UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
VIRTUTE ET SAPIENTIA

Facultatea de Teologie Romano-Catolică

Str. G-ral H. M. Berthelot 19 | 010164 București | Tel./Fax +40 21 314 86 10
secretariat@ftcub.unibuc.ro | https://ftcub.unibuc.ro

Metodologia proprie privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic de predare

Forma revizuită pentru aplicarea metodologiei cadru a Universității din București din 20 mai 2026

Scopul și temeiul metodologiei

Prezenta metodologie stabilește condițiile, criteriile și procedura aplicabile concursului pentru acordarea gradațiilor de merit personalului didactic de predare al Facultății de Teologie Romano-Catolică. Textul se aplică împreună cu metodologia-cadru a Universității din București și urmărește o evaluare comparabilă a activității didactice, cercetării, serviciilor instituționale, relației cu societatea și colaborărilor internaționale.

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 Domeniul de aplicare

(1) Metodologia se aplică personalului didactic de predare titular al Facultății de Teologie Romano-Catolică din cadrul Universității din București, denumite în continuare Facultatea și UB.

(2) Acordarea gradației de merit se face prin concurs, cu respectarea nediscriminării, egalității de șanse și de tratament, imparțialității, transparenței, incompatibilităților și conflictelor de interese.

Art. 2 Temeiul juridic

(1) Prezenta metodologie se întemeiază pe:

a) art. 217 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) Metodologia-cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic de predare al Universității din București, în forma consolidată adoptată de Senatul UB la 20 mai 2026, denumită în continuare Metodologia-cadru UB.

(2) În caz de contradicție sau neînțelegere, prevederile legale și Metodologia-cadru UB prevalează asupra prezentei metodologii.

Art. 3 Numărul și durata gradațiilor

(1) Concursul se organizează anual, potrivit calendarului aprobat de Consiliul de Administrație al UB.

(2) Gradațiile se acordă pentru cel mult 16 la sută din posturile didactice existente în statul de funcții bugetat al Facultății, cu respectarea numărului comunicat anual de Consiliul de Administrație al UB.

(3) Gradația reprezintă 25 la sută din salariul de bază și se acordă pentru cinci ani, începând cu 1 ianuarie al anului imediat următor concursului, în limita resurselor financiare existente.

(4) Perioadele de suspendare a contractului individual de muncă pentru concediu de creștere a copilului și pentru an sabatic nu intră în calculul celor cinci ani. La reluarea activității, plata se continuă pentru perioada rămasă.

Art. 4 Calculul locurilor disponibile

(1) Numărul gradațiilor care pot fi acordate se determină prin scăderea gradațiilor aflate în plată şi care vor fi în derulare la 1 ianuarie al anului următor din numărul rezultat prin aplicarea cotei de 16 la sută la totalul posturilor didactice bugetate.

(2) Diminuarea ulterioară a numărului de posturi nu afectează gradațiile deja acordate, care se plătesc până la expirarea perioadei pentru care au fost acordate.

(3) Gradațiile neacordate se reportează în condițiile Metodologiei-cadru UB. Gradațiile eliberate prin încetarea contractului individual de muncă al beneficiarului se scot la concurs în condițiile aceleiaşi metodologii.

(4) Personalul didactic care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs, cu respectarea condițiilor în vigoare.

Capitolul II Inițierea concursului şi comisiile

Art. 5 Inițierea procedurii

(1) Consiliul de Administrație al UB stabileşte anual numărul gradațiilor disponibile și calendarul concursului și le comunică decanului înainte de organizarea procedurii.

(2) Cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de începerea înscrierilor, decanul informează toate cadrele didactice, prin poșta electronică instituțională, cu privire la:

a) calendarul concursului și numărul gradațiilor disponibile;

b) condițiile de participare și criteriile de evaluare;

c) Metodologia-cadru UB și prezenta metodologie;

d) conținutul dosarului, modalitatea și termenul de depunere.

(3) Informațiile prevăzute la alin. (2) se publică simultan pe pagina oficială de internet a Facultății.

(4) Prezenta metodologie și anexele sale nu pot fi modificate după 31 octombrie al anului în care se organizează concursul.

