CAIPE), precum și [Departamentul de consiliere și orientare pentru carieră](#). Sprijinul financiar este asigurat prin [burse](#) sociale, burse ocazionale (de maternitate, pentru cazuri medicale sau situații familiale speciale) și scutiri de taxe de admitere pentru candidații din grupuri vulnerabile ([Regulament admitere](#), art. 10.1; art. 25.2-3). În ceea ce privește accesibilitatea, clădirea facultății este dotată cu ascensor; lipsesc încă rampe de acces sau puncte dedicate CES. În situații care impun soluții punctuale se decid adaptări individuale (de ex. procedura specială pentru un student cu dizabilități la examenul de finalizare, aprobată prin [Minuta](#) Consiliului FTRC din 26 mai 2025). În ansamblu, aceste resurse și servicii urmăresc să asigure participarea efectivă și nediscriminatorie a tuturor studenților la procesul educațional.

*Analiza situației:* Există o ofertă consistentă de servicii de sprijin, însă accesibilitatea fizică și infrastructurală pentru studenții cu cerințe educaționale speciale este încă insuficientă. Soluțiile individuale au rezolvat punctual situațiile apărute, dar lipsesc proceduri standardizate care să ofere predictibilitate și egalitate de tratament. De asemenea, vizibilitatea acestor servicii în rândul studenților poate fi îmbunătățită.

*Direcții viitoare de acțiune:* elaborarea și implementarea unor proceduri instituționale clare pentru sprijinirea studenților cu CES/dizabilități, pentru a înlocui abordările exclusiv ad-hoc; îmbunătățirea accesibilității clădirilor prin amenajarea de rampe și puncte de acces CES; creșterea vizibilității serviciilor de sprijin prin campanii de informare și integrarea informațiilor în ghidurile studenților și în platformele digitale; monitorizarea periodică a satisfacției studenților cu privire la accesul la resurse și servicii.

## **Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

*Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea — Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.*

**Indicatorul I.P.B.5.1.1** — Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Rezultatele învățării la PSUL TRCAS sunt definite în conformitate cu [Standardele specifice ARACIS](#) pentru programele de studii universitare de licență (§ IV.4), iar cele comune domeniului Teologie (R1–R5) au fost preluate din [Anexa 2](#) la acestea – *Domeniul fundamental 5: Științe umaniste și arte* (§ 6). Celelalte (R6–15) sunt particularizate în cadrul programului, fiind prezentate integral în Anexa 1 la [Planul de învățământ](#) (pag. 6-8). Rezultatele sunt formulate pe dimensiunile cunoștințe – aptitudini – responsabilitate și

autonomie, conform Cadrului Național al Calificărilor și EQF, și sunt corelate cu competențele din [suplimentul la diplomă](#), precum și cu ocupațiile vizate (din COR/ESCO), fapt evidențiat prin matricele de corelare (Anexele 2–3 la [Planul de învățământ](#) (pag. 9-14). Astfel, se asigură coerența și trasabilitatea dintre curriculum, competențe și inserția profesională a absolvenților.

Pentru a sprijini înțelegerea așteptărilor, rezultatele învățării sunt incluse în fișele disciplinelor, prezentate studenților la începutul semestrului și disponibile pe [site-ul facultății](#). Această transparență permite cadrelor didactice să își proiecteze corespunzător activitățile de predare și evaluare, iar studenților să cunoască și să urmărească în mod clar obiectivele și așteptările academice și profesionale ale parcursului de studii.

*Analiza situației:* Rezultatele învățării ale programului sunt formulate și structurate conform cerințelor și corelate cu competențele din suplimentul la diplomă și cu ocupațiile vizate. Ele sunt comunicate studenților în mod transparent.

*Direcții viitoare de acțiune:* creșterea vizibilității și accesibilității rezultatelor învățării prin integrarea lor într-o platformă digitală unică (fișe de disciplină online, aplicație dedicată); introducerea unor ghiduri explicative pentru studenți, care să arate concret cum fiecare rezultat al învățării contribuie la dobândirea competențelor și la ocuparea unor funcții specifice pe piața muncii; implicarea mai activă a angajatorilor și absolvenților în actualizarea periodică a matricei de corelare rezultate–competențe–ocupații, pentru a reflecta mai fidel evoluțiile profesionale și sociale.

**Indicatorul I.P.B.5.1.2** — Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

*Evaluare pe parcursul studiilor.* Pe parcursul studiilor au loc evaluări sumative: examene, colocvii și verificări, dintre care examenele reprezintă 67% (33 din totalul de 49: cf. [Anexa B111a - Plan de învățământ](#)). Așa cum reiese din [structura anului universitar](#), sesiunile de examene din ianuarie-februarie și din iunie se întind pe o perioadă de 3 săptămâni, iar cea de restanțe, pe 2 săptămâni (în luna septembrie, respectiv iunie pentru anii terminali).

*Corelarea evaluării cu competențele vizate:* metodele de evaluare indicate în [fișele disciplinelor](#) sunt adecvate pentru evaluări în domeniul Teologie și cuprind probe scrise, probe orale, referate științifice prezentate în clasă, teste grilă, verificări pe parcurs, prezentarea de portofolii, analiza unor texte, evaluarea colegială. Acestea încurajează gândirea critică și creativitatea și munca în echipă, studiile de caz. Corelarea criteriilor de evaluare adecvate cu dobândirea efectivă de către studenți a cunoștințelor și abilităților prevăzute în fișele disciplinelor este asigurată în cadrul programului de studii în mai multe moduri:

- criteriile de evaluare sunt clar definite în fișele disciplinelor, transparente și comunicate studenților la începutul semestrului; de asemenea, obiectivele evaluărilor corespund cu competențele și cunoștințele specificate în fișele disciplinelor;
- metodele de evaluare sunt variate, astfel încât să acopere diferitele tipuri de competențe și cunoștințe (v. mai sus, precum [fișele disciplinelor](#));
- se cere feedback din partea studenților cu privire la modul de organizare a examenelor (cf. [sondajul](#) printre studenții programului, inclus în [Raportul CEAC-F](#), care cuprinde întrebări în acest sens, cum ar fi „În general, cât de clar vi se explică în ce fel se susțin examenele, care sunt criteriile pentru notă și punctajul?“, precum și „Care dintre cele de mai jos [metode de evaluare] sunt importante pentru nota la examen?“).

[Regulamentul cadru de evaluare și notare a studenților în cadrul UB](#) prevede că „notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări și proiecte se face astfel: a. cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen (1 punct se acordă din oficiu); b. cu calificativ admis / respins, după caz“ (art. 13.1).

Prezență fizică / on-line: „Evaluarea pe parcursul semestrului poate fi făcută atât fizic, prin prezența concomitentă a examinerilor și a studenților în sala de examinare, precum și prin intermediul tehnologiei(online), în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare, cuprinse în fișa disciplinei și aprobate de consiliile facultăților. Dacă evaluarea finală se realizează prin examen scris

sau oral, acesta se desfășoară în prezența nemijlocită a cadrelor didactice și studenților în spațiul universitar. Pentru evaluările pe bază de proiecte, eseuri, referate etc.(prevăzute în fișa disciplinei) se poate utiliza spațiul universitar virtual“ (*ibid.*, art. 3.3).

Fiecare disciplină include și o evaluare continuă (mai ales la seminar), cu pondere explicită în fișa disciplinei, astfel încât să fie urmărit progresul studenților pe parcursul semestrului, nu doar prin examene de semestru. De asemenea, în cazul evaluărilor realizate prin mijloace electronice, UB asigură un cadru sigur și transparent prin platforme universitare securizate (v. mai sus, [A.4.1.1](#)), care garantează protecția datelor și permit verificarea originalității lucrărilor, în acord cu Ordinul nr. 7479/2024 privind standardele minime pentru evaluare continuă și sumativă.

*Examenele de finalizare a studiilor* se desfășoară pe baza [Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat](#), aprobat de Senatul UB la 31 ianuarie 2024. Examenul de licență cuprinde două probe: 1. Evaluarea rezultatelor învățării și 2. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență ([Regulament](#), art. 12.1; v. și [prevederile specifice FTRC](#)). „Probele pentru examenul de licență se desfășoară în același loc și în același moment, în prezența comisiei de examen și a candidatului“ (*ibid.*, art. 12.4). Pentru elaborarea lucrării de licență, planul de învățământ ([Anexa B111a](#)) prevede 60 de ore în semestrul VI.

*Acte de studii.* În [Regulamentul UB privind activitatea profesională a studenților](#) se prevede că „absolvenților care au promovat examenul de licență / diplomă li se eliberează Diploma de licență și suplimentul la diplomă“ (art. 85.4). Informațiile completate în acesta se înscriu potrivit art. 31 din [Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior](#). Printre [Taxele pentru diferite servicii oferite studenților și absolvenților](#) se prevede o taxă de 100 lei numai pentru eliberarea unui *duplicat* al suplimentului la diplomă (cf. nr. 9). Prima eliberare a suplimentului este gratuită.

*Analiza situației.* Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul programului de studii este bine reglementată și aplicată consecvent. Există o proporție echilibrată între examene și alte forme de verificare, cu o pondere semnificativă a examenelor (67%). Metodele de evaluare sunt variate și corelate cu competențele vizate, incluzând probe scrise, orale, teste grilă, referate, portofolii, analize de texte și studii de caz. Criteriile de evaluare sunt clar definite în fișele disciplinelor și comunicate studenților la începutul semestrului, asigurând transparență. În plus, studenții oferă feedback asupra modului de organizare a evaluărilor, ceea ce sprijină monitorizarea continuă a calității. Regulamentele UB și cele specifice facultății asigură cadrul normativ pentru desfășurarea examenelor de evaluare pe parcurs și a examenelor de finalizare a studiilor, precum și pentru emiterea actelor de studii. Evaluările pot fi realizate și prin mijloace electronice, cu respectarea legislației și a standardelor minime privind securitatea și integritatea procesului de examinare. În ansamblu, sistemul de evaluare respectă cerințele legale și standardele ARACIS.

*Direcții viitoare de acțiune:* consolidarea utilizării evaluării continue în toate disciplinele, prin diversificarea instrumentelor (teste formative, proiecte aplicative, prezentări interactive), cu accent pe competențele transversale; creșterea gradului de uniformitate în aplicarea criteriilor de evaluare, prin schimb de bune practici între cadrele didactice și prin monitorizarea implementării lor; dezvoltarea și utilizarea extinsă a platformelor informatice securizate pentru evaluare online, inclusiv instrumente de detectare a plagiatului și de verificare a autenticității lucrărilor; continuarea consultării studenților privind relevanța și claritatea metodelor de evaluare și integrarea rezultatelor acestor consultări în revizuirea periodică a fișelor disciplinelor; monitorizarea rezultatelor obținute la examenele de finalizare a studiilor pentru a identifica tendințe și a îmbunătăți corelarea între formarea pe parcurs și nivelul competențelor evaluate la final.

## Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

*Standardul S.B.6.1. Inserția — Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.*

**Indicatorul I.P.B.6.1.1** — Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

UB, respectiv, FTTC sprijină tranziția absolvenților la piața muncii concret și coerent, prin următoarele activități, monitorizate și îmbunătățite permanent:

- activitățile de practică pe baza parteneriatelor cu angajatori relevanți (v. [Anexa B111b - Convenții practică](#)), cum ar fi Asociația Caritas București, Institutul Alessandrescu-Rusescu, ONG-uri umanitare, servicii de asistență socială ale primăriilor etc. [Regulamentul de practică al UB](#) prevede ca partenerul de practică să desemneze un tutore, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale (art. 3);
- [serviciile de consiliere și orientare în carieră](#) în cadrul UB care contribuie la planificarea traseului carierei studenților și absolvenților prin identificarea intereselor și abilităților profesionale prin testări specifice, asistență în realizarea instrumentelor de căutare a unui loc de muncă (CV, scrisoare de motivație), pregătire în vederea prezentării la un interviu de selecție pentru un loc de muncă, sprijin în luarea de decizii privind cariera și crearea unui plan personalizat, identificarea oportunităților de dezvoltare a abilităților și competențelor necesare pe piața muncii, organizarea unor evenimente cum ar fi *Zilele carierei la UB* și *Biblioteca vie – La povești cu oameni de succes*;
- organizarea unor târguri de job-uri (v. [Raport de autoevaluare UB 2023-2024](#), p. 38 ș.u.);
- monitorizarea inserției profesionale prin chestionare aplicate absolvenților ([ibid.](#), p. 39; ultimul [Raport de autoevaluare FTTC](#), § B.5, p. 15);
- planul de învățământ și conținuturile disciplinelor sunt concepute în așa fel încât rezultatele învățării și calificarea obținută să corespund cerințelor pieței muncii, conform calificărilor ESCO vizate (a se vedea mai sus, [B.2.1.2](#)).

*Analiza situației.* UB, respectiv FTTC au un cadru organizatoric eficient pentru tranziția absolvenților către piața muncii, incluzând parteneriate de practică relevante, proceduri clare și servicii de consiliere profesională. Evenimentele dedicate inserției profesionale asigură dezvoltarea competențelor și contacte directe cu angajatori. Monitorizarea traseului absolvenților prin chestionare oferă feedback pentru ajustarea programelor. Planul de învățământ și rezultatele sunt aliniate la cerințele pieței și standardele ESCO, sporind relevanța calificărilor. Activitățile sunt axate pe structura instituțională, dar există potențial de extindere la nivelul facultății sau programului.

*Direcții viitoare de acțiune:* consolidarea legăturii directe cu angajatorii prin organizarea de mese rotunde, workshop-uri tematice și întâlniri periodice între studenți, absolvenți și reprezentanți ai instituțiilor și ONG-urilor din domeniu; dezvoltarea programelor de mentorat, prin care absolvenți cu experiență profesională să ofere consiliere actualilor studenți, facilitând transferul de bune practici și orientarea în carieră; extinderea oportunităților de voluntariat profesional în cadrul unor organizații umanitare, parohii și servicii sociale, ca experiență complementară practicii obligatorii; crearea de proiecte aplicative interdisciplinare (în colaborare cu alte facultăți: sociologie, psihologie, drept, științe politice) care să răspundă unor nevoi reale din comunitate și să dezvolte abilități cerute pe piața muncii; implicarea sistematică a absolvenților în activitățile programului, inclusiv în prezentări despre parcursul lor profesional, pentru a oferi modele concrete și a crește atractivitatea programului; utilizarea rezultatelor monitorizării inserției pentru ajustarea periodică a conținuturilor curriculare și a modalităților de pregătire practică, asigurând o mai bună aliniere la cerințele actuale ale pieței muncii; creșterea vizibilității absolvenților pe piața muncii prin platforme online de tip *alumni network* și prin promovarea competențelor obținute (în special cele transversale) în mediile profesionale.

## Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

*Standardul S.B.7.1. Admitere — Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.*

**Indicatorul I.P.B.7.1.1** — Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Admiterea la PSUL TRCAS se organizează pe baza [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență](#), elaborat conform [Metodologiei-cadru emise](#) de Ministerul Educației, aprobat de Senatul UB și actualizat anual. Acesta cuprinde, pe lângă dispoziții generale, informații privind calendarul concursului de admitere, organizarea acestuia, înscrierea candidaților, desfășurarea concursului și evaluarea, stabilirea și comunicarea rezultatelor, precum și despre depunerea și rezolvarea contestațiilor. Regulamentul se pune în practică prin prevederi specifice FTRC, afișate public pe [site-ul Facultății](#), cel târziu în luna decembrie, pentru anul următor. De asemenea, site-ul internet UB are un [subdomeniu dedicat admiterii](#), ce oferă informații despre calendarul admiterii, regulamentul admiterii, modalități de admitere (forme de concurs), cifre de școlarizare, acte necesare și taxa de înscriere (care se poate achita și on-line). De asemenea, se publică broșuri de admitere ale tuturor facultăților, disponibile și în [format electronic](#).

Actele necesare pentru înscriere, formularele și reglementările sunt publicate în secțiunea dedicată admiterii pe [pagina facultății](#). Tot aici se publică rezultatele la admitere, cu respectarea prevederilor GDPR.

– Liste cu candidați înscriși, repartizarea lor, rezultatele concursului de admitere, contestații și soluționarea lor.

– Exemple de formulare/documente utilizate la înscriere (fișe de înscriere, declarații, contracte de studii semnate după admitere).

*Analiza situației.* Procedurile de admitere sunt reglementate clar, informațiile sunt publice și ușor accesibile pe site-ul UB și al FTRC, inclusiv în broșurile de admitere. Candidații au acces la toate detaliile privind calendarul, documentele necesare, taxele, modalitatea de plată și soluționarea contestațiilor. Aplicarea regulilor este dovedită prin existența listelor cu candidați, rezultatele publicate și contractele de studii semnate. Se respectă cerințele de transparență și protecția datelor cu caracter personal.

*Direcții viitoare de acțiune:* consolidarea transparenței prin publicarea unor statistici comparative multi- anuale privind numărul candidaților, rata de promovare și structura acestora (medii, licee de proveniență, distribuție pe gen sau regiuni); introducerea unui mecanism de feedback pentru candidați, care să permită evaluarea clarității și accesibilității informațiilor oferite în perioada admiterii; creșterea gradului de digitalizare a procedurilor de admitere, cu accent pe simplificarea etapelor de înscriere și încărcare a documentelor; dezvoltarea unor campanii de promovare mai specifice (spre licee relevante, spre candidați internaționali, prin social media), corelate cu analiza statistică a ultimilor ani.

**Indicatorul I.P.B.7.1.2** — Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

[Carta UB](#) stipulează, la art. 19 (1), că „accesul în comunitatea universitară prin admiterea ca student [...] este liber, în condițiile legii“, și nu poate fi împiedicat sau îngrădit „pentru considerente ținând de sex, rasă, etnie, orientare sexuală, convingere politică ori religioasă“. Astfel, nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii, ținându-se seama de competențele academice ale candidaților: „Accesul studentului la un program de studiu sau curs presupune existența unui anumit nivel de cunoștințe, specificat corespunzător în condițiile de înscriere“ (*ibid.*, [2]).

Potrivit [prevederilor FTRC](#), „admiterea se face pe baza notei de la interviu (50%) și a mediei de la bacalaureat (50%). În cazul egalității mediilor ultimilor candidați admiși departajarea se va face conform următorului criteriu: Nota de la proba scrisă de limba și literatura română de la examenul de bacalaureat.“ Potrivit [Regulamentului de admitere UB](#), înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat, pe baza unei diplome echivalente cu aceasta sau a unei adeverințe (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția anului în curs (art. 10).

În ultimii ani, s-a înscris un singur candidat CES, care între timp a absolvit studiile (cf. [Raport autoevaluare FTTC](#), Indicatori, p. 49; a se vedea și mai sus, [B.4.1.1](#)).

*Analiza situației:* Admiterea la program se desfășoară conform reglementărilor proprii. Criteriile de admitere sunt transparente și nediscriminatorii, cu proceduri clare de departajare. În ultimii ani, un candidat cu cerințe educaționale speciale (CES) a parcurs și finalizat programul, ceea ce confirmă asigurarea accesului. Totuși, în prezent nu există prevederi interne explicite referitoare la adaptarea procedurilor de admitere pentru candidații CES sau pentru alți candidați vulnerabili, cadrul general fiind centrat doar pe egalitatea de șanse.

*Direcții viitoare de acțiune:* Instituționalizarea unor proceduri clare de sprijin pentru candidații cu dizabilități sau CES (adaptarea probei de interviu, accesibilitate fizică și digitală); dezvoltarea unui mecanism de monitorizare anuală a participării candidaților proveniți din grupuri vulnerabile; intensificarea promovării programului în licee din medii dezavantajate și în rețele educaționale speciale; consolidarea consilierii vocaționale și psihopedagogice pentru candidații CES înainte și după admitere; elaborarea și publicarea unor bune practici privind admiterea echitabilă, vizibile în regulamentul facultății și pe site.