Art. 6 Comisia de evaluare şi comisia de contestații

(1) Decanul propune o comisie de evaluare și o comisie de contestații.

(2) Comisia de evaluare este formată din cel puțin trei membri titulari și doi membri supleanți. Comisia de contestații este formată din cel puțin alți trei membri titulari și alți doi membri supleanți.

(3) Membrii comisiilor sunt cadre didactice care nu intenționează să se înscrie la concursul din sesiunea respectivă. De regulă, aceştia sunt titulari ai Facultății. În cazuri justificate, la solicitarea scrisă a decanului, pot fi desemnate cadre didactice titulare din alte facultăți ale UB.

(4) Consiliul Facultății aprobă componența comisiilor prin vot deschis, cu majoritate simplă. Componența și înlocuirea unui titular cu un supleant se confirmă prin decizie scrisă a decanului.

(5) Fiecare membru al comisiei de evaluare examinează toate dosarele și calculează punctajul fiecărui candidat.

Art. 7 Incompatibilități și conflicte de interese

(1) În cel mult o zi lucrătoare de la încheierea înscrierilor, fiecare membru al celor două comisii depune declarația prevăzută în anexa nr. 3.

(2) Orice persoană interesată poate sesiza în scris și motivat un conflict de interese, o incompatibilitate sau o neregulă de evaluare. Consiliul Facultății verifică sesizarea și poate dispune înlocuirea membrului ori anularea rezultatului, după caz.

Capitolul III Eligibilitatea şi dosarul de concurs

Art. 8 Condiţiile generale de eligibilitate

(1) Poate candida personalul didactic care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) are o vechime în UB de cel puţin trei ani consecutivi imediat anteriori concursului, în calitate de titular; pentru persoanele care, în ultimii trei ani, s-au aflat în concediu de maternitate, paternitate ori creştere a copilului sau în stagii de cercetare în străinătate, se iau în calcul ultimii trei ani de activitate, chiar dacă nu sunt consecutivi;

b) a obținut calificativul foarte bine la ultima evaluare internă din cadrul Facultății;

c) a depus la termen, în perioada supusă verificării eligibilității, toate rapoartele anuale de activitate și rapor-tările solicitate de Facultate sau UB, inclusiv cele pentru CNFIS și ARACIS;

d) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani calculați potrivit lit. a;

e) are un cont public Google Scholar asociat direct și clar cu Universitatea din București.

Art. 9 Condiţiile specifice funcţiei didactice

(1) Profesorii și conferențiarii trebuie să îndeplinească, în plus față de art. 8, cel puțin una dintre următoarele condiții alternative:

a) îndeplinesc standardele CNATDCU aferente postului ocupat la data concursului;

b) au avut, la ultima raportare CNFIS, un indice Hirsch de cel puțin 1,5 ori peste mediana națională a gradu-lui didactic din ultima versiune publicată de CNFIS;

c) au avut, la ultima raportare CNFIS, un punctaj al articolelor sau brevetelor din fișa individuală IC 2.3 de cel puțin 1,5 ori peste mediana națională a gradului didactic.

(2) Lectorii și asistenții trebuie să îndeplinească, în plus față de art. 8, criteriile minimale aferente postului ocupat, prevăzute în regulamentul propriu al UB privind concursurile pentru ocuparea posturilor didacti-ce.

(3) Facultatea nu introduce alte condiții suplimentare de eligibilitate.

Art. 10 Perioadele luate în calcul

(1) Condițiile prevăzute la art. 8 lit. a, c și d se verifică pentru perioada stabilită de Metodologia-cadru UB, calculată ținând seama de excepțiile prevăzute pentru întreruperile protejate și stagiile de cercetare în străinătate.

(2) Pentru punctaj se iau în considerare realizările din ultimii cinci ani anteriori termenului de depunere a do-sarelor, dacă anexa nr. 1 nu prevede o altă perioadă. Pentru concediile menționate la art. 8 lit. a se pot valorifica ultimii cinci ani de activitate efectivă.

(3) Perioada de valorificare a realizărilor nu modifică perioada pentru verificarea eligibilității.