*Standardul S.B.7.2. Parcurusul academic al studenților — Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcurusului academic al studenților.*

**Indicatorul I.P.B.7.2.1** — Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

[Regulamentul UB privind activitatea profesională a studenților](#) cuprinde prevederi privind înscrierea la facultate, drepturile și obligațiile studentului, frecvența, evaluarea pe parcursul studiilor, sistemul de credite ECTS, alegerea disciplinelor opționale și facultative, promovarea în anul următor, întreruperea studiilor, exmatriculare, mobilitate academică, recompense și sancțiuni, precum și despre finalizarea studiilor.

Contractul de studii universitare (v. [model tipizat](#)) are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar, reglementând raporturile UB și studenți. El cuprinde termene, obligațiile și drepturile părților (UB și student), finanțarea studiilor și quantumul eventualelor taxe, sancțiuni și condiții de încetare. Contractul se completează de fiecare student la înmatriculare, se semnează în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, student și universitate, și nu se modifică în timpul anului universitar; în cazul unei reînmatriculări cu reluarea studiilor sau în urma unui transfer, studentul completează contractul de studii aferent seriei cu care continuă școlarizarea. Contractul de studii se păstrează în dosarul studentului, pe durata școlarizării ([RAPS](#), art. 7.2-3; 9.2; 10.2).

Monitorizarea respectării drepturilor și obligațiilor studenților, așa cum sunt stipulate în [Codul UB referitor la acestea](#), are loc prin procedurile de evaluare continuă a calității educației și sondarea satisfacției studenților, la nivelul FTTC și centralizat, la nivelul întregii UB (a se vedea și mai jos, [C.1.1.1](#), [C.3.1.](#), [C.4.](#) și [C.5.](#)).

În cadrul FTTC, respectiv UB, funcționează diferite mecanisme de informare și consiliere privind reglementările aplicabile, pentru ca acestea să fie accesibile și transparente: [Ghidul studentului în anul I](#), diferite secțiuni pe site-ul FTTC ([avizier](#), [regulamente](#), [structura anului universitar](#), cu perioadele de examene etc.).

Aplicarea efectivă a reglementărilor este documentată în minutele Consiliului Facultății, care pot fi consultate pe [site](#).

*Analiza situației:* Aplicarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților la nivelul UB și FTTC se dovedește coerentă și conformă cadrului legal. Există un cadru normativ complet (RAPS, Carta UB, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, contractele de studii), care acoperă toate aspectele esențiale ale parcurusului academic. Contractul de studii universitare este un instrument utilizat uniform și consecvent, asigurând transparența relației dintre universitate și student. La nivel practic, regulamentele sunt publice și accesibile, iar studenții beneficiază de mecanisme de informare (ghidul studentului, site-ul facultății, aviziere) și de canale instituționale de monitorizare a respectării drepturilor și obligațiilor. Aplicarea efectivă a reglementărilor este documentată în procesele-verbale ale Consiliului facultății și în rapoartele structurilor de asigurare a calității. Totuși, gradul de conștientizare și utilizare activă de către studenți a acestor reglementări poate fi îmbunătățit, iar raportarea periodică privind modul de aplicare a RAPS ar putea fi mai bine integrată în rapoartele de autoevaluare și în consultările cu studenții.

*Direcții viitoare de acțiune:* consolidarea accesibilității informațiilor: actualizarea periodică și structurarea mai clară a secțiunilor de pe site privind RAPS, contractele de studii și calendarul academic; elaborarea unei versiuni sintetice a ghidului studentului pentru fiecare ciclu de studii; creșterea implicării studenților: sesiuni anuale de orientare în care să fie explicate pe scurt principalele drepturi și obligații, procedurile de mobilitate, condițiile de promovare; integrarea monitorizării aplicării RAPS în evaluarea calității: includerea unor indicatori clari în rapoartele CEAC (ex. număr de reînmatriculări, mobilități, contestații, sancțiuni disciplinare soluționate); digitalizarea procedurilor: dezvoltarea unor formulare online standardizate (ex. pentru cereri de reînmatriculare, mobilități, întreruperea studiilor), cu monitorizarea automată a termenelor și stadiilor de soluționare; îmbunătățirea feedback-ului studentesc: integrarea unor întrebări specifice în chestionarele de satisfacție privind aplicarea regulilor de parcurs academic și comunicarea rezultatelor către studenți.

## Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

*Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea — Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.*

**Indicatorul I.P.B.8.1.1** — Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

În cadrul [Direcției Relații Internaționale](#) a UB, funcționează [Biroul Erasmus](#), destinat implementării și coordonării programelor finanțate de către Comisia Europeană în domeniul educației și formării profesionale, în cadrul Programului ERASMUS+, facilitând astfel mobilitatea studenților. Recunoașterea competențelor dobândite în cadrul mobilităților Erasmus+ se face pe baza [Procedurii privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul mobilităților Erasmus](#). Mobilitățile nereglementate pot fi de asemenea recunoscute potrivit unei [Metodologii specifice](#).

În mod specific, la inițiativa FTRC, este activ acordul de cooperare academică cu [Sophia University Institute](#), Loppiano (Italia), încheiat la 20 iulie 2021 (valabil 5 ani), prin care se sprijină mobilitatea cadrelor didactice și a studenților, colaborarea în activitatea de cercetare, schimbul de informații și publicații (v. [Anexa B811a](#)). De asemenea, este activ acordul *Movetia* (echivalentul Erasmus+ pentru Elveția, [Anexa B811b](#)) cu [Facultatea de Teologie din Chur](#) (Elveția). Pe baza acestui acord au avut loc mobilități ([outcoming](#) și [incoming](#)) pentru cadre didactice.

FTRC organizează periodic manifestări științifice cu participare internațională, ultimele dintre acestea fiind Simpozionul [Provocările Conciliului de la Niceea din 325](#) (9-11 mai 2025) și [Colocviul Internațional „Istorie și memorie”](#), în colaborare cu [Universitatea Catolică din Lille](#) și Centrul Petru și Andrei (17-18 mai 2024). Lista completă a acestora este disponibilă pe [site-ul FTRC](#).

Cadrele didactice participă regulat la conferințe și congrese internaționale (a se vedea [Raportarea cercetării 2020-2024 conform HG 138 / 2024](#), p. 14), fac parte din rețele academice internaționale (*ibid.*, p. 19), publică în reviste și volume cunoscute pe plan internațional (*ibid.*, pp. 2, 8), sunt membri în colective ale unor reviste de prestigiu (*ibid.*, p. 18).

Competențele interculturale și lingvistice ale studenților sunt sprijinite prin cursurile de limba engleză și italiană incluse în [planul de învățământ](#) (câte 2 ore pe săptămână în anul I și II), care conduc la rezultatele învățării R14.

*Analiza situației:* Internaționalizarea se realizează prin mai multe canale, enumerate mai sus. Aceste elemente arată că programul are deja o integrare semnificativă în circuitul academic internațional. Totuși, mobilitățile studenților propriu-ziși (*outgoing/ incoming*) sunt încă limitate, iar implicarea în proiecte internaționale comune de cercetare poate fi extinsă.

*Direcții viitoare de acțiune:* extinderea acordurilor de cooperare internațională (prin Erasmus+ sau bilateral) către universități europene și extraeuropene relevante pentru domeniul teologic și social; creșterea mobilităților studenților prin promovarea activă a oportunităților Erasmus+ și *Movetia*, organizarea de sesiuni de informare și consiliere, sprijinirea logistică și financiară a celor interesați; consolidarea prezenței internaționale a cadrelor didactice și a doctoranzilor prin stimularea participării la rețele de cercetare, proiecte internaționale și granturi comune; dezvoltarea de programe comune de studii sau cursuri cu predare

în limbi de circulație internațională (în regim *joint course*, *guest lectures online* etc.); valorificarea manifestărilor științifice internaționale organizate de facultate pentru a atrage parteneriate pe termen lung (ex. consorții academice, publicații comune, proiecte de cercetare); promovarea programului la nivel internațional prin website bilingv/englez, ghiduri ECTS actualizate.

## Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

*Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație — Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.*

**Indicatorul I.P.B.9.1.1** — Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

În cadrul FTRC funcționează Centrul Interdisciplinar de Teologie și Științe ale Religiei ([CITSER](#)), care dispune de un [plan de cercetare](#) propriu. De asemenea, studiile de licență dispun de un [plan de cercetare specific](#), pe perioada 2024–2029, care se integrează în [Strategia de cercetare a UB](#) (cf. Planul, § 1. Introducere). Temele de cercetare cuprinse în plan pentru perioada 2024–2029 corespund domeniului de studii:

1. Integrala enciclicelor sociale – traducere și comentarii;
2. Teologi ca martori angajați în societate, economie și politică.

Aceste axe tematice se înscriu în domeniul Teologiei și Asistenței sociale, cuprinzând o componentă interdisciplinară, integrând așadar contribuția mai multor domenii și discipline: filologie, teologie, istorie, științe sociale și politice.

Implicarea studenților în cercetare are loc în primul rând prin redactarea lucrării de licență, care, așa cum prevede [Ghidul de finalizare a studiilor de licență](#) la FTRC (pp. 5–8), presupune o muncă de documentare, de analiză a informațiilor potrivit unei metode adecvate, obținerea unor rezultate și discutarea acestora, care sunt specifice unei activități de cercetare. Evaluarea susținerii tezei de licență ține seama de aceleași aspecte (*ibid.*, p. 12).

Lucrările de seminar cerute studenților presupun, de asemenea, depunerea unei munci de cercetare, de amploare mai redusă (a se vedea, în acest sens, și [Fișele disciplinelor](#)). Cele potrivite pot fi prezentate în cadrul manifestărilor științifice cu participarea studenților (v. mai jos, § 102) organizate de FTRC, la care aceștia sunt admiși gratuit. [Planul de învățământ](#) cuprinde unele discipline cu componentă specifică de cercetare: *Metode și tehnici de cercetare sociologică* (semestrul V) și *Elaborarea tezei de licență* (sem. VI). Fișa acesteia din urmă prevede, în cazul evaluării, prezentarea unei comunicări bazate pe teza de licență în lucru la sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților. Activitățile de cercetare ale studenților sunt înlesnite de accesul la resurse electronice și baze de date științifice ([acces mobil](#) la Anelis Plus: E-nformation și Romdidac, cu ajutorul contului instituțional UB sau direct, la mai multe resurse, la [sediu BCU](#)).