Art. 11 Conţinutul şi depunerea dosarului

(1) Dosarul se depune în formatul și prin mijlocul electronic anunțat de Facultate și cuprinde:

a) cererea de înscriere din anexa nr. 2;

b) fișa de autoevaluare întocmită potrivit anexei nr. 1, cuprinzând și declarația pe proprie răspundere;

c) lista realizărilor și documentele sau trimiterile verificabile care le dovedesc;

d) orice alte documente cerute prin anunț în temeiul Metodologiei-cadru UB.

(2) Sunt acceptate ca dovezi documentele instituționale, identificatorii DOI sau ISBN, paginile oficiale, ba-zele de date academice și confirmările emise de structurile UB. Nu se solicită copii ale unor documente care pot fi verificate direct în evidențele Facultății ori ale UB.

(3) Realizările din afara UB pot fi punctate dacă sunt relevante și contribuția candidatului este verificabilă. Afilierea UB este obligatorie numai pentru indicatorii pentru care anexa nr. 1 o prevede expres.

(4) După depunerea dosarelor și înaintea evaluării, comisia solicită decanatului confirmarea îndeplinirii con-dițiilor de eligibilitate.

Capitolul IV Transparența și protecția datelor

Art. 12 Accesul la dosare și rezultate

(1) După încheierea înscrierilor și înaintea evaluării, dosarele se pun la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare ale Facultății și a Direcției Resurse Umane, printr-o platformă cu acces restricționat sau prin intranet.

(2) Rezultatele, punctajele, procesul-verbal de evaluare, procesele-verbale privind contestațiile și procesul-verbal de validare se pun la dispoziția aceloraşi destinatari prin aceleaşi mijloace.

(3) Accesul, publicarea și păstrarea documentelor se realizează cu respectarea legislației privind protecția datelor. Dosarul și formularele nu vor conține cod numeric personal, seria actului de identitate ori adresa de domiciliu.

Capitolul V Evaluarea și punctajul

Art. 13 Criteriile de evaluare

(1) Indicatorii, punctajele și dovezile acceptate sunt stabilite în anexa nr. 1 și sunt obiective, cuantificabile și verificabile.

(2) Evaluarea cuprinde obligatoriu următoarele cinci criterii:

- activitatea didactică;
- cercetarea științifică;
- serviciile instituționale;
- relația cu societatea;
- activitățile CIVIS și alte colaborări internaționale semnificative instituțional.

(3) Candidatul trebuie să obțină un punctaj diferit de zero la cel puțin trei dintre cele cinci criterii.

(4) Nu se stabilește un punctaj minim total de calificare. Candidații eligibili sunt clasificați în ordinea descrescătoare a punctajului final, în limita gradațiilor disponibile.

Art. 14 Structura punctajului

(1) Punctajul brut maxim este de 100 de puncte, distribuit astfel:

Criteriu	Punctaj maxim	Pondere
Activitatea didactică	30	30%
Cercetarea științifică	30	30%
Serviciile instituționale	20	20%
Relația cu societatea	10	10%
CIVIS și colaborări internaționale instituționale	10	10%
Total	100	100%

(2) Cel puțin 15 puncte din criteriul cercetare sunt rezervate realizărilor raportate prin indicatorii individuali CNFIS IC 2.1, IC 2.2 și IC 2.3.

Art. 15 Coeficienții pentru cariera timpurie

(1) Punctajului brut i se aplică următorul coeficient, în funcție de funcția didactică ocupată la data concursului:

Funcţia didactică	Coeficient
Profesor universitar	1,00
Conferenţiar universitar	1,15
Lector universitar	1,35
Asistent universitar	1,60

(2) Punctajul final se calculează prin înmulţirea punctajului brut cu coeficientul funcției didactice şi se exprimă cu două zecimale.

(3) Coeficientul se aplică numai după confirmarea eligibilității şi nu poate compensa neîndeplinirea unei condiții obligatorii.

Art. 16 Regulile de punctare

(1) Fiecare realizare se punctează o singură dată la indicatorul care descrie cel mai exact contribuția. O realizare poate fi menționată la un alt criteriu numai dacă se evaluează o contribuție distinctă, dovedită separat.