De asemenea, [Planul de cercetare](#) al programului de studii prevede implicarea studenților în proiectele de cercetare, prin aceleași activități de mai sus, axate pe temele recomandate sau în alte activități conexe (cf. Plan § 3, pp. 3–4).

*Analiza situației:* Activitățile de cercetare la nivelul programului de licență sunt susținute prin existența unui plan de cercetare specific, iar temele propuse au relevanță pentru domeniu și se înscriu într-un cadru interdisciplinar. Studenții sunt implicați în cercetare în principal în diferite moduri, care ar putea fi extinse.

*Direcții viitoare de acțiune:* diversificarea formelor de implicare a studenților în cercetare, prin includerea lor ca membri activi în granturile sau proiectele cadrelor didactice, cu roluri adaptate nivelului lor de pregătire; creșterea vizibilității lucrărilor studenților, prin publicarea celor mai bune lucrări de licență sau seminarii într-o secțiune dedicată a revistei facultății sau pe site-ul instituției; organizarea de ateliere metodologice (scriere academică, utilizarea bazelor de date, redactare bibliografică) pentru a sprijini calitatea cercetării studențești; stimularea participării la manifestări științifice externe (conferințe studențești organizate de alte universități din țară sau străinătate); crearea unui cadru de mentorat între studenți și cadre didactice/doctoranzi pentru dezvoltarea abilităților de cercetare; monitorizarea și evaluarea periodică a activităților de cercetare studențească, astfel încât implicarea să devină un indicator de calitate al programului.

*Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii — Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.*

**Indicatorul I.P.B.9.2.1** — Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul Teologiei, Filozofiei, Filologiei, Științelor sociale etc., valorificate prin articole științifice în reviste de specialitate (inclusiv ERIH+ și indexate în alte BDI), volume de autor sau coordonate, apărute la edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate. Detalierea acestor contribuții poate fi consultată în [Raportarea conform HG 138 / 2024](#), precum și în Listele de lucrări anexate la CV-urile cadrelor didactice (cf. [Anexa A311b](#) și [paginile personale](#) ale cadrelor didactice). Indicatorii de calitate referitori la cercetare sunt sub media UB, însă doi dintre aceștia depășesc media pe domeniu: IC 2.1 (scor mediu CNATDCU) = 2,66 (față de media de 2,06 în domeniul Teologie UB), respectiv IC 2.3 (articole ISI, ERIH+) = 1,82, față de media de 1,77 (v. [Raport autoevaluare](#) FTRC, pp. 16-17). Lucrările științifice ale cadrelor didactice sunt uneori utilizate ca suport de curs sau integrate în [bibliografiile disciplinelor](#).

FTRC organizează, uneori și în parteneriat cu alte universități și centre de cercetare din țară și din străinătate, simpozioane locale sau internaționale, sesiuni de comunicări științifice pentru studenți, conferințe ș.a., ale căror lucrări de regulă se publică la [Editura Arhiepiscopiei Romano-Catolice de București](#) (categoria A CNCS) sau în revista Facultății, [Verbum](#). Lista acestora din ultimii ani poate fi consultată în [Raportarea conform HG 138 / 2024](#) (pp. 16-17).

*Analiza situației.* Cadrele didactice ale programului de studii desfășoară activități de cercetare, cu rezultate valorificate în publicații și prin participări la conferințe și simpozioane naționale și internaționale. La indicatorii de calitate există performanțe punctuale peste media domeniului Teologie din UB, ceea ce arată că există un nucleu de excelență în cercetare la nivelul facultății. Rezultatele cercetării sunt parțial integrate în procesul educațional. Se organizează periodic manifestări științifice cu publicarea lucrărilor. Revista facultății este nouă și încă nu beneficiază de vizibilitate internațională prin indexare în baze de date majore.

*Direcții viitoare de acțiune:* creșterea vizibilității internaționale prin indexarea revistei *Verbum* în BDI, cu respectarea criteriilor editoriale și de periodicitate; consolidarea colaborărilor internaționale: inițierea de proiecte comune de cercetare cu universități partenere (ex. Sophia University Institute) și depunerea de propuneri de granturi în consorții internaționale; integrarea rezultatelor cercetării în predare: extinderea utilizării publicațiilor recente ale cadrelor didactice în bibliografiile disciplinelor, precum și dezvoltarea de cursuri opționale legate direct de proiectele de cercetare; încurajarea publicării în reviste și la edituri cu vizibilitate ridicată (categoria A, BDI, WoS, Scopus), inclusiv prin sprijin instituțional (fonduri pentru traduceri, corectură, *open access*); dezvoltarea unei culturi a cercetării la nivelul programului prin mai multă implicare a studenților în organizarea evenimentelor științifice și prin crearea de grupuri tematice interdisciplinare; monitorizarea periodică a performanței cercetării, astfel încât să fie identificate și sprijinite zonele de excelență, dar și să se ridice nivelul general spre media UB.

## Domeniul C. Managementul calității

### Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

*Standardul S.C.1.1. Aplicare — Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat.*

**Indicatorul I.P.C.1.1.1** — Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Anual se elaborează un Raport de autoevaluare privind asigurarea calității, care se publică pe pagina web a [comisiei CEAC-UB](#). Acesta evaluează capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității, o analiză SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări), precum și propuneri de îmbunătățire a activității, cu plan de măsuri și priorități avute în vedere. Ultimul astfel de raport este pe anul universitar precedent (2023–2024) și poate fi consultat pe aceeași [pagină web](#).

La nivelul FTRC se organizează anual, respectiv semestrial, sondaje și consultări printre cadrele didactice, studenți, absolvenți și angajatori în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare periodice pe facultate și pe programe de studii, pentru revizuirea planurilor de învățământ în funcție de evoluția pe piața muncii, precum și pentru îmbunătățirea în general a calității educației. De asemenea, se întocmesc rapoarte de autoevaluare ale FTRC, de evaluare a performanței cadrelor didactice, strategii și planuri operaționale, precum și rapoarte în vederea evaluării externe ARACIS. Toate aceste rezultate ale activității CEAC-F pot fi consultate pe [pagina web](#) a acesteia, unde sunt publicate metodologiile elaborate, rapoartele întocmite și rezultatele sondajelor.

Aplicarea consecventă a acestor proceduri de către CEAC-F a avut efecte concrete, de pildă, în îmbunătățirea [planurilor de învățământ](#). În urma consultărilor organizate, [Raportul](#) rezultat a propus revizuirea acestuia (§ 6.1, p. 8). Planul actual, aprobat de Senatul UB ([Anexa B111a](#)) cuprinde o serie de modificări față de cel din 2023-2026, astfel: au fost introduse stagii de practică efectuate compact, în timpul verii; au fost introduse cursuri opționale noi; denumirea unor discipline a fost revizuită, pentru a corespunde mai bine conținutului; au fost ajustate numărul de ore, pentru a corespunde mai bine conținutului; au fost comasate unele discipline, pentru evitarea suprapunerilor; au fost adăugate, în anexe, rezultatele învățării, matricea de corelare dintre acestea și discipline, precum și cea de corelare dintre rezultate, competențe și ocupații.

Pentru înlesnirea activității, Comisia CEAC-F a întocmit un [Ghid de completare a fișei disciplinei](#) destinat cadrelor didactice, care le primesc precompletate cu datele ce pot fi preluate automatizat din planul de învățământ și anexe: date generale despre program și despre disciplină, o parte din distribuția fondului de timp, rezultatele învățării.

*Analiza situației.* La nivelul UB, mecanismele de asigurare a calității se aplică prin raportul anual de autoevaluare, care acoperă evaluarea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității și propune măsuri prioritare. Documentele sunt publicate online pentru transparență. CEAC-F organizează periodic sondaje cu personalul și studenții, utilizate pentru adaptarea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii și standardele ARACIS. Metodologiile, rapoartele și rezultatele sunt disponibile pe site-ul facultății, iar implementarea acestor proceduri a generat rezultate vizibile.

*Direcții viitoare de acțiune:* consolidarea dialogului cu angajatorii și extinderea analizelor comparative cu programe similare din străinătate, pentru a alinia planurile de învățământ la tendințele internaționale și la nevoile emergente ale pieței muncii.

*Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate —  
ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.*

**Indicatorul I.P.C.1.2.1** — Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Referitor la aplicarea procedurilor de asigurare a calității, părțile consultate sunt: cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii și alți parteneri sociali. Opiniile acestora se colectează mai ales prin consultări periodice realizate prin intermediul unor chestionare on-line (v. [pagina web](#) a CEAC-F). Aceste opinii sunt centralizate și analizate în rapoarte, fiind valorificate în propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației. Exemple de aplicare a măsurilor propuse ținând seama de opiniile *stakeholder*-ilor pot fi consultate mai sus, la [C.1.1.1](#). Această practică demonstrează existența unor mecanisme funcționale de consultare și integrare a feedback-ului părților interesate în procesul decizional.

*Analiza situației.* Procesul de colectare a opiniilor părților interesate este deja instituționalizat prin consultări periodice (chestionare on-line, discuții în cadrul CEAC, întâlniri cu angajatori și absolvenți). Opiniile cadrelor didactice, studenților și partenerilor sociali sunt reflectate în rapoartele CEAC-F și integrate în planurile de măsuri, fiind vizibile în modificările aduse unor regulamente sau în adaptarea unor proceduri didactice și administrative. Totuși, gradul de participare al unor categorii de *stakeholder*-i (în special absolvenți și angajatori) rămâne variabil, ceea ce limitează uneori reprezentativitatea feedback-ului.

*Direcții viitoare de acțiune:* Pentru consolidarea procesului, se are în vedere: diversificarea modalităților de consultare (focus-grupuri, interviuri tematice, consultări mixte online/offline); creșterea gradului de implicare a absolvenților și angajatorilor prin parteneriate și evenimente comune; integrarea unor indicatori clari de urmărire a impactului opiniilor asupra deciziilor instituționale; publicarea periodică pe site a unui raport de sinteză privind modul de valorificare a feedback-ului părților interesate.

## **Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

*Standardul S.C.2.1. Structuri — ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.*

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** — În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC.  
Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

În cadrul UB funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității ([CEAC](#)), a cărei misiune constă în coordonarea și analiza proceselor de asigurare a calității la nivelul Universității, urmărind consolidarea unei culturi organizaționale axate pe calitate prin colaborare cu experți în domeniu. Comisia are responsabilitatea de a elabora și implementa proceduri de evaluare, de a analiza procesele instituționale și de a propune măsuri de îmbunătățire. De asemenea, aceasta se ocupă de promovarea bunelor practici, realizarea analizelor de tip *benchmarking*, redactarea raportului anual, interpretarea indicatorilor de calitate și desfășurarea activităților menite să întărească cultura calității instituționale.

La nivelul Facultății, [CEAC-F](#) gestionează procesele de asigurare a calității la nivel de facultate, colaborând cu CEAC-UB și aplicând politicile instituționale cu adaptări dacă este necesar. Monitorizează continuu calitatea proceselor din facultate, propune îmbunătățiri și coordonează evaluarea cadrelor didactice, publicând un raport anual. Coordonează evaluarea periodică a programelor de studii, redactează rapoarte de autoevaluare pentru evaluări externe și întocmește raportul anual de autoevaluare al facultății, participând la elaborarea și monitorizarea Planului operațional. Asigură dialogul cu comunitatea academică pe teme de calitate și desfășoară alte activități solicitate în domeniul calității.

*Analiza situației.* Structurile de asigurare a calității sunt funcționale și își îndeplinesc atribuțiile conform legislației și metodologiilor interne. Există o continuitate în elaborarea rapoartelor, consultarea actorilor relevanți și implementarea măsurilor de îmbunătățire, ceea ce denotă consolidarea unei culturi a calității la nivel instituțional și la nivel de facultate. Totuși, interacțiunea cu părțile interesate externe și diseminarea bunelor practici pot fi dezvoltate suplimentar.

*Direcții viitoare de acțiune:* creșterea vizibilității activității CEAC prin publicarea mai sistematică a rapoartelor și recomandărilor; intensificarea consultărilor cu părțile interesate externe (angajatori, absolvenți, parteneri sociali), inclusiv prin instrumente digitale; promovarea unei mai bune corelări între activitatea CEAC-UB și CEAC-F prin schimburi de bune practici și sesiuni periodice comune de analiză; monitorizarea mai activă a gradului de implementare a recomandărilor formulate în rapoarte.

*Standardul S.C.2.2. Funcționare — Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.*

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** — CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

CEAC-UB funcționează pe baza [Regulamentului propriu](#), adoptat în ședința Senatului UB din data de 21.07.2021, care stabilește, printre altele, misiunea și atribuțiile Comisiei: CEAC elaborează, implementează, monitorizează și evaluează politici de asigurare a calității în învățământul superior, conform strategiei universității și tendințelor din domeniu, promovând cultura calității în mediul academic (art. 2). Atribuțiile au fost detaliate mai sus, [C.2.1.1](#). Regulamentul CEAC cuprinde și prevederi privind misiunea, atribuțiile, organizarea și funcționarea CEAC-F, care gestionează procesele de calitate la nivelul facultății (art. 1.3; 2.2; 3.11–19; 4.6–13; 5.8–15).

*Analiza situației.* Regulamentul CEAC oferă un cadru coerent pentru funcționarea structurilor de asigurare a calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților. Acesta definește misiunea, atribuțiile, organizarea și procedurile de lucru, asigurând unitatea de abordare și corelarea între nivelul UB și cel al facultăților.

*Direcții viitoare de acțiune:* consolidarea mecanismelor de feedback între CEAC-UB și CEAC-F pentru a asigura o mai bună adaptare a politicilor de calitate la specificul fiecărei facultăți; revizuirea periodică a regulamentului CEAC în concordanță cu noile standarde ARACIS (2025) și cu legislația în vigoare (Legea 199/2023), astfel încât documentul să rămână relevant și operațional; creșterea gradului de implicare a studenților și a altor *stakeholder*-i externi (angajatori, absolvenți, parteneri instituționali) în activitatea CEAC, inclusiv prin consultări tematice și prin valorificarea mai sistematică a opiniilor acestora; integrarea unor instrumente digitale avansate pentru monitorizarea proceselor și pentru raportarea automată a indicatorilor de calitate, în spiritul transformării digitale promovate de noile standarde ARACIS.

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** — Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

[Comisia de etică a UB](#) este numită prin decizia Rectorului, având printre atribuții elaborarea și propunerea [Codului de etică](#) universitară Senatului; de asemenea, analizează abaterile de la etică pe baza sesizărilor sau autosesizărilor, și întocmește un raport anual asupra respectării eticii universitare, prezentat rectorului și Senatului. Comisia de etică funcționează pe baza unui [Regulament de funcționare](#) propriu, aprobat de Senatul UB la 20 martie 2020. Acesta prevede că, „în exercitarea mandatului lor, membrii Comisiei sunt independenți și se supun numai legii și reglementărilor statutare în vigoare“ (art. 1.5). Regulamentul mai prevede amănunte privind funcționarea Comisiei, competențele și atribuțiile acesteia, precum și privind modul de sesizare a cazurilor.

*Analiza situației:* Comisia de etică a UB are o structură funcțională și stabilă, fiind reglementată printr-un Regulament aprobat de Senatul universitar și prin care se asigură independența membrilor în exercitarea mandatului. Procedurile de sesizare și soluționare a cazurilor de abatere sunt clare și transparente, iar elaborarea raportului anual către Rector și Senat demonstrează respectarea cadrului legal și asigurarea unei culturi instituționale bazate pe integritate. Totodată, atribuțiile sale contribuie la consolidarea mecanismelor interne de asigurare a calității, în concordanță cu indicatorii ARACIS privind etica și deontologia universitară.

*Direcții de acțiune:* intensificarea acțiunilor de promovare și formare privind etica și integritatea academică, inclusiv prin sesiuni de instruire adresate studenților și cadrelor didactice; dezvoltarea unor mecanisme digitale de raportare confidențială a posibilelor abateri, care să faciliteze accesul rapid și sigur al

membriilor comunității academice; corelarea periodică a Regulamentului Comisiei de etică cu noile prevederi legale și standardele ARACIS, pentru a asigura actualitatea și relevanța sa; consolidarea transparenței prin publicarea pe site-ul instituției a sintezei rapoartelor anuale și a măsurilor adoptate în urma acestora.

### **Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

*Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora — ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.*

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** — Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

În cadrul UB există și se aplică *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul UB* (21 mai 2025) – [Anexa A111b](#), care cuprinde prevederi necesare pentru buna desfășurare a acestor activități.

CEAC-F elaborează anual un raport de evaluare internă a tuturor programelor de studii ale Facultății, care se trimite Comisiei centrale a UB pentru a fi inclus în raportul CEAC al Universității. Raportul include propuneri de îmbunătățire a calității educației, cu plan de măsuri și priorități urmărite (cf. [ultimul raport publicat](#), § E., p. 26).

Pe lângă aceasta, în mod specific pentru TRCAS, CEAC-F a mai publicat pe pagina web proprie raportul privind [consultările efectuate](#) în vederea îmbunătățirii calității programului, în special prin revizuirea planului de învățământ, precum și *Raportul de autoevaluare în vederea evaluării externe periodice a calității educației*.

*Analiza situației.* Regulamentele UB asigură cadrul procedural necesar pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, fiind completate la nivelul facultății de rapoartele CEAC-F. Aceste rapoarte sunt realizate anual și includ evaluarea tuturor programelor, propuneri de îmbunătățire și priorități de implementat. Se remarcă o transparență crescută prin publicarea pe pagina web a unor rapoarte suplimentare (rezultatele consultărilor, raportul de autoevaluare pentru evaluarea externă). Existența mai multor documente distincte asigură atât respectarea cadrului formal, cât și implicarea actorilor interesați (cadre didactice, studenți, absolvenți, parteneri).

*Direcții viitoare de acțiune:* consolidarea sistemului de raportare prin integrarea într-un document unic de sinteză a principalelor constatări, pentru a evita suprapunerile și a facilita monitorizarea evoluțiilor de la un an la altul; creșterea accentului pe evidențierea impactului concret al măsurilor implementate asupra calității programului (de ex. modificări de curriculum, ajustări în practica studenților, rezultate în angajabilitate); asigurarea implicării sistematice a angajatorilor și a altor parteneri sociali, astfel încât rapoartele să reflecte și perspectivele pieței muncii și ale comunității profesionale; corelarea explicită a recomandărilor din rapoartele CEAC cu standardele ARACIS și cu rezultatele învățării definite la nivel național și european; continuarea practicii de publicare online, dar cu o structură unitară și ușor accesibilă, pentru a crește transparența și vizibilitatea programului.

**Indicatorul I.P.C.3.1.2** — Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

În *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul UB* (21 mai 2025) – [Anexa A111b](#) – se prevede că „în colectivul desemnat pentru inițierea, proiectarea și/sau revizuirea programelor de studii pot fi cooptați reprezentanți ai mediului socio-economic de profil, ai studenților și absolvenților. Consultarea cu mediul socio-economic se realizează în scopul asigurării corespondenței conținutului programelor de studii cu misiunea asumată și cu competențele profesionale și transversale ce urmează a fi dezvoltate pentru a răspunde anumitor ocupații profesionale. Se vor întocmi documente în care vor fi cuprinse concluziile întâlnirilor dintre mediul academic și cel socio-economic“ (art. 8.2). De asemenea, „monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii se face în mod

sistematic și periodic, la nivel de facultate, cu implicarea cadrelor didactice, a studenților și a reprezentanților mediului socio-economic și include acțiuni planificate, precum și audituri interne de calitate“ (art. 12.1).