(2) Simpla îndeplinire a unei obligații curente, apartenența nominală la o structură, semnarea unui document, prezența la o activitate ori deținerea unei funcții nu se punctează. Se punctează numai contribuția individuală substanțială, concretizată într-un rezultat verificabil şi susținută prin dovada minimă prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Pentru activitățile colective, candidatul trebuie să indice contribuția proprie. O listă de membri, o adeverință generică sau declarația candidatului, fără identificarea rezultatului şi a contribuției, nu este suficientă pentru acordarea punctajului.

(4) Comisia poate corecta o eroare evidentă de încadrare şi poate solicita clarificări, fără a permite adăugarea unor realizări noi după termenul de depunere.

(5) Dacă mai mult de o treime din punctajul declarat provine din încadrarea incorectă a activităților la criteriile şi indicatorii din anexa nr. 1, candidatura se invalidează potrivit Metodologiei-cadru UB.

(6) Punctajul acordat nu poate depăşi plafonul indicatorului sau al criteriului, chiar dacă suma realizărilor declarate este mai mare.

Art. 17 Clasamentul şi departajarea

(1) Clasamentul se stabileşte în ordinea descrescătoare a punctajelor finale.

(2) La egalitate de punctaj final, departajarea se face succesiv după:

a) numărul mai mare de criterii la care candidatul are punctaj nenul;

b) punctajul mai mare la serviciile instituționale;

c) punctajul mai mare la activitatea didactică;

d) punctajul mai mare la cercetarea ştiințifică;

e) punctajul mai mare la CIVIS şi colaborări internaționale instituționale;

f) punctajul mai mare la relația cu societatea.

(3) Dacă egalitatea pentru ultimul loc disponibil persistă după aplicarea tuturor criteriilor, departajarea se face prin tragere la sorți publică, la care candidații aflați la egalitate sunt invitați. Operațiunea se consemnează în procesul-verbal.

Capitolul VI Rezultatele şi contestațiile

Art. 18 Stabilirea şi comunicarea rezultatelor

(1) Comisia verifică eligibilitatea şi punctajul fiecărui indicator şi stabileşte punctajul final prin proces-verbal.

(2) Facultatea comunică rezultatele fiecărui candidat prin poșta electronică instituțională și pune documentele procedurii la dispoziție potrivit art. 12.

Art. 19 Contestaţiile

(1) Candidatul poate contesta punctajul acordat, în scris, la secretariatul Facultății, în cel mult două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) La expirarea termenului, persoana desemnată de decan predă contestațiile președintelui comisiei de contestații.

(3) Comisia de contestații reevaluează dosarul contestat în două zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea contestațiilor, adoptă o rezoluție și întocmește un proces-verbal motivat privind menținerea sau modificarea punctajului.

(4) La soluționarea contestațiilor pot participa ca observatori prorectorul coordonator al Facultății și un reprezentant al Direcției Resurse Umane.

Art. 20 Validarea şi aprobarea

(1) După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale se transmit Consiliului Facultății pentru validarea procedurii.

(2) Extrasul procesului-verbal al Consiliului Facultății se transmite Consiliului de Administrație al UB spre aprobare.

(3) Anularea și reluarea concursului se dispun în cazurile și prin procedura stabilite de Metodologia-cadru UB, inclusiv pentru vicii grave de procedură, lipsa imparțialității ori erori materiale care afectează egalitatea de șanse.

Capitolul VII Dispoziţii finale

Art. 21 Aprobarea şi publicarea

(1) Metodologia se aprobă de Consiliul Facultății numai după obținerea avizului prealabil al Direcției Resurse Umane privind conformitatea cu Metodologia-cadru UB și legislația în vigoare.

(2) Metodologia, anexele și formularele sale se publică pe pagina oficială a Facultății și fac parte din documentația fiecărui concurs.

Art. 22 Intrarea în vigoare

(1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale de Consiliul Facultății și înlocuiește metodologia proprie anterioară privind acordarea gradațiilor de merit.

(2) Organizarea concursului cu încălcarea Metodologiei-cadru UB atrage anularea concursului și a rezultatelor. Nerespectarea obligațiilor de către persoanele cu atribuții în procedură constituie abatere disciplinară în condițiile legii.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de 9 octombrie 2026.

Anexa 1 Fișa de autoevaluare și grila de punctaj

Numele și prenumele candidatului _____

Funcția didactică _____ Perioada evaluată _____

Comisia verifică mai întâi toate condițiile eliminatorii. Dacă o condiție aplicabilă nu este îndeplinită, evaluarea punctajului se oprește. După verificarea eligibilității, candidatul înscrie la fiecare indicator rezultatul, anul, contribuția proprie și trimiterea la dovada verificabilă.

Verificarea condițiilor eliminatorii

Aplicabilitate	Condiție eliminatorie	Verificare	Rezultat
Toți	Vechime de minimum trei ani consecutivi imediat anteriori concursului ca titular UB sau aplicarea excepției pentru concediile protejate ori stagiile de cercetare în străinătate	Confirmare decanat	Da Nu
Toți	Calificativ foarte bine la ultima evaluare internă	Confirmare decanat	Da Nu
Toți	Toate rapoartele anuale și raportările UB au fost depuse la termen în perioada relevantă	Confirmare decanat	Da Nu
Toți	Lipsa sancțiunilor disciplinare în ultimii trei ani calculați potrivit metodologiei	Confirmare decanat	Da Nu
Toți	Cont public Google Scholar asociat direct și clar cu Universitatea din București	Link verificabil	Da Nu
Profesor și conferențiar	Este îndeplinită cel puțin una dintre cele trei alternative: — punctaj CNATDCU mai mare decât minimul corespunzător postului (710 pt. Prof. și 484 pt. Conf.) (*indicați punctajul obținut:* _____) — indice Hirsch de 1,5 ori peste mediana gradului (3 pt. Prof. și 2 pt. Conf.)* (*indicați valoarea obținută:* _____) — punctaj IC 2.3 de 1,5 ori peste mediana gradului (2,22 pt. Prof. Și 2,82 pt. Conf.)* (*indicați punctajul obținut:* _____)	Fișă CNATDCU sau raportare CNFIS anexată	Da Nu
Lector și asistent	Sunt îndeplinite criteriile minimale aferente postului ocupat din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs pentru ocuparea posturilor vacante în domeniul Teologie la FTRC	Fișă de verificare anexată	Da Nu
După punctare	Punctaj diferit de zero la cel puțin trei dintre cele cinci criterii ce urmează în continuare (A, B, C, D, E)	Subtotalurile A–E	Da Nu
După punctare	Cel mult o treime din punctajul declarat provine din activități încadrate incorect; depășirea limitei invalidează candidatura	Verificarea comisiei	Da Nu

* Valorile pentru Indicele Hirsch (IC2.2) și Punctajul publicațiilor (IC2.3) sunt cele cu data de referință 1 ianuarie 2023 la CNFIS. Dacă până la data concursului se publică și valorile cu data de referință de 1 ianuarie 2025, se vor lua în considerare acestea din urmă.

A Activitatea didactică maximum 30 puncte

Cod	Rezultat verificabil	Realizări	Punctaj și plafon	Punctaj realizat
A1	Curs, manual sau suport didactic nou; ori revizuire substanțială cu minimum un modul nou sau minimum 25% conținut modificat. Schimbarea anului, copertei sau bibliografiei nu se punctează.		3 p nou; 2 p revizuire; max. 6	
A2	Disciplină nouă sau reproiectată substanțial, aprobată și predată efectiv, cu rezultate ale învățării, fișă și materiale proprii		2 p pe disciplină; max. 4	
A3	Metodă, resursă digitală, activitate aplicativă ori instrument de evaluare nou, utilizat efectiv și evaluat. Simpla menționare a unui instrument nu se punctează.		1 p pe rezultat; max. 4	
A4	Rezultat suplimentar obținut prin îndrumarea unui student: comunicare științifică, publicație, premiu ori proiect aplicat. Simpla îndrumare și semnarea lucrării nu se punctează.		0,5 p comunicare1 p publicație, premiu sau proiect; max. 5	
A5	Îndrumare doctorală sau coordonare a cercetării studențești care a produs un progres și un rezultat identificabil. Simpla apartenență la o comisie nu se punctează.		1 p pe rezultat anual; max. 4	
A6	Ciclu de mentorat, tutorat, activitate remedială ori de incluziune cu plan, minimum trei activități documentate și rezultat privind progresul beneficiarului		0,5 p pe ciclu; max. 4	
A7	Formare pedagogică ori schimb de bune practici transpus într-o modificare aplicată la o disciplină. Simpla participare la curs nu se punctează.		1 p pe modificare; max. 3	
			Subtotal A	