Cadrele didactice, studenții, angajatorii și absolvenții sunt implicați în aplicarea acestor prevederi prin activitatea de membri în CEAC-F, în Consiliul Facultății și prin participarea la consultări (v. mai sus, [C.1.2.1](#)). Consultările au avut un impact direct asupra structurii programului, prin introducerea de noi discipline (ca urmare a sugestiilor angajatorilor), prin adaptarea modului de practică (stagiul compact, în urma recomandărilor coordonatorului de practică) și prin consolidarea competențelor. Aceste măsuri sunt indicate în [raportul CEAC-F](#) privind revizuirea programului și reflectate în planurile de îmbunătățire a calității; a se vedea și [C.1.1.1](#).

#### **Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

*Standardul S.C.4.1. Proceduri — Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.*

**Indicatorul I.P.C.4.1.1** — Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

În cadrul UB se aplică [Metodologia-cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare](#), particularizată la nivelul fiecărei facultăți. [Metodologia proprie FTTC](#), publicată pe site-ul web al acesteia, prevede evaluarea colegială anuală, autoevaluarea, evaluarea de către management, precum și evaluarea activității didactice de către studenți. *Evaluarea de către studenți* este prevăzută semestrial în [Metodologia](#) menționată mai sus, formularul fiind indicat în Anexa 4 (p. 13). Metodologia prevede că „studenții predau formularele completate (Anexa 4) în plic închis reprezentanților de ani, care le predau unui student membru în CEAC-F. În cazul evaluării on-line, se va pregăti un formular on-line anonim, la rezultatele cărui să aibă acces numai membrii CEAC-F“ (art. 28–29). Raportul privind evaluarea cadrelor didactice este publicat pe [pagina web dedicată evaluării calității](#). Ultimul astfel de raport este pe anul universitar precedent ([2023–2024](#)).

*Analiza situației.* Procedurile de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din cadrul UB și al FTTC sunt bine reglementate prin metodologii proprii, aplicate în mod constant. Se realizează anual evaluarea colegială, autoevaluarea, evaluarea managerială și evaluarea de către studenți, ceea ce asigură o perspectivă plurală și echilibrată asupra activității didactice și de cercetare. Evaluarea de către studenți se desfășoară în fiecare semestru, prin instrumente standardizate, atât în format clasic (formular tipizat), cât și în format online, cu garanții de confidențialitate și anonim. Rezultatele sunt centralizate de CEAC-F și publicate pe pagina web dedicată, iar ultimul raport ([2023–2024](#)) reflectă un grad înalt de transparență și o cultură instituțională de responsabilitate academică. Totuși, analiza relevă unele limite: rata de participare a studenților la completarea chestionarelor nu este întotdeauna ridicată, ceea ce poate afecta reprezentativitatea datelor; feedback-ul detaliat privind dimensiunile calitative (nu doar scoruri statistice) este mai puțin valorificat; integrarea rezultatelor evaluării în planuri individuale de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice este incipientă.

*Direcții viitoare de acțiune:* creșterea gradului de participare a studenților la evaluare prin campanii de conștientizare și prin facilitarea completării chestionarelor online pe platforma academică, eventual prin integrarea acestora în fluxul obișnuit al sesiunilor; dezvoltarea unor instrumente complementare de feedback calitativ (ex. întrebări deschise, focus-grupuri) care să ofere informații mai detaliate despre experiența de învățare; corelarea rapoartelor de evaluare cu planurile de formare continuă a cadrelor didactice, prin identificarea de nevoi specifice de dezvoltare profesională și includerea lor în programele de perfecționare didactică; valorificarea sistematică a rezultatelor în managementul calității, prin includerea acestora în planuri de îmbunătățire la nivel de program de studii și la nivel instituțional; alinierea constantă a procedurilor cu standardele ARACIS 2025 privind evaluarea personalului didactic, pentru a asigura compatibilitatea cu exigențele externe și pentru a spori încrederea *stakeholder*-ilor.

## Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

*Standardul S.C.5.1. Baze de date — ÎFS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.*

**Indicatorul I.P.C.5.1.1** — Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

FTRC utilizează baze de date interne și externe actualizate periodic pentru a asigura calitatea. Informațiile despre studenți, absolvenți și cadre didactice sunt colectate prin sisteme electronice, formulare online și e-mailuri, iar datele privind resursele materiale și digitale sunt gestionate prin registre informatice dedicate. Actualizarea bazelor de date se face la intervale diferite, iar accesul este limitat în funcție de utilizator: administrația și secretariatul au acces la date interne, cadrele didactice și studenții la platforme online, iar publicul la sintezele relevante.

Sintetic, situația se prezintă astfel:

Tipuri de date	Mod colectare	Utilizare	Periodicitate	Acces
<i>Referitoare la studenți / absolvenți</i>				
Admitere	Cataloage / UMS	Dimensionare cifră școlarizare, monitorizare echitate	Anual	Secretariat
Parcurs academic	Dosare personale	Monitorizare progres și abandon	Permanent	Secretariat
Rezultate examene	Cataloage / UMS	Analiză performanțe și corelare cu rezultatele învățării	Semestrial	Secretariat
Mobilități	Formulare pe hârtie	Raportare internaționalizare, integrare competențe	Semestrial	Secretariat
Insertie pe piața muncii	Chestionare online	Evaluare relevanță program, adaptare curriculum	Anual	Sinteză publică
<i>Referitoare la cadre didactice</i>				
CV-uri	E-mail	Verificare calificări, conformare standarde ARACIS	Anual	Public
Activitate științifică	E-mail	Evaluare vizibilitate și impact academic	La 1/2/4 ani	Parțial public
Activitate didactică	E-mail	Dimensionare sarcini, planificare resurse umane	Anual	Public
Evaluări periodice	Chestionare online	Feedback studenți, îmbunătățire predare	Semestrial	Sinteză publică
<i>Referitoare la resurse materiale și digitale</i>				
Săli și dotări	Registre inventar	Verificare capacitate, optimizare utilizare resurse	Permanent	Administrație
Biblioteca	Catalog informatic	Actualizare fond, acces la resurse de studiu	Permanent	Public
Platforme on-line	Existente	Sprijin proces didactic, monitorizare participare	Permanent	Profesori și studenți

*Analiza situației.* Se constată existența unei structuri coerente de colectare și analiză a datelor, cu responsabilități clare și instrumente informatizate (UMS, cataloage, platforme on-line). Baza de date permite monitorizarea performanței studenților și a cadrelor didactice, dimensionarea resurselor și elaborarea rapoartelor anuale CEAC. Totuși, există aspecte care pot fi optimizate, precum: digitalizarea completă a fluxului privind mobilitățile, integrarea automată a datelor privind inserția pe piața muncii și corelarea mai strânsă între datele despre resursele materiale și planificarea didactică.

*Direcții viitoare de acțiune:* unificarea bazelor de date într-un sistem integrat la nivel UB, cu interconectare între secretariat, CEAC și platformele electronice; automatizarea colectării datelor despre mobilități și cariera absolvenților prin instrumente digitale dedicate; creșterea transparenței prin publicarea periodică a unor rapoarte-sinteză accesibile pe site-ul facultății; utilizarea unor instrumente de analiză statistică și *business intelligence* pentru fundamentarea deciziilor strategice privind programele de studii.

## **Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

*Standardul S.C.6.1. Transparența — Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.*

**Indicatorul I.P.C.6.1.1** — Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Site-ul web al UB și cel al FTRC publică în mod transparent, accesibil și actualizat, informațiile relevante privind PSUL FTRC, precum și privind facultatea în general și ansamblul universității, astfel (printre altele):

- [regulamente valabile în întreaga UB](#), precum și [specifice FTRC](#);
- [plan de învățământ](#), cu rezultatele învățării, [fișele disciplinelor](#), precum și alte informații privind [PSUL TRCAS](#);
- [ghidul noilor studenți](#) și ghiduri de [finalizare a studiilor](#);
- rapoarte și alte informații privind [asigurarea calității](#) educației;
- avizier cu anunțuri și diferite informații pentru studenți.

*Analiza situației.* Transparența informațiilor de interes public la nivelul UB și al FTRC este asigurată prin intermediul site-urilor oficiale, unde sunt publicate documente normative, planuri de învățământ, fișe de discipline, rezultate ale învățării, ghiduri pentru studenți, proceduri de finalizare a studiilor, precum și rapoarte privind calitatea educației. Informațiile sunt structurate și actualizate periodic, fiind accesibile atât studenților și cadrelor didactice, cât și publicului larg. De asemenea, se utilizează aviziere electronice și fizice pentru anunțuri curente. Astfel, nivelul de transparență poate fi considerat ridicat, conform standardului.

*Direcții viitoare de acțiune:* consolidarea accesului unitar printr-un portal integrat dedicat PSUL, cu link direct de pe site-ul UB, unde toate documentele și anunțurile relevante să fie centralizate într-o formă prietenoasă; asigurarea unei arhive online cu versiunile anterioare ale documentelor și cu rapoarte de calitate din anii precedenți, pentru a spori trasabilitatea; publicarea periodică a unor sinteze ușor de citit (de tip *factsheet*) pentru candidați, studenți și parteneri, care să rezume principalele informații legate de program; extinderea transparenței prin instrumente digitale suplimentare (newsletter electronic, notificări automate pentru studenți, cod QR în avizierul fizic care trimite la documentele online actualizate).

**Indicatorul I.P.C.6.1.2** — Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Procesele de luare a deciziilor referitoare la PSUL TRCAS se desfășoară în primul rând în cadrul ședințelor Consiliului Facultății, care „organizează și conduce întreaga activitate din facultate” ([Carta UB](#), art. 101). Ordinea de zi a ședințelor acestuia este anunțată în mesajul e-mail de convocare a membrilor trimis de către Decan. Începând cu 12 ianuarie 2024, Consiliul Facultății a hotărât publicarea minutelor ședințelor pe site-ul Facultății, într-o [secțiune special dedicată](#) (cf. [Minuta ședinței](#)).

Feedback-ul din partea studenților poate fi trimis on-line (a se vedea [C.1.2.1](#)) iar integrarea acestora în rapoarte, ca și consultarea altor *stakeholder*-i, este publicată pe [site](#).

*Analiza situației.* Procesele de luare a deciziilor la nivelul PSUL TRCAS sunt derulate în cadrul Consiliului Facultății, conform prevederilor Cartei UB. Mecanismul de convocare este clar și transparent, iar din 2024 s-a introdus publicarea minutelor ședințelor pe site-ul facultății, ceea ce marchează un progres semnificativ în creșterea transparenței decizionale. De asemenea, există canale de *feedback* pentru studenți și

consultarea *stakeholder*-ilor, ale căror rezultate sunt integrate în rapoarte publice. Nivelul actual de transparență poate fi apreciat ca fiind adecvat, întrucât permite accesul la informații privind procesele decizionale și implicarea părților interesate.

*Direcții viitoare de acțiune:* consolidarea acestei practici prin publicarea regulată și sistematică a tuturor minutelor, cu respectarea termenelor; crearea unei arhive online a hotărârilor și documentelor de ședință, care să permită acces rapid la istoricul deciziilor; extinderea transparenței prin publicarea și a ordinii de zi pe site, înainte de ședințe, nu doar în mesajele de convocare; facilitarea implicării studenților și a altor *stakeholder*-i prin consultări online (sondaje, forumuri tematice), cu prezentarea sintetică a modului în care opiniile acestora au fost integrate în deciziile finale.

## **Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

*Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte — ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.*

**Indicatorul I.P.C.7.1.1** — Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

FTRC respectă obligațiile de raportare prevăzute de legislație și de standardele ARACIS. Datele referitoare la studenți, cadre didactice, resurse materiale, activități de cercetare și inserția absolvenților sunt colectate sistematic de către secretariat și comisiile de specialitate și sunt transmise la nivelul UB în termenele stabilite. Anual se elaborează [Raportul de autoevaluare](#), care este înaintat CEAC-UB și publicat pe pagina web a facultății, asigurând transparența față de toți *stakeholder*-ii (a se vedea și mai sus, [C.1.1.1](#)).

[Raportarea cercetării](#) cerută de CNFIS este colectată o dată la patru ani (cu raportare intermediară la 2 ani) de la cadrele didactice și înaintată [Direcției UB pentru managementul programelor de cercetare](#), care centralizează datele și le înaintează mai departe. De asemenea, o dată la 4 ani se colectează și raportarea cercetării conform HG 138 / 2024, cea pentru [perioada 2020-2024](#) fiind publicată pe site.

*Analiza situației.* Procesul de colectare și transmitere a datelor este funcțional și respectă termenele legale. Există proceduri interne clare pentru întocmirea rapoartelor, iar publicarea acestora pe site demonstrează respectarea principiului răspunderii publice. Totuși, unele rapoarte sunt uneori centralizate și publicate cu întârziere, iar procesul de colectare a datelor ar putea fi mai eficient prin utilizarea unor instrumente informatice integrate și prin intensificarea implicării cadrelor didactice care au datoria de a raporta diferite informații.

*Direcții viitoare de acțiune:* digitalizarea procesului de colectare și arhivare a datelor, prin integrarea acestuia în platforma instituțională (UMS/SharePoint); stabilirea unui calendar unic de raportare, cu responsabilități nominale și termene clare pentru fiecare tip de raport; creșterea gradului de accesibilitate a rapoartelor prin publicarea lor într-o secțiune unică, structurată, de pe site-ul facultății; monitorizarea periodică a respectării termenelor de raportare și integrarea rezultatelor în planul de îmbunătățire al CEAC-F.

## **Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

*Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă — ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.*

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** — Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Ultima evaluare externă a programului de studii universitare de licență Teologie Romano-Catolică Asistență Socială a avut loc în anul 2020, iar prin [Hotărârea Consiliului ARACIS](#) din 25 februarie 2021 s-a acordat menținerea acreditării.

*Direcții viitoare de acțiune:* Conform Legii nr. 199/2023 și noilor standarde ARACIS (2025), programul de studii urmează să se supună evaluării periodice din 5 în 5 ani, precum și procesului de evaluare intermediară prin raport de progres, la 1–2 ani de la hotărârea Consiliului ARACIS. În acest scop, CEAC-F va continua să elaboreze rapoartele interne de evaluare și să pregătească documentația necesară în platforma electronică ARACIS.

## IV. RECOMANDĂRILE ȘI PRINCIPALELE CONCLUZII REZULTATE ÎN CADRUL ULTIMEI PROCEDURI DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII, PRECUM ȘI ACȚIUNILE ÎNTREPRINSE

În continuare sunt prezentate — numerotat — recomandările comisiei de evaluare externă ([Raportul ARACIS din 25.2.2021](#), p. 13), urmate de explicații privind acțiunile întreprinse pentru aplicarea fiecăreia dintre ele:

1. „În raportul de autoevaluare al unui program trebuie anexate doar documentele referitoare la acel program și nu la toate programele din facultate (admitere masterat și doctorat...)“
  - raportul de față aplică această recomandare în cazul indicatorilor care privesc strict programul de studii evaluat; totuși, unii indicatori de calitate vizează întreaga facultate sau Universitate, iar atunci nu se poate face abstracție de aspecte care privesc întreaga structură organizatorică (a se vedea întregul raport și anexele).
2. „Clarificarea documentului de admitere pentru fiecare program de studii.“
  - Pe pagina web dedicată admiterii (<https://ftcub.unibuc.ro/licenta/>) sunt prezentate toate actele necesare înscrierii, cu posibilitatea de a descărca fișa de înscriere și anexa acesteia.
3. „Competențe (aptitudini, valori, atitudini) stabilite specific pentru disciplinele din planul de învățământ.”
  - Începând din 2025, [fișele disciplinelor](#) cuprind în mod specific rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), care corespund competențelor ESCO înscrise pe [suplimentul la diplomă](#), precum și celor aferente disciplinelor fundamentale, așa cum sunt definite în [Anexa 2](#) la [Standardele de calitate specifice ARACIS](#) în domeniul Teologie. Pe întreg programul de studii, rezultatele învățării sunt indicate în [Anexa 1 a Planului de învățământ](#), iar modul de corelare dintre rezultatele învățării și discipline apare în [Anexa 2](#).
4. „Consultarea cu colegii care predau discipline similare din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență socială.”
  - Aceste consultări au loc periodic, nu numai cu colegii din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență socială, ci și cu cei de la programele similare ale Facultății de Teologie Ortodoxă și ale Facultății de Teologie Baptistă a UB, mai ales în cadrul întrunirii Comisiei UB de echivalare a competențelor absolvenților cu cele specifice profesiei de asistent social (în medie, de 5 ori pe an).
5. „Reanalizarea raportului dintre disciplinele teologice și cele de asistență socială.”
  - De la ultima evaluare, planurile de învățământ se întocmesc astfel încât să se respecte prevederile [Ordinului MECTS 6521/2012](#), astfel încât competențele profesionale și transversale dobândite de absolvenți să poată fi echivalate cu cele ale calificării de asistent social. Astfel, în [planul de învățământ](#) curent se obțin 33 ECTS pe baza disciplinelor teologice, astfel încât prin disciplinele de specialitate se obțin 82 % din totalul de credite, ceea ce depășește minimul cerut de 70%.

6. „Repartizarea creditelor ECTS în funcție de timpul alocat realizării obiectivelor diferitelor discipline, și nu după prestigiul subiectului.”
  - În [planul de învățământ](#) curent, disciplinele au între 2 și 4 ore pe săptămână, respectiv între 2 și 5 credite ECTS, pe cât posibil proporțional cu numărul de ore pe săptămână, media fiind de 1,2 ECTS / oră / săptămână.
7. „Crearea unei comisii la nivel de facultate și verificarea competențelor specifice formate de fiecare disciplină din planul de învățământ.”
  - În noua [Cartă UB](#), acest aspect intră în sarcina Consiliului departamentului (a se vedea art. 92.a-b și 94.2.a-b), astfel încât nu mai este nevoie de o comisie specifică.
8. „Actualizarea anuală a fișelor disciplinelor.”
  - Pe site-ul web al FTRC sunt accesibile [fișele disciplinelor](#) actualizate.
9. „Refacerea fișelor disciplinelor în funcție de competențele vizate conform RNCIS și în conformitate cu OM nr. 5703/18.10.2011.”
  - A se vedea mai sus, răspunsul la recomandarea nr. 3. Pe de altă parte, OM 5703/2011 a fost abrogat, iar actele normative care l-au înlocuit au fost și ele succesiv abrogate. Competențele și rezultatele învățării înscrise în fișele disciplinelor, în planul de învățământ și în suplimentul la diplomă urmează *Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în RNCIS* actualmente în vigoare ([Ordinul ME 4494/2023](#)).
10. „Disciplinele facultative să fie creditate în afara celor 30 per semestru.”
  - În [planul de învățământ](#) actual, în fiecare semestru se dobândesc 30 ECTS pe baza disciplinelor obligatorii și opționale, cele facultative ducând la obținerea unor credite în plus față de acestea.
11. „Implicarea studenților în proiecte de cercetare desfășurate în cadrul Centrului Interdisciplinar de Teologie și Științe ale Religiei (CITSER) din cadrul Facultății de Teologie Romano-Catolică.”
  - [Planul de cercetare](#) al programului de studii prevede implicarea studenților în proiecte, mai ales prin intermediul lucrărilor de licență, dar și prin alte moduri (a se vedea mai ales § 3, pp. 3–4).
12. „Organizarea unor activități științifice periodice, precum cercuri științifice și sesiuni de comunicări împreună cu studenții și stimularea studenților în vederea implicării și participării la evenimentele cu caracter științific.”
  - Între timp a fost reluată organizarea de sesiuni de comunicări științifice ale studenților, ultima dintre acestea având loc pe 9 mai 2025, iar programul poate fi consultat pe [pagina web a facultății](#).
13. „Eficientizarea sistemului de tutoriat al Facultății, astfel încât acesta să contribuie la integrarea studenților în viața academică a Universității: organizarea unor întâlniri lunare cu studenții; disponibilitate pentru tutoriat electronic; consilierea studenților în probleme academice și administrative; informarea studenților asupra oportunităților de voluntariat, angajare sau de cercetare; îndrumarea studenților cu privire la alegerea temei de finalizare a studiilor.”
  - Ținând seama că, după încheierea pandemiei (în care se făcuse această recomandare), s-au reluat activitățile didactice cu prezență fizică, unele măsuri preluate din specificul învățământului la distanță (cum ar fi tutoratul și întâlniri suplimentare) nu mai sunt esențiale.