B Cercetarea științifică maximum 30 puncte

Cod	Rezultat verificabil	Realizări	Punctaj și plafon	Punctaj realizat
B1	Valoarea individuală raportată la IC 2.1 Calitatea resursei umane (punctaj CNATDCU)		Formula de sub tabel; max. 4	
B2	Valoarea individuală raportată la IC 2.2 Impactul activității științifice (Indice Hirsch)		Formula de sub tabel; max. 5	
B3	Valoarea individuală raportată la IC 2.3 Performanța activității științifice (articole WoS, ERIH+, Scopus, cărți în biblioteci KVK)		Formula de sub tabel; max. 6	
B4	Cărți, capitole, ediții critice și traduceri științifice nepunctate integral la B1–B3		3 p autor sau coordonator carte; 2 p coautor, ediție ori traducere; 1 p capitol; max. 5	
B5	Articole, studii și contribuții în volume nepunctate integral la B1–B3		2 p indexat; 1 p evaluat colegial; 0,5 p alt studiu publicat; max. 4	
B6	Comunicare științifică susținută. Simpla participare la conferință nu se punctează.		0,5 p național; 1 p internațional; max. 2	
B7	Proiect ori grant depus eligibil, câștigat sau implementat, cu rol și produs identificabile		2 p director; 1 p membru cu livrabil; 0,5 p propunere eligibilă; max. 2	
B8	Rezultat editorial, recenzie realizată ori responsabilitate efectivă în organizarea unei manifestări		1 p editor; 0,5 p organizare; 0,25 p recenzie; max. 2	
			Subtotal B	

Pentru B1–B3, punctajul se calculează separat pentru fiecare indicator astfel: plafonul indicatorului × valoarea raportată de candidat ÷ cea mai mare valoare raportată de un candidat eligibil în sesiunea respectivă. Dacă toate valorile sunt zero, punctajul indicatorului este zero. Rezultatul se rotunjește la două zecimale.

C Serviciile instituționale maximum 20 puncte

Cod	Rezultat verificabil	Realizări	Punctaj și plafon	Punctaj realizat
C1	Propunere, raport, regulament ori alt document elaborat pentru Senat, consilii sau comisii și discutat ori adoptat. Simpla calitate de membru nu se punctează.		0,5 p pe rezultat; max. 2	
C2	Realizare administrativă finalizată sau îmbunătățire de proces realizată în afara obligațiilor didactice curente. Deținerea funcției nu se punctează separat.		1 p pe rezultat; max. 3	
C3	Raport de acreditare, evaluare, calitate sau raportare instituțională elaborat efectiv		1 p coordonator sau autor principal; 0,5 p contributor; max. 4	
C4	Coordonarea unei proceduri de admitere sau finalizare sau elaborarea de subiecte, proceduri sau instrumente. Simpla prezență în comisie nu se punctează.		0,5 p pe rezultat; max. 3	
C5	Coordonare sau responsabilitate operațională documentată pentru un eveniment al Facultății. Participarea nominală în echipă nu se punctează.		1 p coordonator; 0,5 p responsabil de activitate; max. 3	
C6	Îmbunătățire implementată a bazei materiale, resurselor digitale ori infrastructurii		1 p coordonator; 0,5 p contributor; max. 2	
C7	Consultare structurată care a produs un raport, recomandări sau o măsură instituțională		0,5 p organizator sau raportor; 0,25 p autor de contribuție preluată; max. 1,5	
C8	Mentorarea unui coleg ori administrarea unui proiect, finalizată cu un rezultat instituțional identificabil		0,5 p pe rezultat; max. 1,5	
			Subtotal C	

D Relația cu societatea maximum 10 puncte

Cod	Rezultat verificabil	Realizări	Punctaj și plafon	Punctaj realizat
D1	Conferință publică, material de popularizare sau intervenție de specialitate cu conținut propriu. Simpla apariție ori menționare nu se punctează.		0,5 p pe produs; max. 2	
D2	Parteneriat cu școli, parohii, ONG-uri ori instituții, urmat de cel puțin o activitate sau un produs realizat		1 p coordonator; 0,5 p contributor; max. 3	
D3	Proiect social, pastoral, cultural, de incluziune ori sprijin comunitar cu beneficiari și rezultate documentate		1 p coordonator; 0,5 p contributor; max. 3	
D4	Raport de expertiză, program de formare susținut efectiv, premiu ori distincție relevantă		1 p premiu sau distincție; 0,5 p expertiză ori formare; max. 2	
			Subtotal D	

E CIVIS și colaborări internaționale instituționale maximum 10 puncte

Cod	Rezultat verificabil	Realizări	Punctaj și plafon	Punctaj realizat
E1	Rezultat sau activitate CIVIS realizată cu contribuție individuală identificabilă. Simpla înscriere sau participare nu se punctează.		1,5 p coordonator; 0,75 p autor de livrabil; 0,5 p contributor; max. 3	
E2	Mobilitate cu activitate de predare și materiale întocmite sau primirea și îndrumarea documentată a participanților internaționali. Simpla deplasare nu se punctează.		1 p predare; 0,5 p primire ori îndrumare; max. 2	
E3	Acord, proiect sau candidatură internațională inițiată, depusă sau implementată, cu rol individual dovedit		1 p inițiator sau coordonator; 0,5 p membru cu livrabil; max. 2	
E4	Publicație, activitate de networking sau eveniment internațional care a produs un rezultat relevant instituțional		0,5 p pe rezultat; max. 2	
E5	Comisie internațională cu evaluare sau raport realizat ori sprijin academic documentat pentru studenți sau cercetători străini. Apartenența nominală nu se punctează.		0,5 p comisie; 0,25 p activitate de sprijin; max. 1	
			Subtotal E	

Calculul punctajului final

Element	Valoare
Punctaj brut total din maximum 100	_____
Numărul criteriilor cu punctaj nenul din 5	_____
Coeficient funcție didactică	_____
Punctaj final	_____

Subsemnatul(a) _____, candidat(ă) la concursul pentru acordarea gradației de merit organizat de Facultatea de Teologie Romano-Catolică în sesiunea _____, declar pe propria răspundere că:

- datele şi realizările înscrise în dosar sunt reale şi îmi aparţin;
- documentele şi trimiterile furnizate permit verificarea informațiilor declarate;
- aceeași realizare nu a fost punctată de mai multe ori pentru aceeași contribuție;
- am luat cunoştinţă de consecinţa invalidării candidaturii atunci când mai mult de o treime din punctajul declarat provine din încadrarea incorectă a activităților;
- sunt de acord cu prelucrarea datelor strict necesare desfăşurării concursului şi cu accesul persoanelor prevăzute de Metodologia-cadru UB la dosarul de concurs.

Data _____ Semnătura _____

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
VIRTUTE ET SAPIENTIA

DIRECȚIA RESURSE UMANE
Șoseaua Panduri, nr. 90, etaj 4, camera 409, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 46 90, (+40) 21 305 46 93, (+40) 21 305 46 94, (+40) 21 305 46 97
E-mail: dru@hr.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Anexa 2 - Cerere

APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. Marian PREDA

VIZAT,

Director/Decan

Domnule Rector,

Subsemnatul/a_____, încadrat/ă în funcția de_____la_____ _____, vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit.

Data:

Semnătura:

Anexa 3

Declarația membrului comisiei

DECLARAȚIE

privind inexistența incompatibilităților și conflictului de interese

Concurs gradații de merit

Facultatea de Teologie Romano-Catolică, sesiunea _____

Subsemnatul(a) _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situații de incompatibilitate sau conflict de interese care să impieteze asupra exercitării imparțiale și obiective a activității de membru al comisiei de evaluare/contestații, numită conform deciziei decanului nr. _____ din _____.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat decanul.

Data _____ Semnătura _____

Anexa 4 Centralizatorul evaluării

Sesiunea _____ Numărul gradațiilor disponibile _____

Nr	Candidat	Eligibil	Didactică	Cercetare	Servicii	Societate	Inter-național	Brut	Coef	Final
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Observații privind verificarea, departajarea și eventualele invalidări:

_____

_____

_____

_____

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____

Data _____