Totuși, tutoratul în sens larg se desfășoară în continuare prin intermediul [Centrului de învățare al UB](#), iar pentru consiliere academică și administrativă au fost numiți îndrumători de an, care vor colabora cu reprezentanții aleși ai studenților (v. pagina [studiilor de licență](#) și [Minuta CF din 18 martie 2024](#)). A fost întocmit și publicat un [Ghid pentru studenți](#) (v. și mai jos, § 15) și, de asemenea, un [Ghid de finalizare a studiilor](#).

14. „Elaborarea unei proceduri de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară.”
  - [Metodologia de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare la FTRC](#) cuprinde un chestionar de evaluare a activității didactice de către studenți (a se vedea art. 21 și Anexa 4). [Serviciul Statistică, Monitorizare și Evaluare al UB](#) realizează periodic sondaje privind satisfacția studenților în privința serviciilor oferite și publică rapoarte în acest sens.
  
15. „Punerea la dispoziția studenților la începutul primului an de studii a unui ghid al studentului.”
  - Pe pagina web a Facultății este disponibil un [Ghid pentru studenți](#), care se poate descărca și în [format PDF](#), putând fi, de asemenea, distribuit pe e-mail.

## V. ANALIZA SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrarea principiilor învățării centrate pe student în curriculum și fișele disciplinelor.</li> <li>• Acces la servicii specializate de sprijin: Centrul de învățare, consiliere psihologică și de carieră, burse variate.</li> <li>• Proceduri instituționale consolidate pentru asigurarea calității și raportare anuală CEAC.</li> <li>• Plan de învățământ corelat cu rezultatele învățării, standardele ARACIS și ocupațiile vizate.</li> <li>• Colaborare internațională prin Erasmus și acorduri bilaterale, cu proceduri de recunoaștere a creditelor</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilitate fizică insuficientă pentru studenții cu CES/dizabilități (lipsă rampe, puncte dedicate).</li> <li>• Evaluarea competențelor transversale și utilizarea resurselor digitale nu sunt uniforme între discipline.</li> <li>• Nivel variabil de implicare a studenților în activități extracurriculare și consultări.</li> <li>• Lipsa unei tradiții consolidate de mobilitate internațională pentru studenți la acest program</li> </ul>
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea noii Legi a educației nr. 199/2023 și a standardelor ARACIS (2025), care pun accent pe competențe și corelare cu piața muncii.</li> <li>• Posibilitatea extinderii parteneriatelor academice și a mobilităților virtuale/fizice prin programele Erasmus+ și CIVIS.</li> <li>• Interes social și eclezial crescut pentru profesioniști formați în domeniul teologiei sociale și al asistenței.</li> <li>• Sprijinul instituțional UB pentru cercetare și internaționalizare (fonduri pentru traduceri, open access, grupuri interdisciplinare)</li> </ul>	<p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demografia în scădere și competiția crescută pe piața academică pot reduce numărul de candidați eligibili.</li> <li>• Posibile constrângeri financiare pentru investiții în infrastructură și servicii de sprijin.</li> <li>• Dependența de modificările legislative și de politicile publice în domeniul educației superioare și social.</li> <li>• Risc de necorelare rapidă a programului cu dinamica ocupațiilor și a standardelor europene (ESCO, EQF) dacă nu se menține actualizarea constantă.</li> </ul>

Matricea SWOT evidențiază o serie de puncte tari ale programului, între care se remarcă calitatea curriculară, centrată pe rezultate ale învățării și pe principiile învățării centrate pe student, precum și existența unor servicii de sprijin și a unor mecanisme consolidate de asigurare a calității. Acestea constituie o bază solidă pentru dezvoltarea ulterioară a programului.

În același timp, sunt identificate puncte slabe care necesită măsuri de remediere, în special în ceea ce privește accesibilitatea pentru studenții cu CES, utilizarea neuniformă a instrumentelor digitale și consolidarea implicării studenților în activitățile extracurriculare și internaționale.

Oportunitățile externe, precum noul cadru legislativ și standardele ARACIS, sprijinul instituțional pentru cercetare și internaționalizare, precum și interesul crescut al societății pentru domeniul teologiei sociale și al asistenței, oferă perspective favorabile de dezvoltare.

Pe de altă parte, amenințările generate de contextul demografic, competiția academică și resursele financiare limitate impun o atenție constantă în direcția atragerii de studenți, adaptării rapide la schimbările ocupaționale și asigurării sustenabilității infrastructurale.

În ansamblu, analiza confirmă faptul că programul dispune de o bază solidă, dar are nevoie de o adaptare strategică la provocările interne și externe, ceea ce conduce firesc la formularea unor direcții prioritare de dezvoltare (cap. VI).

## VI. PRINCIPALELE PROVOCĂRI ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE

Analiza SWOT a programului de studii de licență Teologie romano-catolică Asistență socială (cap. V) confirmă existența unei baze solide de dezvoltare, dar și necesitatea unei adaptări strategice la contextul actual al învățământului superior și la schimbările sociale.

### Consolidarea punctelor tari

Un punct de plecare esențial îl constituie calitatea curriculumului, construit pe baza rezultatelor așteptate ale învățării și a principiilor învățării centrate pe student. Acest aspect, deja integrat în fișele disciplinelor și în planul de învățământ, trebuie consolidat printr-o monitorizare constantă a relevanței conținuturilor și prin adaptarea metodelor didactice la nevoile diversificate ale studenților. De asemenea, mecanismele de asigurare a calității dezvoltate la nivelul universității și facultății – CEAC, rapoarte periodice, consultări cu *stakeholder*-i – oferă un cadru stabil care poate fi valorificat mai eficient pentru implementarea de bune practici și pentru îmbunătățirea continuă. Serviciile de sprijin existente (consiliere, orientare în carieră, burse) reprezintă un avantaj competitiv și trebuie diversificate, în special în direcția consilierii vocaționale și de inserție pe piața muncii.

### Remedierea punctelor slabe

Programul trebuie să acorde o atenție sporită accesibilității pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Investițiile în infrastructură și adaptările curriculare vor contribui la creșterea incluziunii și la respectarea deplină a standardelor legale și ARACIS. În același timp, se impune o uniformizare a utilizării resurselor digitale și a evaluării competențelor transversale între discipline, pentru a asigura coerență și comparabilitate. Implicarea studenților în consultări, activități extracurriculare și proiecte internaționale rămâne inegală și necesită stimularea motivației prin recunoașterea oficială a acestor activități, prin sprijin financiar și logistic, precum și prin dezvoltarea unei culturi participative mai puternice.

### Valorificarea oportunităților

Noua Lege a învățământului superior (nr. 199/2023) și standardele ARACIS din 2025 creează un cadru favorabil pentru creșterea relevanței programului în raport cu piața muncii și cu așteptările societății. Programul are oportunitatea de a se poziționa ca formator de specialiști în domeniul teologiei sociale și al asistenței, cu un profil distinct la nivel național. Extinderea parteneriatelor internaționale și intensificarea mobilităților Erasmus+ (fizice și virtuale) pot contribui la vizibilitate, la diversificarea experiențelor de învățare și la crearea unei comunități academice deschise. Sprijinul instituțional pentru cercetare și internaționalizare – granturi, fonduri pentru traduceri și publicare *open access* – trebuie valorificat sistematic pentru a consolida dimensiunea științifică și europeană a programului.

### Gestionarea amenințărilor

Scăderea demografică și competiția crescută între programele de studii similare reprezintă factori de risc pentru viitorul recrutării. În acest context, programul trebuie să dezvolte o strategie de promovare și atragere a candidaților, care să valorifice specificul său teologic și social, să pună în evidență oportunitățile de carieră și să comunice eficient avantajele formării interdisciplinare. Resursele financiare limitate pentru infrastructură și digitalizare pot constitui un obstacol, dar pot fi compensate prin accesarea de fonduri externe și prin prioritizarea investițiilor esențiale. În plus, dinamica rapidă a ocupațiilor sociale și a reglementărilor în domeniul educațional cere o adaptare permanentă a planului de învățământ, astfel încât absolvenții să fie pregătiți pentru cerințe actualizate și pentru o inserție profesională eficientă.

## Concluzie

În ansamblu, programul de studii se află într-o poziție favorabilă, având resurse interne solide și oportunități externe consistente. Provocările identificate nu sunt de natură să împiedice dezvoltarea, dar necesită o strategie coerentă și proactivă, axată pe modernizarea infrastructurii, pe digitalizare, pe creșterea vizibilității și pe consolidarea dimensiunii internaționale. Aceste direcții de dezvoltare asigură nu doar menținerea acreditării, ci și o mai bună poziționare a programului în contextul academic național și european.

## VII. OPIS ANEXE

A100	Informații pentru estimarea numărului maxim de studenți
A111a	Parcursul dosarelor pentru autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor și domeniilor de studii universitare de licență și masterat
A111b	Regulament privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul UB
A211a	Protocol colaborare ARCB – UB (învățământ / cercetare)
A211b	Ocupare săli 2025-2026 sem. I
A211c	Necesar spații
A211d	Săli cu nr. locuri, suprafețe, dotări
A211e	Extras inventar software
A221a	Întreținere bază materială
A311a	Extras Stat funcții TAS 2025
A311b	Acte profesori
A311c	Profesori – Studii – Discipline – Publicații
A311d	Stat de funcții (semnat electronic)
B111a	Plan învățământ TRCAS 2025-2028
B111b	Convenții practică
B611a	Regulament de practică
B811a	Acord cu <i>Sophia University Institute</i> (Loppiano, Italia)
B811b	Acord <i>Movetia cu Theologische Hochschule Chur</i> (Elveția)

Prezentul raport conține 47 de pagini.

Data: 1 octombrie 2025

Decan,  
Pr. lect. univ. dr. Eduard Giurgi

